



Broj: 05-400/24- 3805
Podgorica, 11.06.2024. godine

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl. list CG", br: 75/18), člana 2 Pravilnika o načinu uspostavljanja i unapređenja upravljanja i kontrola u javnom sektoru ("Sl. list CG", br. 71/19), sekretar Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta, donosi

**INTERNU PROCEDURU
ZA
IZRADU NACRTA ODLUKE O BUDŽETU GLAVNOG GRADA**

Član 1

Interna procedura donosi se u cilju omogućavanja zakonitosti i efikasnosti u postupku sprovođenja procesa planiranja budžetskih sredstava i izrade Nacrta Odluke o budžetu Glavnog grada Podgorica.

Član 2

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta potrošačkim jedinicama (organima lokalne uprave, službama i javnim ustanovama) upućuje zahtjev za dostavljanje predloga za obezbjeđenje sredstava iz budžeta Glavnog grada za narednu fiskalnu godinu sa pratećim obrascima, instrukcijama i stručnim uputstvom Ministarstva finansija (u daljem tekstu: zahtjev), do kraja jula tekuće, za narednu fiskalnu godinu.

Poseban zahtjev, sa pratećim obrascima upućuje se privrednim društvima čiji je osnivač Glavni grad, radi predlaganja i dostavljanja podataka u vezi sa sredstvima koja je potrebno obezbijediti Budžetom Glavnog grada.

Uprava lokalnih javnih prihoda, Direkcija za imovinu i Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice, dužne su da dostave i podatke neophodne za procjenu prihoda iz svoje nadležnosti, za narednu fiskalnu godinu.



Član 3

Po dobijanju zahtjeva, potrošačka jedinica, razmatra eventualna ograničenja, uslove i sve ostale elemente za pripremu plana potrošnje za narednu fiskalnu godinu. Takođe vrši poređenje stavki budžeta sa planom i realizovanom potrošnjom prethodne godine, uzimajući u obzir projektovane potrebe za narednu fiskalnu godinu, nakon čega podatke unosi u priložene obrasce.

Osim toga sastavlja detaljno obrazloženje svake predložene budžetske pozicije, sa jasnim prikazom parametara na osnovu kojih je predložena visina potrošnje za narednu fiskalnu godinu, izvodom propisa vezanih za pojedine budžetske stavke, ugovora i svih ostalih dokumenata na osnovu kojih je urađen predlog za obezbjeđenje sredstava iz budžeta Glavnog grada za narednu fiskalnu godinu (u daljem tekstu: predlog).

Starješina potrošačke jedinice ovjerava predlog sa obrazloženjem i priloženim obrascima i isti dostavlja Sekretarijatu za finansijske poslove i analizu budžeta službenom poštom i elektronskim putem, najkasnije do 15. septembra tekuće godine.

Član 4

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta, prikuplja, analizira i objedinjava dostavljene podatke. Na osnovu dostavljenih predloga priprema odgovarajuće informacije i izvještaje, organizuje sastanke na kojima sa svim potrošačkim jedinicama razmatra dostavljene predloge, ukazuje na eventualna odstupanja u odnosu na moguće okvire i procijenjene prihode i vrši usaglašavanja i korekcije odgovarajućih predloga budžetskih stavki.

Sekretar sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta, učestvuje na kolegijumima i sastancima na kojima se raspravlja i pregovara o dostavljenim predlozima u cilju pripreme Nacrta Odluke o budžetu Glavnog grada Podgorica.

Član 5

U slučaju da postoje procjene da će se ostvariti prekoračenje limita budžetskog deficita, podnosi se zahtjev Ministarstvu finansija za odobrenje prekoračenja limita, ako prekoračenje ima za cilj finansiranje kapitalnih izdataka do 15. oktobra tekuće godine za narednu godinu.



Član 6

Gradonačelnica Glavnog grada utvrđuje Nacrt Odluke o budžetu Glavnog grada i dostavlja na uvid Ministarstvu finansija do 01. novembra tekuće godine.

Član 7

Utvrđeni Nacrt odluke o budžetu Glavnog grada, gradonačelnica stavlja na javnu raspravu u trajanju od 15 dana.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta dostavlja Nacrt Odluke o budžetu Glavnog grada odbornicima Skupštine Glavnog grada, potrošačkim jedinicama budžeta, privrednim društvima čiji je osnivač Glavni grad, nevladinim sektoru i drugim zainteresovanim subjektima i isti objavljuje na sajtu.

Član 8

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta, prikuplja primjedbe, predloge i sugestije svih učesnika dostavljenih u toku trajanja javne rasprave, iste razmatra u saradnji sa potrošačkim jedinicama i privrednim društvima i sačinjava Izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi na Nacrt odluke o budžetu Glavnog grada, koji objavljuje na sajtu.

Član 9

Nakon sprovedene javne rasprave, Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta priprema konačan Nacrt Odluke o budžetu Glavnog grada koji se dostavlja Gradonačelnici radi utvrđivanja Predloga Odluke o budžetu za narednu fiskalnu godinu.

Član 10

Utvrđeni Predlog Odluke o budžetu Glavnog grada, Gradonačelnica dostavlja Ministarstvu finansija radi pribavljanja Mišljenja na predloženi nivo i strukturu potrošnje, politiku zarada, kapitalne izdatke i izvore finansiranja i nivo budžetskog gotovinskog suficita, odnosno deficita.

Član 11

Predlog Odluke o budžetu Glavnog grada Podgorica za narednu fiskalnu godinu sa Mišljenjem Ministarstva finansija, Gradonačelnica do 1. decembra tekuće godine dostavlja Skupštini Glavnog grada, radi razmatranja i donošenja.



Član 12

Skupština Glavnog grada Podgorica donosi Odluku o budžetu Glavnog grada Podgorica do 31. decembra tekuće godine.

Ako se budžet ne donese u roku iz stave 1 ovog člana, donosi se odluka o privremenom finansiranju i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca fiskalne godine.

Član 13

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta upoznaje potrošačke jedinice sa usvojenim budžetom za narednu fiskalnu godinu.

Član 14

Ova procedura stupa na snagu danom potpisivanja i sastavni je dio Knjige procedura Glavnog grada Podgorica.

Stupanjem na snagu ove procedure prestaje da važi Interna procedura za izradu nacrtu Odluke o budžetu Glavnog grada Podgorica, broj 05-400/20-704 od 12.02.2020.godine.

SEKRETAR
Balša Špadijer


