

1648.

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 9, u vezi sa članom 174 stav 2 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18 i 34/19) i člana 31 stav 2 Statuta Glavnog grada ("Sl. list CG - opštinski propisi", broj 8/19), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj dana 1. oktobra 2019. godine, donijela je

## **ODLUKA**

### **o davanju na korišćenje imovine u vlasništvu Glavnog grada bez naknade**

**("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 040/19 od 07.10.2019)**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovom odlukom uređuju se uslovi, kriterijumi i način davanja na korišćenje nepokretne imovine Glavnog grada nevladinim organizacijama i fizičkim licima bez naknade, uslovi i način davanja pokretne imovine bez naknade, kao i druga pitanja od značaja za korišćenje imovine u vlasništvu Glavnog grada.

Pod nepokretnom i pokretnom imovinom iz stava 1 ovog člana podrazumijeva se raspoloživi prostor mjesnih zajednica, domova kulture, domova omladine, zadružnih domova i drugi prostor na teritoriji Glavnog grada koji organi, organi uprave i službe Glavnog grada ne koriste za ostvarivanje svojih funkcija (u daljem tekstu: prostor) kao i otpisana pokretna imovina Glavnog grada.

##### **Član 2**

Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste takve izraze za fizička lica u ženskom rodu.

#### **II USLOVI KORIŠĆENJA**

##### **Opšti uslovi**

##### **Član 3**

Pravo na korišćenje prostora ima nevladina organizacija koja realizuje projekte, odnosno fizičko lice koje obavlja djelatnost od posebnog interesa za Glavni grad.

Pod projektima od posebnog interesa za Glavni grad smatraju se projekti predviđeni planskim aktima Glavnog grada, kao i drugi projekti koji imaju isti cilj i istu ciljnu grupu.

Djelatnost od posebnog interesa za Glavni grad je umjetničko stvaralaštvo u oblasti muzike, slikarstva, amaterske dramske umjetnosti, fotografije i sl.

Pod djelatnošću iz stava 1 ovog člana podrazumijeva se i promocija rada i ciljeva političke partije i koalicije koja ima odbornike u Skupštini Glavnog grada (u daljem tekstu: politički subjekat) na predizbornim skupovima, u smislu posebnog zakona kojim se uređuje finansiranje političkih subjekata i izbornih kampanja, kao i organizovanje sastanaka i događaja nevladinih organizacija.

##### **Posebni uslovi za nevladine organizacije**

##### **Član 4**

Prostor se može dodijeliti nevladinoj organizaciji pod uslovom da:

- ima sjedište i obavlja djelatnost u Glavnom gradu;
- je upisana u registar nevladinih organizacija;
- nema poslovni prostor u svom vlasništvu;
- nema dospjelih a neizmirenih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda Glavnog grada.

##### **Kriterijumi za nevladine organizacije**

##### **Član 5**

Kriterijumi za dodjelu prostora nevladinoj organizaciji su:

1. Broj zaposlenih na neodređeno ili određeno vrijeme u godini u kojoj se podnosi zahtjev

- do 2.....1 bod
- od 3 do 6.....3 boda
- 7 i više.....5 bodova.

Broj zaposlenih iz tačke 1 ovog člana dokazuje se ovjerenom kopijom ugovora o radu.

Za svako zaposleno lice koje je osoba sa invaliditetom dodjeljuje se jedan dodatni bod.

## 2. Broj članova organizacije

- do 20.....1 bod
- od 21 do 50.....2 boda
- od 51 do 100.....3 boda
- više od 100.....4 boda.

Broj članova organizacije dokazuje se na osnovu ovjerenog uvjerenja iz evidencije članova nevladine organizacije.

## 3. Broj volontera u godini koja prethodi godini raspisivanja javnog poziva

- do 20.....1 bod
- od 21 do 50.....2 boda
- od 51 do 100.....3 boda
- više od 100.....5 bodova.

Broj volontera dokazuje se potvrdom o volonterskom radu, u skladu sa posebnim zakonom kojim se uređuje volonterski rad.

