



GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT
ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

IZVJEŠTAJ
O RADU ZA PETIOD OD 01.01 DO 30.06.2024.GODINE

Podgorica, jul 2024.godine



GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT
ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

IZVJEŠTAJ
O RADU ZA PETIOD OD 01.01 DO 30.06.2024.GODINE

Podgorica, jul 2024.godine

I. UVOD

Pravni osnov za izradu godišnjeg Izvještaja o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom sadržan je u članu 76 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG”, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), kojim je propisano da organi i službe iz člana 69 ovog zakona podnose predsjedniku opštine najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu, u roku propisanom statutom, članu 117 Statuta Glavnog grada (“Službeni list CG - opštinski propisi”, br. 08/19, 20/21 i 49/22), kojim je propisana obaveza organa i službi da podnose gradonačelniku izvještaj o svom radu, do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu i članu 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG – Opštinski propisi”, br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23, 42/23), kojim je propisano da organi i službe jednom godišnje podnose gradonačelniku izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju su osnovane, u skladu sa posebnim uputstvom gradonačelnika, po prethodno pribavljenom mišljenju glavnog administratora.

II. OSTVARIVANJE FUNKCIJA SEKRETARIJATA

1. Razvojni poslovi

U okviru ove grupe poslova, u izvještajnom periodu, u Sekretarijatu su pripremljeni:

- Nacrt lokalnog akcionog plana za mlade;
- Predlog Kadrovskog plana za organe uprave i službe Glavnog grada za 2024.godinu na osnovu dostavljenih nacrta koje su pripremili organi uprave i službe Glavnog grada, uz saglasnost Sekretarijata za finansije.
- Predlog Izmjene kadrovskog plana za organe uprave i službe Glavnog grada za 2024.godinu koji obuhvata dva organa uprave Glavnog grada.

2. Normativno-pravni poslovi

Normativno-pravna funkcija Sekretarijata ostvarivala se prvenstveno izradom normativnih akata koji su utvrđeni Programom rada Skupštine Glavnog grada za 2024. godinu i Programom rada Sekretarijata za istu godinu, drugih normativnih akata koji nisu obuhvaćeni navedenim Programima, davanjem pravnih mišljenja o usaglašenosti propisa čiji su obrađivači drugi organi uprave sa Ustavom Crne Gore i zakonom i o njihovoj međusobnoj usaglašenosti, izradom analiza i podnošenjem inicijativa za donošenje ili izmjene i dopune pojedinih zakona ili drugih propisa od uticaja na ostvarivanje lokalne samouprave u Glavnom gradu.

U izvještajnom periodu, u skladu sa Programom rada Skupštine Glavnog grada za 2024. godinu i Programom rada Sekretarijata pripremljeni su:

- Predlog Lokalnog akcionog plana za mlade za 2024.godinu;
- Radni tekst Odluke o obrazovanju, načinu rada i visini naknade za rad komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti i komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina;

- Radni tekst Odluke o mjesnim zajednicama;
- Izvještaj o rezultatima prethodnog konsultovanja u postupku donošenja Odluke oizmjenama i dopunama Odluke o davanju na korišćenje imovine u vlasništvu Glavnog grada bez naknade;
- Izvještaj o rezultatima prethodnog konsultovanja u postupku donošenja Odluke oizmjenama i dopunama Odluke o davanju na korišćenje imovine u vlasništvu Glavnog grada bez naknade.

Pored navedenih, pripremljeni su i akti koji nisu bili predviđeni navedenim programima rada, i to:

- Radni tekst “ Odluke o osnivanju Centra za razvoj Podgorice”;
- Izvještaj o rezultatima prethodnog konsultovanja u postupku donošenja Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o obrazovanju Savjeta za mlade Glavnog grada.

U okviru ove grupe poslova, tokom 2024. godine, sačinjeni su:

- Predlog pravilnika o rasporedu radnog vremena i radu sa strankama;
- Dostvaljene sugestije Zajednici opština Crne Gore na Predlog zakona o obnovi nakon elementarne nepogode;
- Vodič za pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom;

Sekretarijat je do kraja juna 2024.godine dao sledeća **pravna mišljenja** o usklađenosti akata sa Ustavom Crne Gore, zakonima, podzakonskim aktima i Pravno – tehničkim pravilima za izradu propisa, i to za:

- Mišljenje na Odluku o preuzimanju vaterpolo kluba “Budućnost” ;
- Mišljenje i učešće sa Sekretarijatom za preduzetništvo i investicije na izradi Nacrta odluke o izmjenama i dopunama Odluke za podršku preduzetništvu;
- Mišljenje i učešće sa Sekretarijatom za preduzetništvo i investicije na izradi Nacrta odluke o izmjenama i dopunama Odluke za podršku ženskom preduzetništvu;
- Mišljenje i učešće u izradi Programa rada Službe glavnog gradskog arhitekta za 2024 godinu;
- Mišljenje na Nacrt izmjene Odluke o davanju saglasnosti na odluku o kreditnom zaduženju JP Vodovod i kanalizacija;
- Mišljenje i predlog Pravilnika o rasporedu radnog vremena;
- Mišljenje na Nacrt odluke o prenosu prava svojine Crnoj Gori na nepokretnostima – za potrebe realizacije projekata vezanih za objekte Kolektivnog centra „Vrela Ribnička“;
- Mišljenje na Nacrt odluke o opštinskim i nekategorisanim puteima;
- Mišljenje na Nacrt odluke o davanju saglasnosti na Odluku o preuzimanju dijela duga po osnovu kreditnog zaduženja DOO “Vodovod i kanalizacija” Podgorica;

- Mišljenje na Nacrt odluke o davanju saglasnosti za ustupanje nepokretnosti na korišćenje javnoj predškolskoj ustanovi "Ljubica Popović" bez naknade;
- Mišljenje na Nacrt odluke o pribavljanju nepokretnosti za potrebe izgradnje i rekonstrukcije saobraćajnica u zahvatu DUP-a "Radoje Dakić";
- Mišljenje na Nacrt Odluke o prenosu prava svojine Crnoj Gori na nepokretnostima – za potrebe realizacije projekata vezanih za objekte Kolektivnog centra „Vrela Ribnička“
- Mišljenje na Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o cijeni zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Glavnog grada – Podgorice;
- Mišljenje na Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u svojini Glavnog grada – Podgorice;
- Mišljenje Sekretarijatu za sport na nacrt Pravilnika o bližim kriterijumima za raspodjelu sredstava sportskim subjektima;
- Mišljenje na Predlog programa rada za 2024. godinu Direkcije za imovinu;
- Mišljenje na Predlog programa rada za 2024. godinu Službe za javne nabavke i komercijalne poslove;
- Mišljenje na Predlog programa rada za 2024. godinu Službe za građane;
- Mišljenje na Predlog programa rada za 2024. godinu Službe za odnose sa javnošću;
- Mišljenje na Predlog programa rada za 2024. godinu Sekretarijata za saobraćaj;
- Mišljenje na Predlog programa rada za 2024. godinu Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju;
- Mišljenje na Predlog programa rada za 2024. godinu Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju;
- Mišljenje na Nacrt odluke o određivanju lokacije sa elementima urbanističko – tehničkih uslova za rekonstrukciju lokalnog objekta od opšteg interesa – sportskog objekta SC „Ljubović“;
- Sugestije na Predlog kolektivnog ugovora kod poslodavca.

