

RASPIS

**KONKURS ZA IDEJNO RJEŠENJE UREĐENJA PARK ŠUME
LJEŠKOPOLJSKA GORICA U PODGORICI**

Glavni grad Podgorica

Ul. Njegoševa, br. 13, Podgorica

Crna Gora

www.podgorica.me

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O KONKURSU	4
1.1. Naziv konkursa.....	4
1.2. Naziv raspisivača konkursa.....	4
2. CILJ KONKURSA	4
3. OBLIK KONKURSA.....	4
4. KONKURSNI ZADATAK.....	4
5. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE NA KONKURSU.....	6
6. SASTAV ŽIRIJA I IZVJESTILACA	7
6.1. Konkursni žiri	7
6.2. Izvjestioci.....	7
7. OBAVEZE RASPISIVAČA PREMA ODLUCI ŽIRIJA.....	7
8. SADRŽAJ KONKURSNE DOKUMENTACIJE	7
8.1. Tekstualni dio	7
8.2. Grafički dio.....	8
9. USLOVI, IZNOS NAKNADE, NAČIN I ADRESA PREUZIMANJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE	8
10. KONKURSNI ROKOVI.....	8
10.1. Raspis konkursa.....	8
10.2. Rok za postavljanje pitanja.....	8
10.3. Rok za predaju radova.....	8
10.4. Rezultati konkursa	8
11. SADRŽAJ KONKURSNOG RADA.....	9
11.1. Tekstualni dio	9
11.2. Grafički dio	9
12. NAČIN TEHNIČKO – OBLIKOVNE OBRADJE KONKURSNOG RADA	9
12.1. Tekstualni prilozi	9
12.2. Grafički prilozi.....	10
12.3. Način predaje rada	10
13. PREPORUKE RASPISIVAČA KONKURSA I PROPISI OD ZNAČAJA ZA KONKURSNI ZADATAK I TEHNIČKU REGULATIVU	11
14. KRITERIJUMI NA OSNOVU KOJIH ĆE SE VRŠITI OCJENJIVANJE RADOVA.....	12
15. VRSTA I VISINA NAGRADA, OTKUPA, OBEŠTEĆENJA I NADOKNADA.....	12
16. USLOVI ZAŠTITE AUTORSKIH PRAVA I POVREDE PRAVILA KONKURSA.....	13

16.1.	Autorska prava	13
16.2.	Anonimnost	13
16.3.	Diskvalifikacija	13
17.	JEZIK NA KOME SE RASPISUJE I SPROVODI KONKURS	14
18.	ZAVRŠNE ODREDBE	14

1. OSNOVNI PODACI O KONKURSU

1.1. Naziv konkursa

Konkurs za idejno rješenje uređenja Park šume Lješkopoljska Gorica u Podgorici

1.2. Naziv raspisivača konkursa

Glavni grad Podgorica

Ul. Njegoševa, br. 13, Podgorica

Crna Gora

www.podgorica.me

2. CILJ KONKURSA

Primarni cilj konkursa je obezbjeđivanje vizije transformacije predmetnog prostora u bujajuću prirodnu oazu, koja manifestuje težnju obnove prirode i ekološke harmonije u urbanom okruženju. Ovaj projekat treba da posluži kao model za promišljanje daljih projekata pošumljavanja urbanih prostora i čuvanja postojećih šuma u Podgorici, ali i čitavoj državi.

3. OBLIK KONKURSA

Konkurs za idejno rješenje je međunarodni, opšti, jednostepeni i anonimni.

4. KONKURSNI ZADATAK

Projektnim zadatkom predmetna lokacija se definiše kao park šuma naglašene prirodne komponente koja transformiše prostor u bogat, dominantno šumski ekosistem koji se integriše sa okolinom i obogaćuje odgovarajućim sadržajima omogućavajući simbiozu prirode i čovjeka u urbanoj sredini.

Primarnim zadatkom se smatra očuvanje i unaprjeđenje ekosistema postupkom pošumljavanja. Ovim se definiše indentitet prostora kao šume i u prvi plan stavlja prirodni ambijent podređujući intervencije tom cilju u dijelu programa i dizajna. Projektom dati jasne smjernice za postupak pošumljavanja prostora sa prvenstvenim osloncem na lokalnu floru. Spisak vrsta dat je u prethodnom dijelu zadatka, kao i izvori za upoznavanje sa prirodnim uslovima lokacije. Potrebno je istražiti metode pošumljavanja i uspostavljanja šumskog ekosistema (Miyawaki metoda i sl.). Kroz dizajn pokazati poznavanje autohtonih biljnih zajednica koje će izdržati klimatske promjene i potencijalne promjene klimatskih zona.

