



Broj: 06-100/24-1345/3

Podgorica, 13.maj 2024.godine

## O B A V J E Š T E N J E

**kandidatu koji ispunjava uslove javnog konkursa za popunu radnog mesta Sekretar/ka Sekretarijata za preduzetništvo i investicije Glavnog grada Podgorica-1 izvršilac/teljka, na vrijeme od 5 godina, objavljenog dana 20. marta 2024.godine**

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada obavještava kandidata **Šuća Orahovca** da će se postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti po Javnom konkursu za popunu radnog mjesta **Sekretar/ka Sekretarijata za preduzetništvo i investicije** Glavnog grada Podgorica, 1 izvršilac/teljka, na vrijeme od 5 godina, održati **23.05.2024.godine u 09:00h**, u prostorijama Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, ul. Vuka Karadžića br 16, I sprat.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa sprovedeće se saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, broj 50/18). Kandidat je dužan da prije početka testiranja komisiji da na uvid lični dokument radi identifikacije.

Naime, provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa počinje testiranjem u pisanoj formi i podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje. Izrada pisanog rada traje najduže 60 minuta. Pisani rad ocjenjuje se prema sledećim kriterijumima: znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja-do 10 bodova; postavljanje prioriteta i davanje predloga-do 5 bodova; strukturiranje i sistematika-do 5 bodova.

Broj bodova na pisanom radu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije dijeli sa brojem članova komisije.

Za konkretno radno mjesto kao poseban uslov propisan je B2 nivo engleskog jezika, pa se provjera tih znanja i vještina vrši u skladu sa pravilima, odnosno standardima u tim oblastima. Provjera znanja se ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“ ili „ne zadovoljava“.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi i koji je dobio ocjenu „zadovoljava“ može pristupiti strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intervjuu kandidat pred svim članovima komisije izlaže pisani rad u trajanju od 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja. Trajanje strukturiranog intervjuu određuje komisija i mora biti isto za sve kandidate. Na strukturiranom intervjuu ocjenjuju se kompetencije: liderstvo-do 5 bodova; usmjerenost na rezultate-do 5 bodova; saradnja-do 5 bodova; komunikacija-do 5 bodova; inovativnost –do 5 bodova.

Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, broj 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima (u daljem tekstu Uprava za kadrove) obavještava kandidata sa liste kandidata koji ispunjava uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove Uredbe preko internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.



*Sladana Anđušić*  
Sladana Anđušić  
sekretarka

**DOSTAVLJENO:**

- Službi za informacioni sistem;
- Komisiji;
- Predmet;
- Arhivi.