U okviru ove grupe poslova Sekretarijat je izvršio sledeće poslove:

- Komentari i sugestije Sekretarijatu za socijalno staranje na Nacrt Lokalnog akcionog plana za unapređenje socijalne inkluzije i razvoj usluga socijalne i dječje zaštite 2024 -2027 godine;
- Izjašnjenje Glavnom administratoru na zahtjev Agencije za sprječavanje korupcije u vezi prostorija mjesnih zajednica koje su korišćene od strane udruženja penzinerata;
- Registar rizika poslova iz nadležnosti Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom;
- Javni poziv za izbor predstavnika NVO u radu radnih grupa za izradu akata iz nadležnosti Glavnog grada (a koji su predviđeni Programom rada Skupštine Glavnog grada – Podgorice za 2024. godinu);
- Javni poziv za izbor predstavnika NVO u radu Radne grupe za izradu Predloga strateškog plana razvoja Glavnog grada Podgorice 2025-2030;

- Javni poziv građanima, NVO i drugim zainteresovanim subjektima za konsultacije u prethodnom postupku izrade nacрта odluka iz nadležnosti Sekretarijata;

Po zahtjevima za korišćenje prostora Glavnog grada, Sekretarijat je sačinio u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima obavještenja za sledeće zahtjeve:

- Obavještenje gradonačelnici vezano za molbu gđe Alme Orahovac NVO „Futura” za korišćenje prostora u višenamjenskom objektu na Zlatici;
- Obavještenje zamjeniku gradonačelnice u vezi sa molbom Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada za davanje na korišćenje prostora u vlasništvu Glavnog grada;
- Obavještenje Dzudo klubu „Ostroška gora” u vezi sa zahtjevom za davanje na korišćenje prostora u vlasništvu Glavnog grada;
- Obavještenje Dzudo klubu „Judo Jin” i jui jitsu klubu „ Fenix” u vezi sa zahtjevom za davanje na korišćenje prostora u vlasništvu Glavnog grada;
- Obavještenje Službi gradonačelnice u vezi sa molbom Jane Golubović, ovlašćenog lica Udruženja Primijenjena analiza ponašanja djece sa autizmom Crna Gora, za davanje na korišćenje prostora u vlasništvu Glavnog grada;
- Obavještenje Službi gradonačelnice u vezi sa molbom Laličić Vladimira, ovlašćenog lica NVU LJubičasti prijatelji, za davanje na korišćenje prostora u vlasništvu Glavnog grada
- Obavještenje Službi gradonačelnice o nenadležnosti Sekretarijata za davanje mišljenja na Predlog operativnog plana zaštite od štetnog dejstva voda za vode od značaja za Glavni grad – Podgoricu za 2024. godinu;
- Obavještenje Službi gradonačelnice vezano za nenadležnost Sekretarijata za davanje mišljenja na Statut „Top centar” doo.

3. Stručno-izvršni poslovi

3.1. Informativno-analitički materijali

Sekretarijat je tokom prve polovine 2024. godine izradio:

- Izveštaj o postupanju u upravnim stvarima za 2023.godinu;
- Izveštaj o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova za 2023. godinu;
- Izveštaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Operativnog programa za implementaciju Strategije pametne specijalizacije (2021-2024);
- Izveštaj o sprovedenoj javnoj raspravi o Nacrtu lokalnog akcionog plana za 2024. godinu Glavnog grada Podgorica
- Izveštaj o sprovođenju Plana integriteta poslova iz nadležnosti Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom za 2023. godinu.

3.2. Zaključenje braka i životnog partnerstva i ovjera prepisa, potpisa i rukopisa

Odjeljenje za građanska stanja, vrši poslove uprave koji se odnose na: praćenje i sprovođenje zakona i propisa donesenih na osnovu zakona u oblasti porodice u dijelu zaključenja braka, sprovođenje postupka zaključenja braka i partnerstva, međunarodnog privatnog prava, matičnih registara, ovjere prepisa, potpisa i rukopisa, priznanja stranih sudskih odluka i utvrđivanja mjerodavnog prava u skladu sa propisima o međunarodnom privatnom pravu.

U ovoj godini smo napravili značajan iskorak, kako bi sve one koji žele da zaključe brak ili partnerstvo, a Crnogorski su državljani, **oslobodili obaveze prikupljana dokumentacije, koju sada, zahvaljujući digitalnoj platformi** i saradnji sa Ministarstvom javne uprave i Ministarstvom unutrašnjih poslova, povlačimo iz baze MUP-a. Ovo je početak ka digitalizaciji, koja će se nastaviti do kraja godine.

U prvoj polovini 2024.godine je sklopljeno ukupno **324 braka**, od čega u službenim prostorijama 140 (Sala za vjenačanja 180, MK Donja Gorica 1) i van službenih prostorija 183, dok je sklopljeno **6 partnerstava**. Izdato je ukupno **1981 izvoda** i to, oslobođenih od takse 579, na internacionalnom obrascu 174 izvoda, 324 izvoda su izdata na zahtjev Ministarstva unutrašnjih poslova po službenoj dužnosti, dok su 200 izvoda izdatih elektronskim putem.

Shodno Zakonu o matičnim registrima, izvršeno je **60 naknadnih upisa** u Matičnom reistru vjenčanih. Sprovedeno je **195 presuda o razvodu** braka, izdato je **58 uvjerenja o životu**, 6 uvjerenja iz službenih evidencija i 98 puta dat odgovor na upit organa državne uprave ili pravosudnih organa. Za poslove sklapanja brakova i životnih partnerstava lica istog pola i ostale poslove iz oblasti porodičnog i međunarodnog privatnog prava napalaceno je **ukupno 25.849,00 eura takse**.

O V J E R A		Knjiga 1			Knjiga 2			Z B I R N O		
Vrsta ovjere	Taksa	Broj zah.	Broj list.	Iznos takse	Broj zah.	Broj list.	Iznos takse	Broj zah.	Broj list.	Iznos takse
Prepis, potpis i rukopis	2,00	1223	4282	8.564,00	1651	7320	14.640,00	2874	11602	23.204,00
Prepis, potpis i rukopis na stranom jeziku	4,00	16	17	68,00	22	28	112,00	38	45	180,00
Prevod uz strani dokument (30%T)	1,20	4	5	6,00	5	7	8,40	9	12	14,40
Punomoćje, saglasnost i izjave	3,00	520	527	1.581,00	560	575	1.725,00	1080	1102	3.306,00
Izjava o kućnoj zajednici	3,00	113	113	339,00	172	172	516,00	285	285	855,00
Izjava o kućnoj zajednici oslobođ. od T. po	/	419	422	/	499	499	/	918	921	/

čl.18										
Oslobođen o od T.po čl.18	/	591	1684	/	617	1623	/	1208	3307	/
Oslobođen o od T.po čl.17	/	20	210	/	37	979	/	57	1092	/
Ukupno		2906	7260	10.558,00	3563	11203	17.001,40	6469	18463	27.559,40

Poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prepisa vrši se putem dva upisnika i po potrebi knjige terena, ukoliko je zahtjev na zakonu zasnovan. U prvoj polovini godine ukupno je podnijeto 6469 zahtjeva za ovjeru odkumenata, od čega 2874 zahtjeva za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa, od čega 38 na stranom jeziku. Ukupno je ovjereno 1080 punomoćja, 2468 izjave o kućnoj zajednici, odnosno ovjereno je 18.463 listova i naplaćena taksa od 27.559,40 eura.

3.3. Poslovi mjesnih zajednica

Na području Glavnog grada funkcioniraju 40 mjesnih zajednica, od čega 23 na urbanom i 17 na ruralnom području. U 2024.godini je nastavljena adaptacija mjesnih zajednica, pa su završeni radovi na objektu MZ „Tološi“ u iznosu od 22.000,00 eura, na objektu MZ „Gorica“ u iznosu od oko 16.000,00 eura, molerski radovi u MZ „Lješkopolje“, a nastaviti će se sa radovima i u drugoj polovini godine. I u ovoj godini je su podnijete dvije prijave za vandalizam na objektima mjesnih zajednica kod Uprave policije.

U prvoj polovini 2024.godine građani su putem mjesnih zajednica ili direktno Sekretarijatu podnijeli 584 zahtjeva, i to: MZ 1 Maj – 1; MZ 13 jul – 1; MZ 19 decembar – 11; MZ Barutana -69; MZ Bioči – 3; MZ Blok V i VI – 5; MZ Doljani -11; MZ Donja Gorica -10; MZ Drač – 5; MZ Fundina – 5; MZ Gorica – 59; MZ Gornja Gorica – 4; MZ Gradac – 26; MZ Jedinstvo – 6; MZ Komani – 2; MZ Konik – 11; MZ Kruševac – 6; MZ Lješkopolje – 21; MZ Ljubović- 15; MZ Masline- 15; MZ Momišići – 5; MZ Nova Varoš -26; MZ Pelev Brijeg – 5; MZ Proleter – 10; MZ Rogami – 3; MZ Stara Varoš – 16; MZ Stari Aerodrom – 22; MZ Stijena – 13; MZ Trmanje-3; MZ Ubli – 33; MZ Velje Brdo – 2; MZ Zabjelo -18; MZ Zagorič – 19; MZ Zlatica – 29; MZ Tološi I i II -44; MZ Lijeva Rijeka- 5; MZ Dajbabe -4; MZ Beri – Krusi 6.