Prikazati faznost procesa pošumljavanja u skladu za programskim i ekološkim razvojem Park šume Gorica.

Preporuke za strategije održivosti uključuju, i ne ograničavaju se na: upravljanje atmosferskim vodama i sakupljanje kišnice, kao i energetske efikasno osvetljenje.

Dizajn elemenata i odabir materijala treba da odražava osjećaj bezvremenosti i naglašava ljepotu prirodnog svijeta.

Rješenja temeljiti na odnosu lokacije sa bližim i daljim okruženjem, naročito rijekom, okolnim brdima i planinama. Prepoznati vizure koje definišu ovu lokaciju i omogućavaju novi doživljaj grada i prirode koja ga okružuje.

Izvršiti zoniranje park šume na način da se planirani programski sadržaji koncentrišu na jednoj ili dvije lokacije unutar parka, omogućavajući da se ostatak zahvata doživi kao potpuno prirodno okruženje. Prilikom odabira sadržaja voditi računa da isti omogućavaju aktivnosti koje podržavaju zajedno ekosistem i ljudsku aktivnost. Izbjegavati sadržaje koji „preaktiviraju“ prostor poput skejt parka, avanturističkog parka i sl. Poželjni sadržaj je kafe/restoran kao i pozornica za organizaciju kulturnih dešavanja. Prostori za edukativne aktivnosti su obavezni u okviru kojih je moguće predložiti i manji centar za prirodu fokusiran na autohtone šumske vrste, pošumljavanje i biodiverzitet. Takav objekat bi mogao biti važan katalizator promjena pokrenutih izgradnjom ovog parka.

Posebnu pažnju obratiti na formiranje mreže staza kojom se obezbjeđuju povezivanje svih sadržaja, laka preglednost i orijentacija. Staze pozicionirati kroz raznovrsne, privlačne djelove i omogućiti neprekidne kružne maršrute kroz park. Najpogodnija dužina trase je od 30 min sporog hodanja. Kompoziciono rješenje prilagoditi urbanističkoj postavci okolnog prostora. Neophodno je povezati mrežu staza sa prilaznim putevima, otvoriti ili zatvoriti vidike zavisno od kvaliteta vizura i namjene kontaktne zone. Kompoziciono rješenje staza koncipirati na osnovu svestranog proučavanja klimatskih i drugih prirodnih uslova, pravaca masovnog kretanja posjetioca, karaktera zoniranja, a takođe i rasporeda postojećih struktura i vegetacije. Cilj je pronalaženje najracionalnijih rješenja planiranja mreže parkovskih puteva i staza. One treba da pravilno raspoređuju posjetioce po cijeloj teritoriji parka, bez tranzitnog kretanja kroz pojedine zone. Širine i nagibe staza prilagoditi kretanju svih kategorija korisnika poštujući *Pravilnik o bližim uslovima i načinu prilagođavanja objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom („Sl. list CG“, br. 48/13, 44/15)*. Treba imati u vidu da su putevi i staze dekorativan element parka, kao i da su namijenjene razgledanju parka, pa kompozicionim rješenjem treba obezbijediti i sagledavanje najinteresantnijih pejzaža.

Pravilno rasporediti dovoljan broj odmorišta za kratkotrajno ili dugotrajno zadržavanje i odmaranje pješaka. Prostorni raspored prilagoditi namjeni prostora, trajanju zadržavanja, starosnoj i socijalnoj strukturi korisnika, mikro-klimatskim uslovima, ambijentalnim i drugim vrijednostima. Za sjedenje planirati tople i postojeće materijale koji osiguravaju udobnost i sigurnost korisnika. Sjedenje orijentisati prema atraktivnim sadržajima i omogućiti

ostvarenje socijalnih kontakata. Materijale i dizajn prilagoditi prirodnom okruženju, težeći dugotrajnosti i osjećaju bezvremenosti. Na svim mjestima zadržavanja i na odgovarajućim lokacijama uz staze postaviti dovoljan broj kanti za otpatke. Na ulazima u park kao i na mjestima unitar zahvata predvidjeti postavljanje informativnih tabli. Bitan aspekt uređenja je osvjetljenje koje treba planirati u skladu sa namjenom i uslovima mikro lokacija u okviru park šume. Kompletna urbana oprema treba da omogući racionalno, inovativno, funkcionalno i dinamično korišćenje prostora. Dizajn elemenata urbanog mobilijara treba da bude funkcionalan, uniforman i prepoznatljiv u savremenom arhitektonskom izrazu. Za urbanu opremu, koji zahtijeva korišćenje električne energije, razmotriti upotrebu novih tehničkih i tehnoloških rješenja, posebno u smislu potrošnje energije iz obnovljivih izvora.

