Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23) i Odluke v.d. direktora Uprave za inspekcijske poslove Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta viši/a referent/kinja - asistent/kinja za premještanje vozila specijalnim motornim vozilom “pauk” broj UP I 19-100/24-672/2 od 09.05.2024.godine, objavljuje

**I N T E R N I O G L A S**

Za popunu radnog mjesta u Upravi za inspekcijske poslove Glavnog grada Podgorica:

**Viši/a referent/kinja - asistent/kinja za premještanje vozila specijalnim motornim vozilom “pauk” u Sektoru za drumski saobraćaj i puteve, 6 izvršilaca/teljki na neodređeno vrijeme.**

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;

- navršenih 18 godina života;

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;

- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;

- položen stručni ispit za rad u državnim organima;

- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

* IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
* najmanje dvije godine radnog iskustva;
* položen vozački ispit “C” kategorije.

 Dokumenta koja podnosi kandidat:

* prijava na slobodno radno mjesto u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
* CV;
* uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja stečenom kod drugog poslodavca;
* dokaz o položenom vozačkom ispitu “C” kategorije;
* ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (**da** **ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci**).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

* uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu;
* uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu stečenom u organima lokalne uprave Glavnog grada;
* uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (ukoliko se nalazi u dosijeu kandidata);
* dokaz o završenom nivou kvalifikacije i vrsti obrazovanja (ukoliko se nalazi u dosijeu kandidata).

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potreban za postupak provjere:

- teorijski dio pisanog testiranja: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 01/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23).

-praktični dio pisanog testiranja: Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave (“Službeni list Crne Gore”, broj 47/19), Odluka o pečatima Glavnog grada (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi”, broj 16/19 i 37/21), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog gradauUl. Njegoševa 20 u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa na adresu**:**

**Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Interni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.**

**NAPOMENA:**

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Predrag Đurović, tel. 020/447-192, 020/447-193 i 020/447-180.