Zahtjevi sa područja mjesnih zajednica sa ruralnog područja se u prvom redu odnose na izgradnju primarne ili sekundarne vodovodne mreže, proširenje puta, asfaltiranje, uspostavljanje javnog prevoza, dok se u gradskom području zahtjevi odnose na uređenje zelenih površina, intervencije na objektima, uklanjanje otpada, asfaltiranje i sanaciju saobraćajnica, javni prevoz-otvaranje novih linija i autobuskih stajališta, izgradnju fekalne kanalizacije, parking prostore, poboljšanje električne niskonaponske mreže, rješavanje pitanja nelegalnog parkiranja, postavljanje i otklanjanje kvarova na javnoj rasvjeti, donošenje detaljnih planova, otvaranje pošte, izgradnju sportskih terena i sl. Po podnijetim zahtjevima uputili smo 84 urgencije organima, službama i privrednim društvima.

U periodu od 01.januara do 30.juna od strane nevladinih organizacija podnijeto je 46 zahtjeva za korišćenje sala i drugih prostorija u sjedištima mjesnih zajednica, od čega je 45 zahtjeva odobreno a jedan je odbijen.

Sekretarijat je izdao 27 potvrda za vodu za snabdijevanje bezvodnog područja u ljetnjim mjesecima, počevši od 15.juna i to: MZ "Pelev Brijeg" – 1 potvrda, MZ " Beri Krusi" – 8 potvrda; MZ" Momišići" – 11 potvrda i MZ " Ubli" – 7 potvrda.

Odjeljenje za mjesnu samoupravu i administrativno-tehničke poslove je u izvještajnom periodu prosljedilo nadležnim organima, ustanovama i privrednim društvima ukupno 493 zahtjeva od kojih je 130 realizovano.

3.4. Omladinska politika

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom vrši praćenje i sprovođenje zakona i propisa donesenih na osnovu zakona u oblasti omladinske politike, nevladinih organizacija, i to kroz: saradnju i partnerstvo Glavnog grada i nevladinih organizacija u dijelu omladinske politike, kreiranje sadržaja za društvene mreže, vođenje i uređivanje web sajta i društvenih mreža u cilju promovisanja aktivnosti omladinske politike Glavnog grada; obezbjeđenje prostornih i drugih uslova za omladinske klubove, omladinske centre, neformalne grupe, info centre i sl, saveze lokalnih omladinskih organizacija; istraživanje i redovno praćenje potreba i položaja mladih u Glavnom gradu, obezbjeđivanje potpunih i pravovremenih informacija mladima o sprovođenju omladinske politike, kroz organizaciju i funkcionisanje Kancelarije za mlade i saradnju sa civilnim društvom.

Na sjednici održanoj 29. marta 2024.godine, Skupština Glavnog grada usvojila je prijedlog Lokalnog akcionog plana za mlade, čime su se stvorili uslovi za pokretanje procedure realizacije plana. Prezentacija Nacrta plana, održana je 27. marta u Skupštini Glavnog grada, a poziv za učešće, upućen je predstavnicima svim nevladinih organizacija koje se bave omladinskom politikom na nivou Glavnog grada.

Na osnovu navedenog objavljen je 01. aprila Javni poziv nevladinim organizacijama za predlaganje aktivnosti povodom realizacije Lokalnog akcionog plana za mlade za 2024. godinu. Zbog poštovanja procedure i podnijete žalbe Konačna Rang lista nevladinih organizacija, objavljena je 17. juna. S obzirom na to da Javnim pozivom nijesu popunjene sve aktivnosti, 21. juna Kancelarija za mlade objavila je i Drugi Javni poziv nevladinim organizacijama koji je u toku.

Sprovedene aktivnosti iz Lokalnog akcionog plana za mlade za 2024. godinu, koje se realizuju bez budžeta:

- Kroz donošenje Odluke o osnivanju i načinu funkcionisanja Omladinskog kluba Glavnog grada, koju je Skupština usvojila u decembru 2024. godine, definisani su standardi rada i etičkog kodeksa omladinskih koja podrazumijeva razvijanje standarda rada i etičkog kodeksa u omladinskim klubovima;

- Kroz saradnju sa Agencijom za izgradnju i razvoj Podgorice, 19. marta je pokrenuta procedura pribavljanja saglasnosti za davanje na korištenje prostorija za potrebe novog Omladinskog kluba na adresi Mila Radunovića 48;
- Od početka godine objavljena su tri blog posta na sajtu Kancelarije za mlade (mladi.podgorica.me), od čega je prvi objavljen 29. januara i tretira pitanja aktivizma i društvenog angažmana mladih. Drugi blog post objavljen 12. marta, posvećen je prilikama za mobilnosti i razmjene mladih, dok je primarna tema trećeg blog posta koji je objavljen 08. maja inkluzija mladih iz RE zajednice;
- Kancelarija za mlade i ove godine je pružila snažnu podršku pri organizaciji Sajma sezonskog zapošljavanja- Summer job 2024, ostvarenu kroz saradnju sa Studentskim parlamentom Univerziteta Crne Gore, koji je održan 06. marta;
- Povodom 27. marta, Svjetskog dana pozorišta, a u cilju promocije kulturnih dešavanja u Glavnom gradu, u saradnji sa Gradskim pozorištem, mladima su podijeljene karte za predstavu “Nadpop Kojović”;
- U cilju jačanja međunarodne saradnje i izgradnje kontakata putem kojih se unapređuje položaj mladih, što se poklopa sa aktivnošću za ostvarivanje međunarodne saradnje, sa koordinatorkom organizacije “One Young World“ g-đom Silviom Fuentes Piccolo, 22. aprila održan je sastanak na kojem je bilo riječi o uključivanju Glavnog grada u Globalnu mrežu članica navedene organizacije;
- Povodom obilježavanja 23. aprila, Svjetskog dana knjige, u saradnji sa Narodnom bibliotekom “Radosav Ljumović” organizovana je nagradna igra tokom koje je dodijeljeno 10 članskih karata za jednu kalendarsku godinu;
- Sa Ministrastvom sporta i mladih, u cilju bolje informisanosti mladih o aktivnosti koje se realizuju, 23. maja razmijenjene su mailing liste;
- Na poziv Nacionalne Erasmus+ kancelarije u Crnoj Gori, predstavnica Kancelarije za mlade Ksenija Borilović, 24. maja, uzela je učešće u panel diskusiji “Upoznajmo Evropsku uniju“ iz perspektive Erasmus+ korisnika“;
- Kroz program ReLOaD2, 14. maja na društvenim mrežama i kanalima komunikacije Kancelarije za mlade, promovisan je i podržan “Sunčani kamp tolerancije za mlade”. U okviru istog programa, predstavnica Kancelarije za mlade Ksenija Borilović, zajedno sa predstavnicima UNDP-a obišla je mlade UN volontere kod poslodavaca na teritoriji Glavnog grada i iskazala podršku akcije mladih u cilju podsticanja omladinskog aktivizma i volonterizma;
- Održan sastanak sa predstavnicima Crnogorske kinoteke, 16. maja, u vezi potencijalne saradnje, koja podrazumijeva informisanje mladih o filmskoj produkciji Crne Gore;
- Putem websajta Kancelarije za mlade promovisani su mladi kulturni stvaraoci sa teritorije Glavnog grada;
- Putem društvenih mreža i websajta Kancelarije za mlade, promovisani kulturni sadržaji u Glavnom gradu, u prvom redu aktivnosti Gradskog

- pozorišta, KIC „Budo Tomović“, NB „Radosav Ljumović“ i sl. a u cilju obazbeđivanje promocije i informisanosti mladih o kulturnim sadržajima u gradu, kroz medije i društvene mreže;
- U cilju ponovnog pokretanja rada Savjeta za mlade Glavnog grada, 12. juna objavljena je i anketa radi ispitivanja stavova građana o donošenju Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o obrazovanju Savjeta za mlade Glavnog grada. U svrhu efikasnije izrade nove Odluke, održana su dva konsultativna sastanka sa ekspertkinjom u oblasti omladinske politike, Jasminom Banjalučkić, sa kojom je dogovoreno pružanje ekspertske podrške prilikom izrade Odluke.