## 4. Rad sa korisnicima usluga tokom prethodnih 12 mjeseci

- rad s korisničkim grupama od 10 do 50 korisnika 1 bod
- rad s korisničkim grupama od 50 do 100 korisnika 2 boda
- rad s korisničkim grupama sa više od 100 korisnika 3 boda.

Rad sa korisnicima usluga dokazuje se ovjerenom kopijom liste učesnika sa njihovim svojeručnim potpisom i datumom pružanja usluge.

## 5. Realizovani projekti na lokalnom ili državnom nivou u protekle dvije godine

- do 8 realizovanih projekata 4 boda
- više od 8 realizovanih projekata 8 bodova.

## 6. Ostvarena finansijska podrška za projekte u prethodne dvije godine

- iz državnog budžeta 1 bod
- od stranog ili domaćeg donatora 2 boda
- iz budžeta Glavnog grada 3 boda
- iz EU fondova 4 boda.

Realizovani projekti iz tačke 5 ovog člana i ostvarena finansijska podrška za projekte u prethodne dvije godine iz tačke 6 ovog člana dokazuju se na osnovu kopije odobrenog izvještaja o realizaciji projekta.

U okviru kriterijuma iz tačke 6 ovog člana, nevladina organizacija ostvaruje utvrđeni broj bodova za svaku finansijsku podršku pojedinačno i tako utvrđeni bodovi sabiraju se.

## **Posebni uslovi za fizička lica**

### **Član 6**

Prostor se može dodjeliti fizičkom licu pod uslovom da:

- nema poslovni prostor u svom vlasništvu ili vlasništvu člana uže porodice,
- nije korisnik prostora u vlasništvu Glavnog grada po drugom osnovu,
- je član odgovarajućeg udruženja (likovnih, izvornih likovnih umjetnika i sl.) ili aktivno obavlja djelatnost iz člana 3 stav 3 ove odluke.

### **Član 7**

Kriterijumi za bodovanje fizičkog lica su:

1. Realizovane aktivnosti u Glavnom gradu (izložbe, promocije i sl.)

- za svaku realizovanu aktivnost u Glavnom gradu po jedan bod.

2. Realizovane aktivnosti van Crne Gore

- za svaku realizovanu aktivnost van Crne Gore po jedan bod.

3. Ostvarena podrška za obavljanje aktivnosti

- iz državnog budžeta 1 bod

- od stranog ili domaćeg donatora 3 boda

- iz budžeta Glavnog grada 4 boda

4. Osvojene nagrade ili priznanja u poslednjih pet godina

- za svaku osvojenu nagradu ili priznanje po jedan bod.

Podrška za obavljanje aktivnosti iz tačke 3 ovog člana je finansijska podrška, obezbjeđenje prostora, sredstava za rad, organizacija aktivnosti i sl.

Svaka ostvarena podrška za obavljanje aktivnosti pojedinačno se boduje i tako utvrđeni bodovi sabiraju se.

Podrška ostvarena u poslednjih 12 mjeseci prije raspisivanja javnog poziva boduje se dvostruko.

### III NAČIN DODJELE PROSTORA

#### Član 8

Gradonačelnik donosi odluku o prostoru namjenjenom za davanje na korišćenje bez naknade nevladinim organizacijama i fizičkim licima, na predlog organa lokalne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave (u daljem tekstu: nadležni organ), uz prethodnu potvrdu organa lokalne uprave nadležnog za poslove imovine.

Odluka iz stava 1 ovog člana sadrži podatke o adresi, strukturi, površini, spratnosti prostora.

Odluka se objavljuje na internet stranici Glavnog grada.

#### Član 9

Javni poziv za dodjelu prostora raspisuje nadležni organ u skladu sa posebnim propisom kojim se uređuje prodaja i davanje u zakup stvari u državnoj imovini.

Javni poziv sadrži podatke o raspoloživom prostoru, subjektima koji imaju pravo učešća, uslovima za dodjelu, potrebnoj dokumentaciji, roku prijavljivanja i sl.

