

PREDMET: Zahtjev za izdavanje vodne dozvole

Molim izdavanje rješenja o vodnoj dozvoli za objekat:

navesti namjenu (poslovni/stambeni/poslovno-stambeni) i lokaciju objekta

2024

Uz zahtjev prilažem (originalnu ili ovjerenu dokumentaciju):

- Rješenje o izdavanju vodne saglasnosti i dokaze o ispunjenosti postavljenih uslova;
- Glavni revidovani projekat koji sadrži - opštu dokumentaciju (umjesto originala moguće je dostaviti CD sa elektronskim potpisom revidenta i projektanta) kojom se potvrđuje tehnički prijem objekta

Glavni projekat treba da sadrži:

- Potvrdu iz CRPS-a za pravno lice koje je uradilo tehnički prijem vodnog objekta registarski broj;
- Uputstvo za osmatranje objekta, kao i uputstvo za prenos, obradu i interpretaciju podataka o osmatranju;
- Uputstvo za korišćenje i upravljanje objektom, uputstvo o održavanju objekta;
- Operativne planove za slučajeve redovnih i akcidentnih situacija;
- Atest o postignutom stepenu efikasnosti uređaja za prečišćavanje otpadnih voda, izdat od ovlašćenog pravnog lica;
- Izvještaj o mjernim količinama i kvalitetu otpadnih voda i njihovom uticaju na recipijent, izdat od ovlašćenog pravnog lica;
- Saglasnost preduzeća nadležnog za vodovod i kanalizaciju za slučaj upuštanja zagađene vode u javnu kanalizaciju;
- Licencu inženjerske komore za vršioca tehničke kontrole;
- Rješenje nadležnog Ministarstva za organizaciju koja je uradila tehnički prijem (opciono);
- Rješenje nadležnog Ministarstva za vršioca tehničke kontrole (opciono).

Navedena dokumentacija se dostavlja na adresu ulica 4. jula br.103, 81000 Podgorica, na ime Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju. Uz zahtjev (obrazac 28) dostaviti dokaz o uplaćenim taksama (administrativne takse 2,00€ za zahtjev i 200,00€ za izdavanje rješenja). Uplata se vrši na žiro račun Glavnog grada broj 540-3026777-81

Podnosilac zahtjeva:

JMBG ili PIB

(Ime i prezime ili naziv privrednog društva)

(adresa i telefon)

M.P.

(potpis)

Službenici se obavezuju da će prikupljene lične podatke čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti (Sl.list CG br. 79/08, 70/09 i 22/12) i biće dostupni samo zaposlenima za obradu u cilju realizacije podnešenih zahtjeva i da se neće koristiti u druge svrhe. Svi zaposleni koji imaju pristup ličnim podacima odgovorni su za poštovanje načela zaštite privatnosti.