Sprovedene su aktivnosti u saradnji sa drugim partnerima:

- U saradnji sa “Zelenilo d.o.o”, 04. marta organizovana je akcija pošumljavanja, u kojoj su učestvovali Kancelarije za mlade, te brojne sugrađanke i sugrađani koji su uzeli učešće u sadnji novog biljnog fonda crnog bora i jasena u Gornjim Vranićima;
- Međunarodni dan Roma, 08. april, obilježen je potpisivanjem Memoranduma o saradnji u cilju poboljšanja položaja RE zajednice i njihove potpune inkluzije u društvene tokove;
- U cilju kreiranja što sadržajnijeg ambijenta za mlade u Glavnom gradu u kojem će im biti dostupni kulturni sadržaji, ostvarena je saradnja sa Centrom kulturnih zbivanja “Ribnica”, i organizovan kultuno-umjetnički program, te veliki broj koncerata domaćih i regionalnih izvođača;
- U Omladinskom klubu u Podgorici, predstavnici Kancelarije za mlade 15. aprila održali su sastanak sa predstavnicima nevladine organizacija “Mreža za omladinski aktivizam Crne Gore” i tom prilikom govorili o prilikama za unapređenje položaja mladih;
- U cilju podršku inicijativama koje nevladina organizacija “Gnijekdo” kroz Zelene ambasadore, realizuje na teritoriji Crne Gore, predstavnici Kancelarije za mlade i pomenute nevladine organizacija, 25. aprila održali su sastanak na kojem je bilo riječi o realizaciji zelenih inicijativa na teritoriji Glavnog grada;
- S ciljem premošćavanja generacijskog jaza kroz zabavne i edukativne aktivnosti koje podstiču zajedništvo, u saradnji sa Sekretarijatom za socijalno staranje i JU “Dom starih Podgorica”, 29. aprila obilježen je Evropski dan međugeneracijske solidarnosti;
- Uz posredstvo Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, a u organizaciji Turističke organizacije i “AgroParisTech/Shyc” organizacija, u okviru “Shake Your City” projekta, 08. maja održan je sastanak na temu zaštite životne sredine, soft mobilnosti i održivog transporta;
- Predstavnici Kancelarije za mlade, bili su dio centralne proslave dana Evrope 11. maja, tokom koje je upriličen bogat kulturni program, a predstavljen je i rad Kancelarije, dok su za posjetioce pripremljeni i simbolični pokloni;
- Kancelarija za mlade održala je i javnu prezentaciju o radu i aktivnostima na proljećnom pazaru 16. maja, dok su u saradnji sa partnerima iz nevladinih

organizacija "Gnijezdo" i EYCA kartica, bili postavljeni štandovi sa promotivnim materijalom, te održan kviz znanja prilikom čega su sugrađanima uručeni pokloni;

- Na poziv NVO "MASTER", predstavnik Kancelarije za mlade Danilo Vučinić, 24. maja, uzeo je učešće na završnoj konferenciji "Aktivizmom mladih ka EU";
- Povodom Svjetskog dana bicikla, 03. juna, saradnji sa "Biciklo.me" a uz podršku TO Podgorica i Sekretarijata za sport, Kancelarija za mlade, održala je vožnju *Critical Mass*, koja je za cilj imala promociju alternativnih prevoznih sredstava i zdravih stilova života. Kancelarija za mlade uz partnere, za sve učesnike vožnje, obezbijedila je osvježenje i promotivni materijal;
- Sekretarijat za lokalnu samoupravu/ Kancelarija za mlade, podržala je organizaciju studentskog piknika 05. juna, u parku Univerziteta Crne Gore, prilikom kog su mladi bili u prilici da uživaju uz zvuke poznatih crnogorskih izvođača, te da se u ugodnom ambijentu druže, ostvaruju kontakte i razmjenjuju mišljenja;
- Sa predstavnicima NVO Forum MNE i partnerima iz Švedske (IOGT NTO Movement) 18. juna održan je sastanak na temu programa prevencije rizičnih ponašanja mladih i prevencije konzumacije alkohola među mladima kroz direktan rad sa mladima i kampanju zabrane prodaje i služenja alkohola maloljetnicima; Planoran je obilježavanje Dana bez alkohola kroz niz aktivnosti (No Alcohol Day), u oktobru mjesecu;
- Na poziv NVO "Forum MNE", predstavnici Kancelarije za mlade, u periodu od 25. do 27. juna bili su učesnici obuke za praktičare/ke omladinskog rada "Kako osigurati kvalitet omladinskog rada u Crnoj Gori?"

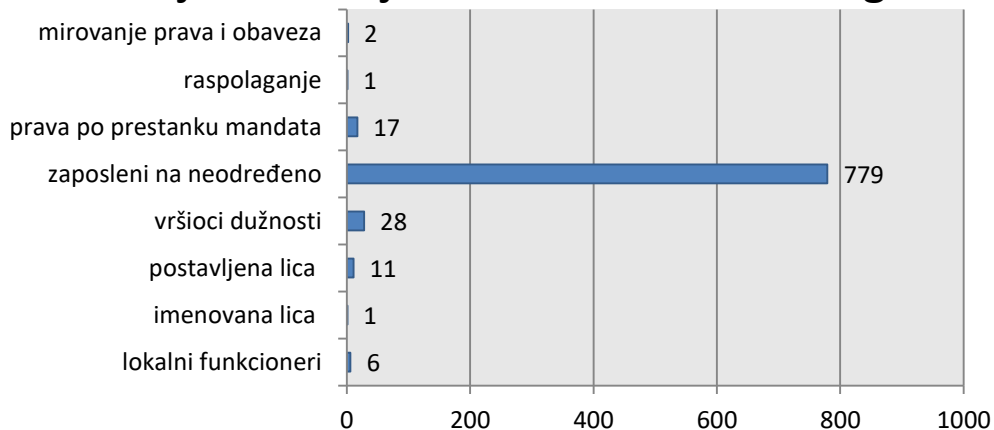
3.5. Upravljanje ljudskim resursima

Članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23, 42/23) propisano je da Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom vrši poslove uprave koji se odnose na upravljanje ljudskim resursima u Glavnom gradu.

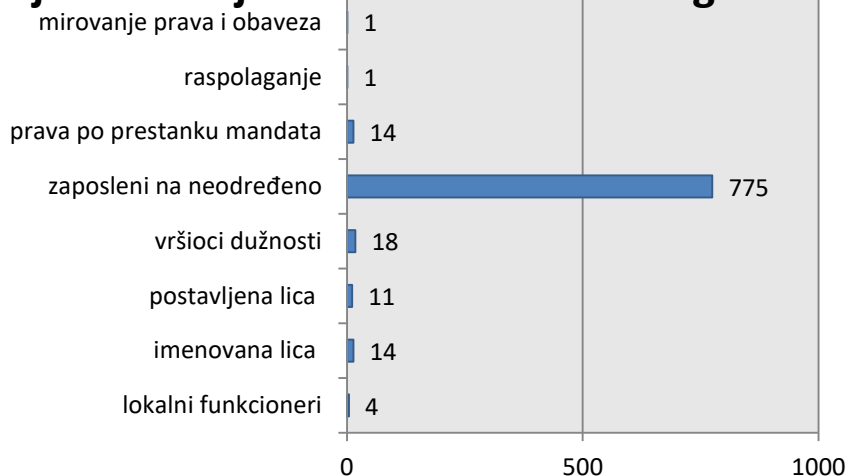
U organima uprave i službama Glavnog grada na datum 31.12.2023.godine ukupno brojčano stanje je 845 dok je na datum 30.6.2024.godine ukupno brojčano stanje 838. Jedan zaposleni je dodat u navedenim brojevima jer je za istog donijeto rješenje o prestanku mandata ali nije odlučeno o njegovima pravima po prestanku mandata dok program kadrovske evidencije i izvještaji ne prepoznaju ovaj izuzetak

zbog čega smo istog prikazali u koloni prava po prestanku mandat, grafički i brojčano. Podaci obuhvataju lokalne funkcionere, službenike, namještenike, vršioce dužnosti, lica koja ostvaruju prava po prestanku mandata, zaposlene na raspolaganju i lica kojima miruju prava i obaveze.