Postupak po javnom pozivu sprovodi posebna komisija za davanje prostora Glavnog grada na korišćenje bez naknade, koju obrazuje gradonačelnik (u daljem tekstu: Komisija).

Komisiju čini po jedan predstavnik: nadležnog organa, organa lokalne uprave nadležnog za poslove imovine, organa lokalne uprave nadležnog za poslove kulture, radnog tijela Skupštine Glavnog grada nadležnog za saradnju sa nevladinim organizacijama koji je predstavnik nevladinih organizacija i Udruženja likovnih umjetnika Crne Gore.

#### Član 10

Prijava na javni poziv sa propisanom dokumentacijom podnosi se Komisiji u zatvorenoj koverti, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

U prijavi se navode podaci i reference podnosioca, podaci o prostoru za koji se prijavljuje i djelatnosti koju će u njemu obavljati.

Izuzetno, nevladina organizacija u prijavi navodi projekat predviđen planskim aktima Glavnog grada u smislu člana 3 stav 2 ove odluke.

Na prednjoj strani koverta stavlja se naznaka: "Zahtjev za davanje prostora na korišćenje bez naknade po javnom pozivu - ne otvaraj".

Na poleđini koverta navodi se naziv i sjedište, odnosno ime, prezime i adresa podnosioca.

#### Član 11

Nevladina organizacija, uz prijavu iz člana 10 ove odluke, prilaže:

- osnivački akt i statut nevladine organizacije,
- rješenje o upisu nevladine organizacije u registar nevladinih organizacija,
- dokumentaciju iz člana 4 stav 1 alineja 1, 2 i 3 i člana 5 ove odluke.

Komisija po službenoj dužnosti pribavlja potvrdu o izmirenim obavezama nevladine organizacije po osnovu

lokalnih javnih prihoda Glavnog grada, odnosno potvrdu da nije poreski obveznik u smislu člana 4 stav 1 alineja 4 ove odluke.

## Član 12

Fizičko lice koje obavlja djelatnost od posebnog interesa za Glavni grad, uz prijavu iz člana 10 ove odluke, prilaže:

- uvjerenje o članstvu u odgovarajućem udruženju ili drugi dokaz o godinama aktivnog obavljanja djelatnosti,
- dokaz o realizovanim aktivnostima u Glavnom gradu, drugoj opštini i/ili van Crne Gore, najmanje jednu godinu prije datuma podnošenja prijave,
- kopiju ugovora sa donatorom ili drugi odgovarajući akt o podršci projektima realizovanim u posljednje dvije godine, zaključno sa danom objavljivanja javnog poziva,
- dokaz o osvojenim nagradama ili priznanjima,
- potvrdu nadležnog organa da nema poslovni prostor u kom obavlja djelatnost u svom vlasništvu ili vlasništvu člana uže porodice.

Pod dokazom realizovanih aktivnosti iz stava 1 alineja 2 ovog člana podrazumijeva se program događaja, potvrda o učešću u događaju, kopija objavljenih tekstova o realizovanom događaju u medijima ili ugovor, odnosno drugi dokaz realizovanih aktivnosti.

Komisija po službenoj dužnosti pribavlja dokaz da fizičko lice nije korisnik prostora u vlasništvu Glavnog grada po drugom osnovu iz člana 6 stav 2 alineja 2 ove odluke.

## Član 13

Komisija sačinjava rang listu nevladinih organizacija i rang listu fizičkih lica koja ispunjavaju uslove za dodjelu prostora, u roku od 30 dana od isteka roka podnošenja prijave.

U slučaju da dvije ili više nevladinih organizacija imaju isti broj bodova, prednost na rang listi ima nevladina organizacija koja je ostvarila više bodova prema kriterijumu: "Realizovani projekti u Glavnom gradu".

Ukoliko nevladine organizacije ostvare isti broj bodova primjenom dopunskog kriterijuma iz stava 2 ovog člana, prednost na rang listi ima nevladina organizacija koja je ostvarila veći broj bodova primjenom kriterijuma: "Realizovani projekti van Crne Gore".

