

**PREDMET: Zahtjev za izdavanje uvjerenja za regulisanje staračke naknade**

Podnosim zahtjev za izdavanje uvjerenja da se bavim poljoprivredom i da živim na selu. Uvjerenje mi je potrebno radi ostvarivanja prava na staračku naknadu.

Posjedujem/koristim poljoprivredno zemljište u površini od \_\_\_\_\_m<sup>2</sup>, na katastarskoj

2024

parceli broj \_\_\_\_\_, po LN broj \_\_\_\_\_ KO \_\_\_\_\_ i bavim se poljoprivrednom proizvodnjom i živim na selu.

**NAVESTI:** bavim se poljoprivrednom proizvodnjom (upisati ispod)

---



---



---

Administrativna taksa za zahtjev je **2,00€**, a za izdavanje uvjerenja **3,00€**. Uplata se vrši na žiro-račun Glavnog grada Podgorice, broj: **540-3026777-81**

Stranka dostavlja (u originalu ili ovjerenoj kopiji):

- Posjedovni list (ukoliko se posjedovni list vodi na bračnog druga dostaviti uvjerenje o kućnoj zajednici)

**Podnosilac zahtjeva:**

JMBG

---

(Ime i prezime)

---



---

(adresa i telefon)

---

(potpis)

M.P.

Službenici se obavezuju da će prikupljene lične podatke čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti (Sl.list CG br. 79/08, 70/09 i 22/12) i biće dostupni samo zaposlenima za obradu u cilju realizacije podnešenih zahtjeva i da se neće koristiti u druge svrhe. Svi zaposleni koji imaju pristup ličnim podacima odgovorni su za poštovanje načela zaštite privatnosti.