Brojčano stanje na datum 31.12.2023.god

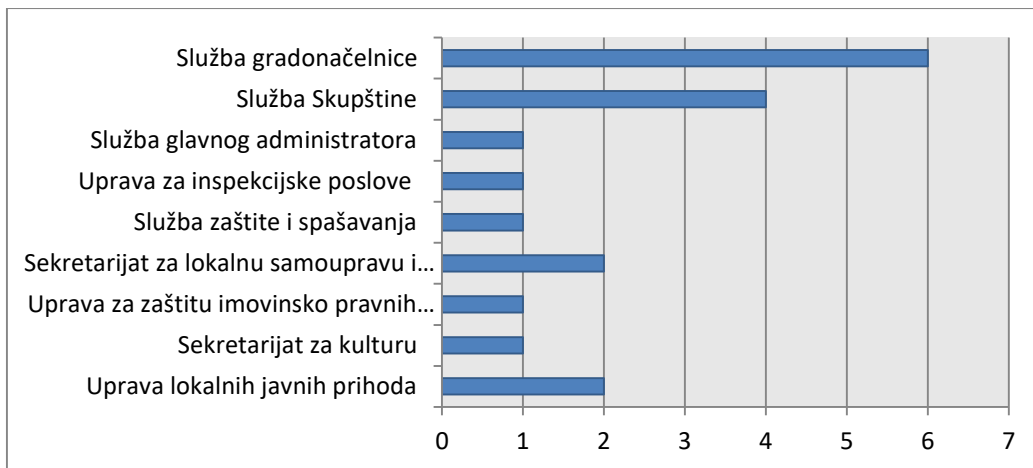


Brojčano stanje na datum 30.6.2024.god

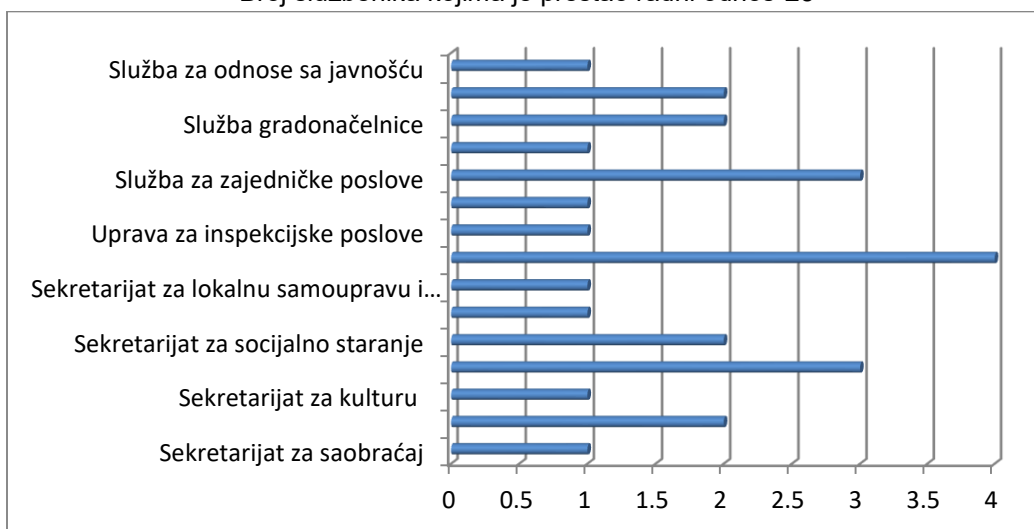


Ukupan broj novozaposlenih u izvještajnom periodu je 19 dok je broj lica koji su napustili sistem 26. Osim toga, u izvještajnom periodu jednom novozaposlenom je prestao radni odnos takođe u izvještajnom periodu zbog čega nije prikazan, kao što nije prikazan ni drugi zaposleni kojem je u izvještajnom periodu prestao radni odnos a nakon toga je određen za vršioca dužnosti.

Novozaposleni izvan sistema-19



Broj službenika kojima je prestao radni odnos-26



Novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji dostavili su: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva i Služba za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju. Izmjene Pravilnika su dostavili: Sekretarijat za preduzetništvo i investicije, Sekretarijat za komunalne poslove, Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj, Direkcija za imovinu, Služba komunalne policije, Služba za informacijski sistem. Na zahtjev Uprave za zaštitu imovinsko pravnih interesa Glavnog grada, a za potrebe postupaka po tužbama zaposlenih i bivših zaposlenih, umjesto traženih originalnih personalnih dosijea, dostavljena je kopirana i ovjerena dokumentacija iz dosijea za 49 lica. U Poreskoj upravi Crne Gore prijavljeno je 21 lice, a objavljeno je 29. U kadrovskoj evidenciji ažurirani su podaci za 521 rješenje o ocjeni rada za 2023. godinu i 4 rješenja o izricanju teže povrede službene dužnosti.

Sektor za upravljanje ljudskim resursima Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada sproveo je tokom prve polovine 2024. godine analizu potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem lokalnih službenika i namještenika zaposlenih u organima uprave i službama Glavnog grada za 2025. godinu. Potrebne informacije i tabele su dostavljene svim organima uprave

kao i stručnim i posebnim službama u Glavnom gradu, svi su takođe pozvani kako bi im se pružila asistencija i napomena o roku i načinu sprovođenja analize. Od 27 organa uprave i stručnih i posebnih služba, njih 14 je dostavilo analize potreba za obukama. Svi podaci su prikupljeni u objedinjeni u jednu cjelinu koja predstavlja potrebe Glavnog grada za obukama za 2025.godinu. Prikupljeni podaci su uspješno unijeti u HRMIS sistem Uprave za ljudske resurse, kako je od njih i traženo za razliku od dostave podataka kako se vršila pretgodnih godina. Ti podaci će biti osnova i srž kreiranja plana obuka za 2025. godinu

Kalendar obuka za realizaciju opšteg Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika Februar – Jun 2024.

Redni broj	Tema	Datum	Mjesto	Broj prijava iz GG	Broj sprovedenih prijava iz GG	Broj nesprovedenih prijava iz GG	Broj službenika koji nisu prisustvovali obuci
1	Zaštita i zdravlje na radu	07.03.2024.	Multimedijalna sala Uprave za ljudske resurse	4	4	/	/
2	Integritet u javnoj upravi i sprovođenje planova integriteta	12.03.2024.	Multimedijalna sala Uprave za ljudske resurse	4	4	/	2
3	Zaštita ličnih podataka	19.03.2024.	Multimedijalna sala Uprave za ljudske resurse	7	5	2	1
4	Timski rad	26.03.2024.	Multimedijalna sala Uprave za ljudske resurse	5	5	/	3
5	Pravno-tehnička pravila za izradu propisa sa smjernicama za	16.04.2024.	Multimedijalna sala Uprave za ljudske resurse	8	5	3	1
6	Disciplinska odgovornost	23.04.2024.	Multimedijalna sala Uprave za ljudske resurse	8	5	3	4
7	Slobodan pristup informacijama	14.05.2024.	Multimedijalna sala Uprave za ljudske resurse	8	5	3	2
8	Tajnost podataka	28.05.2024.	Multimedijalna sala Uprave za ljudske resurse	6	5	1	2
9	Emocionalna inteligencija	04.06.2024.	Multimedijalna sala Uprave za ljudske resurse	10	5	5	4

Kalendar obuka za realizaciju opšteg Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika Glavnog grada mart – april 2024

Redni broj	Tema	Datum	Mjesto	Broj prijava iz GG	Broj sprovedenih prijava iz GG	Broj nesprovedenih prijava iz GG	Broj službenika koji nisu prisustvovali obuci
1	Upravni postupak	08.03.2024.	Amfiteatar Službe zaštite i spašavanja	29	29	/	3
2	Kancelarijsko poslovanje	15.03.2024.	Amfiteatar Službe zaštite i spašavanja	19	19	/	4
3	Kurs računara I i II grupa	I grupa - od 15.04 do 23.05	Računarska sala Uprave za ljudske resurse	12	12	/	/
		II grupa - od 27.05. do 01.07		5	5	/	2

Uprava za ljudske resurse donijela je kalendar obuka za realizaciju Opšteg programa stručnog osposobljavanja lokalnih službenika i namještenika za period februar – jun 2024. godine U ovom ciklusu po njihovom zahtjevu moguće je bilo prijaviti samo 5 službenika po jednoj obuci. U ovom ciklusu nam je pristiglo ukupno 60 prijava od kojih su 43 mogle biti sprovedene usled ograničavajućeg broja mogućih prijava. Po predlogu Upravoe za ljudske resurse kreiran je i poseban kalendar obuka za zaposlene Glavnog grada za period mart-jun. Traženo je da se realizuju samo najtraženije obuke i to: Upravni postupak, Kancelarijsko poslovanje i Kurs računara koji se sastojao iz dvije grupe učesnika i svaka grupa je imala po 11 časova.

U saradnji sa Službom za informacioni sistem kreirane su elektronske prečice u e-mail sistemu Glavnog grada kako bi se obavještenja o obukama slala direktno na mejlove zaposlenih i time omogućili da se bolje informišu o njihovim mogućnostima za stručno usavršavanje i osposobljavanje.