U slučaju da dva ili više fizičkih lica imaju isti broj bodova, prednost na rang listi ima fizičko lice koje se duže bavi aktivnostima od posebnog interesa za Glavni grad, odnosno koje ima veći broj realizovanih aktivnosti u Glavnom gradu.

U slučaju da se primjenom dodatnih kriterijuma iz stava 2, 3 i 4 ovog člana ne može utvrditi prednost na rang listi, predsjednik komisije vrši žrijebanje u skladu sa posebnim zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

Odluku o dodjeli prostora u vlasništvu Glavnog grada bez naknade donosi gradonačelnik na predlog Komisije i objavljuje je na internet stranici Glavnog grada.

## Član 14

Starješina nadležnog organa, odnosno starješina stručne službe nadležne za zajedničke poslove (u daljem tekstu: stručna služba) zaključuje ugovor o dodjeli prostora na korišćenje bez naknade sa korisnikom u skladu sa Statutom Glavnog grada, na period od dvije godine od dana izvršnosti odluke iz člana 13 stav 6 ove odluke.

Ugovor iz stava 1 ovog člana može se produžiti za naredne dvije godine na zahtjev korisnika bez javnog poziva, ukoliko je prostor korišćen u svemu u skladu sa ovom odlukom i ugovorom.

Korisnik može da podnese zahtjev starješini iz stava 1 ovog člana za produženje ugovora najkasnije 60 dana prije njegovog isteka.

Ugovor se dostavlja organu lokalne uprave nadležnom za poslove imovine radi vođenja evidencije.

## IV NAČIN KORIŠĆENJA PROSTORA

### Član 15

Korisnik preuzima dodjeljeni prostor u viđenom stanju.

O primopredaji prostora sastavlja se zapisnik koji potpisuje ovlašćeno lice korisnika i organa, odnosno stručne službe sa kojom je zaključen ugovor, u roku od 15 dana od dana njegovog zaključenja.

### Član 16

Korisnik prostora dužan je da redovno održava prostor i izmiruje troškove za njegovo korišćenje (po osnovu utroška električne energije, vode, održavanja zajedničkih prostorija i sl.).

U slučaju većeg broja korisnika prostora u istom objektu, troškovi iz stava 1 ovog člana izmiruju se srazmjerno broju korisnika, na osnovu akta stručne službe.

Korisnik je dužan da dokaz o izmirenju troškova za korišćenje prostora redovno dostavlja nadležnom organu, odnosno stručnoj službi.

Neizvršavanje obaveze iz stava 1 i 3 ovog člana u trajanju od dva mjeseca uzastopno predstavlja razlog za raskid ugovora i naknadu štete, o čemu stručna služba obaviještava korisnika i organ uprave Glavnog grada nadležan za poslove imovine.

### **Član 17**

Nevladina organizacija dužna je da nadležnom organu podnese izvještaj o realizaciji projekata od posebnog interesa za Glavni grad, najkasnije do marta naredne godine za prethodnu godinu.

Fizičko lice dužno je da u roku iz stava 1 ovog člana dostavi izvještaj o obavljanju djelatnosti od posebnog interesa za Glavni grad u oblasti umjetničkog stvaralaštva organu uprave Glavnog grada nadležnom za poslove kulture.

### **Član 18**

Korisnik može izvoditi nužne radove, adaptirati ili rekonstruisati prostor o svom trošku po prethodnoj saglasnosti Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o. (u daljem tekstu: Agencija), u skladu sa posebnom odlukom Glavnog grada kojom se uređuje davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Glavnog grada.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, korisnik je dužan da Agenciji podnese predmjer i predračun radova.

Kontrolu nužnih radova i radova na adaptaciji ili rekonstrukciji vrši Agencija, o čemu sastavlja izvještaj.

## **V USLOVI I NAČIN DODJELE PROSTORA NA KRATKOROČNO KORIŠĆENJE**

### **Član 19**

Politički subjekti i nevladine organizacije mogu koristiti salu za sastanke u prostoru iz člana 1 stav 2 ove odluke bez naknade za potrebe održavanja sastanaka i organizacije događaja i to najviše dva puta sedmično, u vremenu od 16,00 do 22,00 časa, a najduže tri sata.