U okviru zahvata definisati biciklističke i trim staze koje mogu biti trasirane posebno ili uz pješačke staze. Prilikom planiranja staza posebno voditi računa o protivpožarnom aspektu.

5. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE NA KONKURSU

Pravo učešća na konkursu imaju sva fizička i pravna lica koja ispunjavaju uslove definisane Raspisom konkursa i Projektnim zadatkom.

Na Konkursu mogu učestvovati lica koja imaju prebivalište, odnosno sjedište na teritoriji Crne Gore, kao i lica sa sjedištem, odnosno prebivalištem na teritoriji druge države.

Na Konkursu ne mogu učestvovati lica koja su neposredno angažovana na pripremi i sprovođenju Konkursa, lica koja su u njihovom najužem srodstvu, lica koja su zaposlena kod raspisivača Konkursa i lica kojima je prestao radni odnos kod raspisivača Konkursa u periodu od dvije godine po prestanku radnog odnosa, kao i lica koja su u najužem srodstvu i/ili su u radnom odnosu sa članovima žirija.

Obavezni uslovi za učešće na konkursu su:

- konkursni rad mora sadržati sve grafičke i tekstualne elemente, kao i ostale podatke tražene Raspisom konkursa;
- konkursni rad mora biti dostavljen u predviđenom roku i na način utvrđen Raspisom konkursa.

Svaki od učesnika/ca, pojedinac ili grupa, ima pravo učešća na ovom konkursu samo sa jednim radom.

6. SASTAV ŽIRIJA I IZVJESTILACA

6.1. Konkursni žiri

Članovi konkursnog žirija su:

1. Vladimir Đurović, pejzažni arhitekta, stručni član;
2. Nenad Ravnić, arhitekta, stručni član;
3. Jakov Lopušina, arhitekta, predstavnik Inženjerske komore Crne Gore;
4. Vuk Marković, pejzažni arhitekta, stručni član;
5. Duška Mačić, arhitektica, predstavnik raspisivača.

Ukoliko jedan od članova žirija ne bude u mogućnosti da učestvuje u žiriranju, raspisivač konkursa imenuje zamjenika člana žirija.

6.2. Izvjestioci

Izvjestioci rade u sastavu:

Stefan Đukić, arhitekta, Glavni grad Podgorica;
Ivana Ljumović, arhitektica.

Izvjestioci će prije početka rada Žirija konstatovati kompletnost prispjelih radova i njihovu usklađenost sa uslovima Konkursa i o tome obavijestiti žiri sa dokazom o eventualnoj nekompletnosti radova za koje je to konstatovano.

Administrativne poslove za potrebe Konkursa obavljaće stručni izvjestioci Konkursa.

7. OBAVEZE RASPISIVAČA PREMA ODLUCI ŽIRIJA

Raspisivač konkursa će nakon donošenja odluke žirija i predaje Završnog izvještaja žirija, objaviti rezultate konkursa na način na koji je oglašen i poziv na konkurs. Objavljeni rezultati konkursa i izvještaj žirija dostaviće se učesnicima, u skladu sa raspisom konkursa.

Prispjeli konkursni radovi i Završni izvještaj žirija biće objavljeni na internet stranici [Konkursi | Glavni grad Podgorica](#), 30 dana od dana objavljivanja rezultata.

8. SADRŽAJ KONKURSNE DOKUMENTACIJE

8.1. Tekstualni dio

- Raspis konkursa;
- Konkursni zadatak.

8.2. Grafički dio

- Digitalna podloga predmetnog zahvata;
- Katastarsko-topografski prikaz lokacije sa bližim okruženjem;
- Foto i video dokumentacija.

9. USLOVI, IZNOS NAKNADE, NAČIN I ADRESA PREUZIMANJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Sva dokumentacija koja predstavlja konkursni materijal biće objavljena na internet stranicama:

www.podgorica.me,

www.architecturalcompetitions.me

www.archdaily.com

www.landzine.com

Za preuzimanje konkursne dokumentacije ne plaća se naknada.

10. KONKURSNI ROKOVI

10.1. Raspis konkursa

Konkurs je otvoren od **18. aprila 2024. godine**.

10.2. Rok za postavljanje pitanja

Svi učesnici mogu postaviti pitanja u vezi sa konkursom do **22. maja 2024. godine**, nakon čega će sva pristigla pitanja i odovori biti objavljeni na internet stranici Glavnog grada Podgorica do 26. maja 2024. godine.