Naziv Obuke/Seminara	Ko organizuje obuku/seminar	Mjesto održavanja obuke/seminara	Datum održavanja obuke/seminara	Rok za prijavu	Prijavljenih	Broj prijavljenih službenika koji nisu prisustvovali obuci
Leading with impact	Privredna komora Crne Gore	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	24.01.2024. godine	23.01.2024. godine	1	/
Zaštita vizuelnog identiteta kroz žig i industrijski dizajn - procedure registracije	Privredna komora Crne Gore u saradnji sa Ministarstvom ekonomskog razvoja - Direkcijom za intelektualnu svojinu	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	31.01.2024. godine	30.01.2024. godine	1	/
Menadžer kao kouč	Privredna komora Crne Gore	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	07.02.2024. godine	06.02.2024. godine	4	/
Javne konsultacije u vezi izrade Programa za unapređenje konkurentnosti privrede za 2024. godinu - Analiza pristiglih komentara	Privredna komora Crne Gore	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	09.02.2024. godine	07.02.2024. godine	/	/
Lična efikasnost vlasnika i direktora	Privredna komora Crne Gore	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	14.02.2024. godine	13.02.2024. godine	2	/
Arbitraža	Privredna komora Crne Gore	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	19.02.2024. godine	15.02.2024. godine	1	/
Direktor prodaje, od prodaje do vođenja prodavca	Privredna komora Crne Gore	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	21.02.2024. godine	20.02.2024. godine	/	/
Državna pomoć za spašavanje i restrukturiranje	Agencija za zaštitu konkurencije	Hotel "Hilton"	22.02.2024. godine	16.02.2024. godine	4	2
Design Thinking	Privredna komora Crne Gore	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	28.02.2024. godine	27.02.2024. godine	/	/
Kako odabrati, voditi i motivisati saradnike	Privredna komora Crne Gore	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	06.03.2024. godine	05.03.2024. godine	5	/
Poslovna komunikacija, unapređenje međuljudski odnoa, prevencija i rješavanje konflikata	Uprava za ljudske resurse - Mreža za ljudske resurse	Hotel Podgorica	06.03.2024. godine	04.03.2024. godine	2	/
Employers branding	Privredna komora Crne Gore	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	13.03.2024. godine	12.03.2024. godine	2	/
Efiksna konkurencija - Uloga javnih preduzeća i uticaj na konkurenciju na tržištu	Privredna komora Crne Gore	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	19.03.2024. godine	18.03.2024. godine	/	/
Kako mjeriti kvalitet ljudski resursa i produktivnosti	Privredna komora Crne Gore	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	20.03.2024. godine	19.03.2024. godine	5	/
Zapošljavanje u javnom sektoru: Izazovi i prakse	Institut alternativa	Hotel Hilton	22.03.2024. godine	20.03.2024. godine	1	/
Kako zadržati kvalitetne saradnike	Privredna komora Crne Gore	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	25.03.2024. godine	22.03.2024. godine	2	/
Razvoje liderski vještina	Privredna komora Crne Gore	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	27.03.2024. godine	26.03.2024. godine	2	/
Postupak legalizacije nelegalno izgrađenih objekata	Zajednica opština	Podgorici	Druga polovina aprila	04.04.2024. godine	9	/
Alati za psihološko testiranje u procesu selekcije kandidata	Privredna komora Crne Gore	Online obuka	05.04.2024. godine	04.04.2024. godine	2	/

Naziv Obuke/Seminara	Ko organizuje obuku/seminar	Mjesto održavanja obuke/seminara	Datum održavanja obuke/seminara	Rok za prijavu	Prijavljenih	Broj prijavljenih službenika koji nisu prisustvovali obuci
Javne nabavke	Privredna komora Crne Gore	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	10.04.2024. godine i 12.04.2024. godine	09.04.2024. godine	1	/
Vrhunski leadership	Privredna komora Crne Gore	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	17.04.2024. godine	16.04.2024. godine	5	/
Digitalni marketing i registracija za mlade preduzetnike u turističkoj industriji	Privredna komora Crne Gore	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	22.04.2024. godine	19.04.2024. godine	1	/
Javne nabavke	Privredna komora Crne Gore	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	24.04.2024. godine i 25.04.2024. godine	23.04.2024. godine	1	/
Upravljanje i administracija FIDIC Ugovora	Udruženje inženjera konculanata Srbije	Beograd	15.05.2024. godine i 16.05.2024. godine	10.05.2024. godine	1	/
Upravljanje stresnim situacijama	Privredna komora Crne Gore	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	15.05.2024. godine	14.05.2024. godine	1	/
Sastanak: Sudijska praska Upravnog suda u oblasti službeničkog sistema i Metodolija nagrađivanja za izvrsnost zaposlenih u javnoj upravi	Uprava za ljudske resurse-Mreža za ljudske resurse	Hotel "Hilton"	16.05.2024. godine	14.05.2024. godine	2	/
Radionica: Analiza potreba za obukom	Uprava za ljudske resurse	Sala Crvenog Krsta	28.05.2024. godine	16.05.2024. godine	1	/
Osnovne odredbe Zakona o javnim nabavkama	Privredna komora Crne Gore	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	29.05.2024. godine	28.05.2024. godine	6	/
Sastanak: Prakse javne uprae EU	Respa	Online	03.06.2024. godine	31.05.2024. godine	1	/
NATO nabavke - zakonska regulativa i primjena u praksi	Privredna komora Crne Gore	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	10.06.2024. godine	07.06.2024. godine	/	/
Neverbalna komunikacija u poslovnom protokolu i odnosi sa javnošću	Zajednica opština	O mjestu i datumu u junu su obavijestili službenike koji su se prijavili		10.06.2024. godine	1	/
Zadovoljstvo zaposlenih kao snaga organizacije	Privredna komora Crne Gore	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	19.06.2024. godine	18.06.2024. godine	2	/
Vrhunska komunikacija lidera	Privredna komora Crne Gore	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	26.06.2024. godine	25.06.2024. godine	2	/
Kontroling kao prethodnica djelovanja interne kontrole i interne revizije - gdje prestaje kontroling, a započinju kontrolni mehanizmi?	Privredna komora Crne Gore	Privredna komora Crne Gore - Novaka Miloševa 29/II, Podgorica	03.07.2024.godine	25.06.2024. godine		

U periodu od od januara do juna pristiglo je 34 poziva za prisustvovanje obukama i seminarima koje ne realizuje Uprava za ljudske resurse. Većina tih obuka je bila u realizaciji Privredne komore. Svaki poziv je prosljeđen svim organima uprave i stručnim službama kao i zaposlenima u Glavnom gradu direktno.

Shodno članu 58 stav 1 tačka 19 i članu 146 stav 1 alineja 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), kojim je propisano je da predsjednik opštine donosi **kadrovski plan**, dok jedinica za upravljanje ljudskim resursima vrši poslove koji se odnose na predlaganje

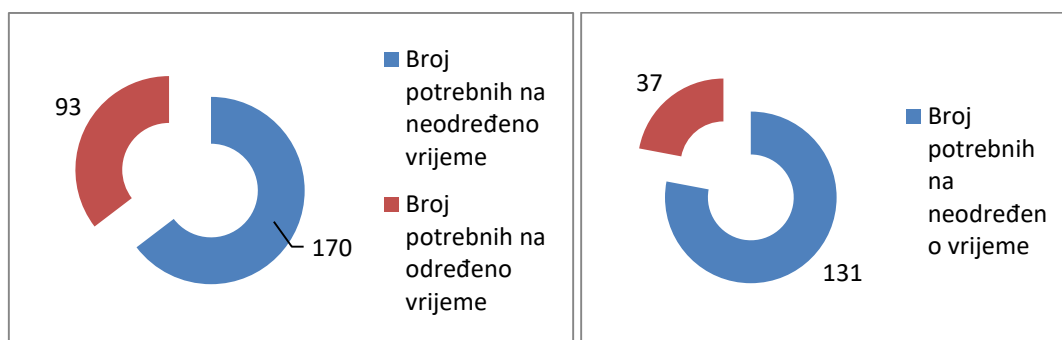
kadrovskog plana za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, Sekretarijat je sačinio Predlog kadrovskog plana, organa uprave i službi Glavnog grada za 2024.godinu.

Predlog kadrovskog plana sačinjava se na osnovu nacrtu kadrovskih planova koje su pripremili organi lokalne uprave i službe Glavnog grada, u skladu sa smjericama Uprave za ljudske resurse i uz saglasnost Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta o njihovoj usklađenosti sa Odlukom o budžetu Glavnog grada - Podgorica za godinu za koju se donosi kadrovski plan.

Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2024.godinu, broj potrebnih službenika i namještenika je 263 od čega 170 na neodređeno a 93 na određeno vrijeme (od čega je 25 vatrogasaca - spasilaca). U kadrovskom planu za 2024.godinu značajan broj planiranih postupaka prenijet je iz 2023.godine – 78.

Potrebni – Kadrovki plan za 2023. godinu

Potrebni – Kadrovki plan za 2024.godinu



U 2024.godini donijeta je izmjena kadrovskog plana u dijelu koji se odnosi na Sekretarijat za komunalne poslove i Direkciju za imovinu.

U izvještajnom periodu, zaključno sa 30.06.2024.godini za potrebe organa uprave i službi Glavnog grada, objavljeno je ukupno 89 oglasa i konkursa, od čega: 36 javnih oglasa, 23 konkursa i 30 internih oglasa. Iz 2023.godine prenijet je postupak za 26 oglasa (4 konkursa, 11 javnih oglasa i 11 internih oglasa).

Izjavljena je jedna žalba od strane kandidata po javnom konkursu koju je Komisija za žalbe Vlade Crne Gore usvojila i predmet vratila na ponovni postupak i odlučivanje.

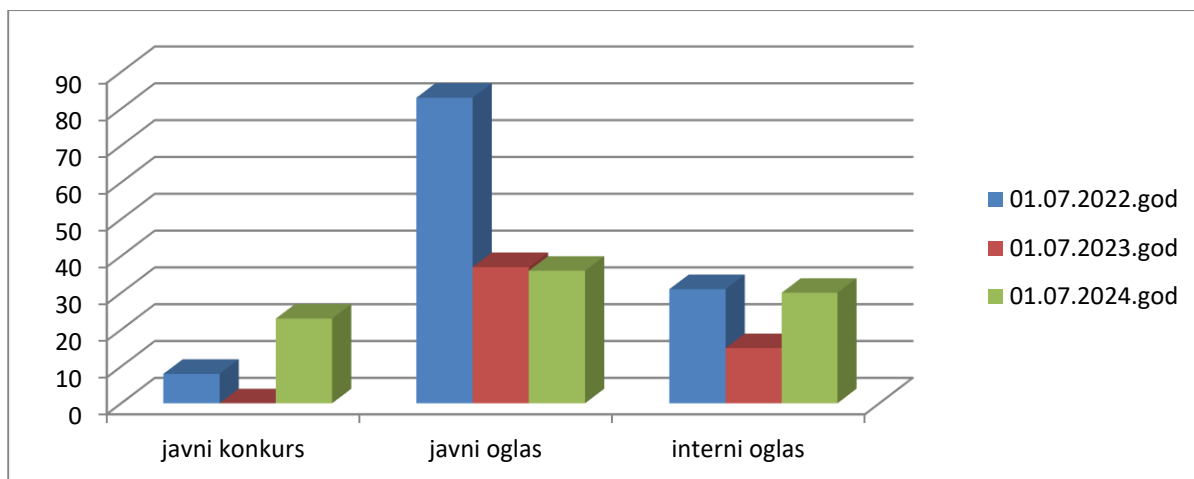
Prikaz objavljenih oglasa/konkursa u izvještajnom periodu prema organu uprave/službi Glavnog grada:

R.b	Naziv organa uprave/službe Glavnog grada	Broj objavljenih javnih konkursa	Broj objavljenih javnih oglasa	Broj objavljenih internih oglasa	Ukupno 3+4+5
1	2	3	4	5	6
1.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom		4	5	9
2.	Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj		1	2	3
3.	Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta	1		1	2
4.	Sekretarijat za komunalne poslove	2	2	1	5
5.	Sekretarijat za saobraćaj		1		1
6.	Sekretarijat za preduzetništvo i investicije	2	1	2	5
7.	Sekretarijat za kulturu i sport		1		1
8.	Uprava lokalnih javnih prihoda	1	2	1	4
9.	Direkcija za imovinu	2	3	2	7
10.	Služba Komunalne policije	1	6	5	12
11.	Služba zaštite i spašavanja		1		1
12.	Uprava za inspekcijske poslove	2	7	6	15
13.	Služba gradonačelnice	2	1	1	4
14.	Služba za informacijski sistem	2	1		3
15.	Služba za zajedničke poslove	1	2	3	6
16.	Služba za odnose sa javnošću	1			1
17.	Služba za građane	1			1
18.	Služba za međunarodnu saradnju i partnerstvo	1			1
19.	Služba za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju	1			1
20.	Služba glavnog gradskog arhitekta	1	2		3
21.	Služba za javne nabavke i komercijalne poslove	1			1
22.	Služba za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima	1	1	1	3
	UKUPNO	23	36	30	89

Službenici Odjeljenja za oglašavanje i selekciju kandidata su za potrebe komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina pripremili sve akte neophodne za sprovođenje postupaka selekcije kandidata i u svim postupcima uzeli učešće u radu Komisija kao članovi istih.

U poređivanjem broja objavljenih oglasa i konkursa na datum 01.7.2023.godine (bilo je ukupno 52) i datum 01.07.2022.godine (bilo je objavljeno 122) zaključuje se da je u prvoj polovini godine bilo više objavljenih oglasa/konkursa u 2022.g. nego u 2023. ili 2024. godini.

	javni konkurs	javni oglas	interni oglas
01.07.2022.god	8	83	31
01.07.2023.god	0	37	15
01.07.2024.god	23	36	30



Akti u postupku provjere, znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata su:

- Prijave na oglas/konkurs – 172
- Zahtjev za dopunu dokumentacije - 67
- Obavještenja da kandidat/kinja ne ispunjava uslove - 18
- Zahtjevi Ministarstvu pravde za dostavu uvjerenja iz kaznene evidencije – 18.
- Obavještenje kandidatima o terminu i mjestu testiranja – 49. Dodatno, kandidati su telefonskim putem obaviješteni u vezi sa zakazanim postupcima provjere i o objavljenim obavještenjima na internet stranici Glavnog grada;
- Izvještaj o postupku provjere – 42.
- Lista za izbor kandidata – 34.
- Obavještenja organima/službama da nije utvrđena Lista za izbor kandidata – 7 (jedan predmet se odnosio na naš oglas gdje se ne radi obavještenje).

3.6. Slobodan pristup informacijama

Tokom 2024.godine podneseno je 17 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, od kojih je po 3 zahtjeva postupak u toku. Zahtjeve su podnijeli: NVO Mreža za omladinski aktivizam Crne Gore, Nikola Šofranac, Marijana Aćamović, NVO Centar za demokratsku tranziciju, NVO MANS – 7, Crnogorska LGBTQ asocijacija KVIR Montenegro, Goran Janković, Miodrag Đukanović, NVO Mreža za otvoreni dijalog, Ljilja Jokić Kapa i Jovana Drobnjak.

Djelimično je usvojeno 4 zahtjeva, 2 zahtjeva su odbijena, 4 su u potpunosti usvojena, 4 su prosljeđena nadležnim organima na dalje postupanje, dok je po 3 zahtjeva postupak u toku.

Tokom izvještajnog perioda ažuriran je Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu ovog organa, donijeto rješenje kojim se određuje lice za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i proaktivno vršeno objavljivanje

zakonom propisanih akata. Takođe su, putem aplikacije, Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama redovno prosljeđivani podaci o vođenim postupcima.