Nadležni organ objavljuje spisak prostora iz stava 1 ovog člana na internet stranici Glavnog grada.

### **Član 20**

Zahtjev za korišćenje prostora u smislu člana 19 ove odluke podnosi ovlašćeni predstavnik političkog subjekta, šef kluba odbornika ili odbornik političke partije ili koalicije u Skupštini Glavnog grada i ovlašćeni predstavnik NVO, najmanje tri dana prije održavanja sastanka.

Po zahtjevu se odlučuje u roku od 24 sata od časa prijema.

Nadležni organ daje saglasnost za korišćenje sale za sastanke u službenim prostorijama mjesne zajednice.

Stručna služba daje saglasnost za korišćenje sale za sastanke u objektu doma kulture, doma omladine, zadružnog doma, lovačkog doma i drugih sličnih objekata.

Rješenje iz stava 3 i 4 ovog člana dostavlja se i korisniku prostora koji je dužan da omogući njegovo izvršenje.

### **Član 21**

Isti prostor mogu koristiti najviše dva politička subjekta ili dvije nevladine organizacije u istom danu, s tim što vrijeme između sastanaka ne može biti kraće od 30 minuta.

U slučaju da više političkih subjekata ili nevladinih organizacija podnesu zahtjev za korišćenje istog prostora u istom terminu, prednost ima politički subjekat ili nevladina organizacija čiji je zahtjev ranije podnesen.

O korišćenju prostora nadležni organ, odnosno stručna služba vode posebnu evidenciju.

### **Član 22**

Objekat i sala u kojoj se održava sastanak ne mogu sadržati stranačka obilježja.

Politički subjekat ili nevladina organizacija koja koristi salu za sastanke u smislu ove odluke odgovara za štetu usled izvanrednih okolnosti koje tokom sastanka ili događaja mogu nastati u skladu sa zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.

### Član 23

Korisnik sale za sastanke i predstavnik nadležnog organa, odnosno stručne službe zapisnički konstatuju stanje prostora prije i poslije održanog sastanka.

Korisnik sale za sastanke dužan je da, nakon održavanja sastanka ili događaja, vrati prostor u stanje u kome je bio prije sastanka.

## VI USLOVI I NAČIN DAVANJA BEZ NAKNADE OTPISANE POKRETNE IMOVINE GLAVNOG GRADA

### Član 24

Otpisana pokretna imovina Glavnog grada može se dati bez naknade ustanovama, nevladinim organizacijama i fizičkim licima po prethodno objavljenom javnom pozivu.

Javni poziv iz stava 1 ovog člana raspisuje organ uprave ili služba Glavnog grada koja je otpisala pokretnu imovinu u skladu sa zakonom.

Javni poziv objavljuje se na internet stranici Glavnog grada a sadrži podatke o vrsti i stanju otpisane imovine, subjektima koji imaju pravo učešća u postupku dodjele, mjestu na kome se otpisana imovina nalazi, vremenu u kome se može izvršiti pregled imovine i roku za podnošenje prijave.

### Član 25

Zainteresovani subjekat dužan je da u prijavi navede naziv, odnosno ime i prezime, sjedište, odnosno adresu i imovinu za koju je zainteresovan po vrsti i broju.

Prijave se evidentiraju u upisniku prema vremenu podnošenja u satima i minutima.

Organ uprave ili služba Glavnog grada koja je raspisala javni poziv donosi odluku o izboru zainteresovanog subjekta koji je ranije podnio prijavu.

Odluka iz stava 3 ovog člana dostavlja se učesnicima javnog poziva i objavljuje na internet stranici Glavnog grada.

## VII ZAVRŠNA ODREDBA

### Član 26

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 02-030/19-2537

Podgorica, 1. oktobra 2019. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA - PODGORICE

PREDSJEDNIK,

dr Đorđe Suhih, s.r.