3.7. Administrativni poslovi

- Izdato je izvoda iz Matičnog registra vjenčanih po zahtjevu stranke 1981, elektronski izdatih izvoda je bilo 172, elektronski izdatih izvoda na internacionalnom obrascu 28, dok je izvoda – internacionalni obrascu izdato 174 ;
- Izvršeno je 60 naknadna upisa u Matični registar vjenčanih;
- Izdato je 58 uvjerenja o životu i 24 drugih uvjerenja iz službenih evidencija;
- Sprovedeno 195 presuda o razvodu braka;
- Svi postupci unaprijed pripremljeni za postupak provjere znanja;
- Poslata obavještenja o neispunjavanju uslova strankama koje u ostavljenom roku nisu dopunile svoju prijavu;
- Na internet stranici Glavnog grada objavljena su obavještenja kandidatima o načinu, mjestu, vremenu i datumu postupka provjere; Dodatno, kandidati su telefonskim putem obaviješteni u vezi sa zakazanim postupcima provjere i o objavljenim obavještenjima na internet stranici Glavnog grada;
- Organima i službama dostavljene su liste za izbor i izvještaji o sprovedenom postupku provjere znanja uz informacije o posjedovanju ili neposjedovanju dokaza o položenom stručnom ispitu kandidata sa liste za izbor;
- Odluke o izboru kandidata sa dostavnicama poslate svim prijavljenim kandidatima;
- Ažurirana evidencija lica koja su prijavljena kod Zavoda za zapošljavanje putem prijave o realizovanim oglasima i konkursima;
Na zahtjev Agencije za sprječavanje korupcije dostavljeni podaci o izabranim, imenovanim ili postavljenim licima u organima i službama Glavnog grada u 2024.godini, kao i podaci o prestanku funkcija;
- Ažurirana je: evidencija lica koja su prijavljena i odjavljena u Poreskoj upravi Crne Gore; evidencija o licima koja koriste pravo na plaćeno odsustvo; izvještaj o licima koja su zasnovala radni odnos sa ostavljenim rokom za polaganje stručnog ispita; evidencija o zaposlenima koji su radili nedeljom, o ocjeni probnog rada, o privremenoj spriječenosti za rad;
- Ažurirana je tabela: zaposlenih koji su ostvarili pravo na varijabilni dio zarade i zaposlenih koji su ostvarili pravo na prekovremeni rad;
- Na internet stranici Glavnog grada ažuriran je spisak zaposlenih;
- Ovlašćenom licu za vođenje postupka za slobodan pristup informacijama dostavljeni podaci potrebni za pripremu rješenja i dostavljeni su podaci o upravnom rješavanju za 2023.godinu.
- Ministarstvu javne uprave dostavljena je informacija u vezi sa kadrovskim planiranjem.;

- Po zahtjevima organa uprave i službi Glavnog grada, dostavljeni su izvještaji iz centralne kadrovske evidencije;
- Upravi za zaštitu imovinsko pravnih interesa Glavnog grada, po tužbama za potrebe postupka pred Osnovnim sudom, dostavljene su kopije dokumentacije za zaposlene i bivše zaposlene u organima uprave i službama Glavnog grada.

III. UPRAVNO RJEŠAVANJE IZ NADLEŽNOSTI ORGANA

3.1. Upravno rješavanje

Ukupan broj pokrenutih upravnih postupaka iz radnih odnosa je 217 od čega je po zahtjevu stranke 74 a po službenoj dužnosti 143 postupka. Upravni postupci su riješeni u zakonskom roku osim u jedan predmet (po zahtjevu) koji je pokrenut krajem 2023.godine i koji nije sadržao potrebne dokaze za ostvarivanje prava zaposlenog na rad sa polovinom punog radnog vremena.

Strukturu postupaka čini: zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme – 2, raspoređivanje – 7, utvrđivanje zarade – 9, prestanak radnog odnosa - 1, izbor kandidata – 2, uvećanje zarade za rad duži od punog radnog vremena - 35, uvećanje zarade za rad nedeljom – 25, uvećanje zarade za rad na dan državnog praznika – 1, uvećanje zarade za rad na dan vjerskog praznika – 4, varijabilni dio zarade - 51, ocjena probnog rada – 2, ocjena rada (po žalbama) – 4, korišćenje godišnjeg odmora – 65 (po zahtjevu), plaćeno odsustvo – 8 (po zahtjevu), pravo na rad sa polovinom punog radnog vremena – 1 (po zahtjevu).

Izdato je 54 uvjerenja o radno - pravnom statusu i radnom iskustvu zaposlenih i bivših zaposlenih u organima uprave i službama Glavnog grada.

U postupcima **za slobodan pristup informacijama** je vođeno 17 upravnih postupaka.

U postupcima **za ostvarivanje saradnje i partnerstva sa NVO** vođeno je 2 postupka po osnovu saradnje i partnerstva sa NVO i donijeto 2 rješenja, i to: Izrađena su 2 rješenja i to: rješenje kojim se utvrđuje lista nevladinih organizacija koje ispunjavaju uslove za učešće u radu radnih grupa za izradu akata iz nadležnosti Glavnog grada i rješenje kojim se utvrđuje jedinstvena lista nevladinih organizacija koje ispunjavaju uslove za učešće u radu Radne grupe za izradu Predloga strateškog plana razvoja Glavnog grada Podgorice 2025-2030.

Na rješenja donijeta u postupcima ostvarivanja saradnje i partnerstva Glavnog grada sa nevladinim organizacijama nije bilo uložених žalbi.

3.2. Upravni nadzor

Na zahtjev Upravne inspekcije skenirana je i dostavljena dopuna dokumentacije iz personalnih dosijea zaposlenih.

U izvještajnom periodu dostavljen je zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru u kojem su konstatovane nepravilnosti prilikom zasnivanja radnog odnosa

za 6 službenika zaposlenih u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom. Postupak je u toku, podniet je zahtjev Upravnom inspektoru za produženje roka za otklanjanje nepravilnosti imajući u vidu činjenicu da čekamo mišljenje nadležnog ministarstva.

Sekretarijat je inicirao inspekcijski nadzor kod jednog zaposlenog, i zahtijevao upravni nadzor u oblasti zaključenja braka.

Takođe, Agencija za sprječavanje korupcije je pokrenula jedan inspekcijski nadzor rada starješine organa, kao i Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama Crne Gore više njih, koji postupci su u toku.

IV. ODNOS I SARADNJA SA ORGANIMA, ORGANIZACIJAMA I DRUGIM SUBJEKTIMA

Sekretarijat je tokom izvještajnog perioda ostvarivao saradnju sa Ministarstvom javne uprave, Ministarstvom sporta i mladih, Ministarstvom vanjskih poslova, Ministarstvom unutrašnjih poslova, Upravom za statistiku, Upravom za ljudske resurse i drugim organima državne uprave, organima uprave Glavnog grada, privrednim društvima i ustanovama čiji je osnivač Glavni grad i bio na dispoziciji za pružanje stručne pomoći u razrešenju svih spornih pitanja i odnosa.

V. NAČIN OSTVARIVANJA JAVNOSTI I TRANSPARENTNOSTI RADA

Tokom prve polovine 2024. godine sprovedeno je 3 postupka prethodnog konsultovanja u postupku izrade nacrtu opštih akata iz nadležnosti ovog organa. Postupci su u svemu sprovedeni u skladu sa odredbama Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, odnosno objavljivanjem obavještenja o pokretanju postupka izrade akata u dnevnom listu „Pobjeda” i na sajtu Glavnog grada i pozivanjem građana, nevladinih organizacija i drugih zainteresovanih subjekata na konsultacije po pitanjima koja uređuju akti čija je izrada planirana.

Prethodne konsultacije sprovedene su u pisanoj i elektronskoj formi, putem anketa i omogućavanjem dostavljanja pisanih predloga, sugestija i stavova građana u trajanju od 10 dana. Ankete su dostavljene i mjesnim zajednicama, nevladinim organizacijama i drugim zainteresovanim subjektima, kojima je i putem sajta Glavnog grada data mogućnost elektronskog popunjavanja istih. Nakon sprovođenja prethodnih postupaka, sačinjeni su i objavljeni na sajtu Glavnog grada Izvještaji o rezultatima prethodnog konsultovanja.

Kada je u pitanju informisanje javnosti Sekretarijat je bio usmjeren na informisanje kroz TV gostovanja i odgovore na novinaraska pitanja.

VI. ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST ZA IZVRŠAVANJE FUNKCIJA ORGANA

Poslovi Sekretarijata se obavljaju u tri sektora: Sektor za normativne poslove, Sektor za upravljanje ljudskim resursima i Sektor za mjesnu samoupravu, građanska stanja i administrativno tehničke poslove. U okviru Sektora za noramativne poslove organizovani su Odjeljenje za normativne poslove i praćenje sistema lokalne samouprave i Kancelarija za mlade i saradnju sa civilnim društvom, u okviru Sektor za upravljanje ljudskim resursima su organizovani Odjeljenje za kadrovske poslove i Odjeljenje za oglašavanje i selekciju kandidata, dok su u okviru Sektora za mjesnu samoupravu, građanska stanja i administrativno tehničke poslove organizovani Odjeljenje za mjesnu samoupravu i administrativno-tehničke poslove i Odjeljenje za građanska stanja. U 2023.godini, za 8 službenika je prestao radni odnos po sili zakona, zbog odlaska u penziju ili sporazumom, što u značajnoj mjeri otežava funkcionisanje organa.

Broj: D 06-077/24-3541
U Podgorici, 19. 07.2024.godine

VD SEKRETARKA
Slađana Anđjušić
Slađana Anđjušić