Pitanja se šalju na adrese:

stefan.djukic@podgorica.me.

ivana.ljumovic@podgorica.me;

10.3. Rok za predaju radova

Rok za predaju radova je **23:59h (UTC+2) 18. jul 2024. godine**.

10.4. Rezultati konkursa

Svi učesnici biće obaviješteni o odluci žirija najkasnije do **9. avgusta 2024. godine**.

Rezultati Konkursa i izvještaj žirija biće objavljeni na internet stranici [Konkursi | Glavni grad Podgorica](#)

11. SADRŽAJ KONKURSNOG RADA

11.1. Tekstualni dio

Svaki konkursni rad sadrži tekstualni dio prezentovan u sveskama A3 sljedećeg sadržaja:

- Konceptualno obrazloženje rješenja;
- Opis i obrazloženje odabranih sadnica, kao i opis postupka pošumljavanja;
- Opis i obrazloženje odabranih materijala;
- Opis primjene načela energetske efikasnosti i ekološki prihvatljivih rješenja (javna rasvjeta, ozelenjavanje, materijalizacije...);
- Tabela sa ostvarenim bruto i neto površinama i urbanističkim parametrima;
- Okvirna procjena investicije.

11.2. Grafički dio

Svaki konkursni rad sadrži grafički dio prezentovan u sveskama A3 sljedećeg sadržaja:

- Šira situacija konkursnog područja (u zahvatu parka sa kontaktnim zonama) u adekvatnoj razmjeri;
- Situaciono rješenje u adekvatnoj razmjeri koje sadrži kompozicioni plan fizičkih struktura, spratnost, nivelaciju, saobraćajno rješenje, sažet prikaz ostvarenih površina kao i ostale podatke neophodne za sagledavanje rješenja;
- Pejzažno uređenje sa dispozicijom sadnje i legendom sadnog materijala;
- Karakteristični segmenti uređenja prostora u adekvatnoj razmjeri;
- Detalji partera, urbane opreme, privremenih objekata – osnove, presjeci, 3D prikazi u adekvatnoj razmjeri;
- 3D izgledi i foto-montaže po izboru autora.

12. NAČIN TEHNIČKO – OBLIKOVNE OBRADE KONKURSNOG RADA

Konkursni radovi predaju se isključivo u digitalnoj formi.

12.1. Tekstualni prilozi

Tekstualni prilozi predaju se u jedinstvenom fajlu u .pdf formatu, veličine A3, sa sadržajem naznačenim u poglavlju br. 11. Broj strana nije ograničen.

U gornjem desnom uglu svakog lista staviti puni naziv konkursa.

U gornjem lijevom uglu svakog lista naznačiti šifru rada.

Koristiti font ARIAL, veličina: 16.

Koristiti font ARIAL, veličina: 10.

12.2. Grafički prilozi

Svi grafički prilozi konkursnog rada predaju se jedinstvenom fajlu u .pdf formatu, veličine lista A3. Grafički prilozi predaju se u skladu sa sadržajem naznačenim u poglavlju br. 11. Broj strana nije ograničen.

U gornjem desnom uglu svakog lista staviti puni naziv konkursa.

U gornjem lijevom uglu svakog lista naznačiti šifru rada.

Koristiti font ARIAL, veličina: 10.

Za potrebe organizovanja izložbe dostaviti i maksimalno dva panoa veličine A0 pripremljena za štampu, na kojima autor može prikazati sadržaj po izboru iz konkursnog rada.

U gornjem desnom uglu svakog panoa staviti puni naziv konkursa.

U gornjem lijevom uglu svakog panoa naznačiti šifru rada.

Koristiti font ARIAL, veličina: 16.

12.3. Način predaje rada

Konkursni rad dostavlja se putem email-a na adresu glavni.arhitekta@podgorica.me **ne kasnije od 23:59h (UTC+2) 18. jula 2024. godine.**

Za slanje radova obavezno je korišćenje posebne email adrese kreirane za tu svrhu i koja se sastoji od sljedećih elemenata:

- 1. gorica**
- 2. tačka (.)**
- 3. odabrana šifra autora i**
- 4. široko korišteni domen (yahoo, hotmail, gmail i sl.).**

Primjer: gorica.xxxxx@gmail.com

Prilikom slanja dokumentacije voditi računa da ista nije veća od 5MB. U suprotnom koristiti platformu *WeTransfer* ili ekvivalent.

Učesnici će dobiti email potvrde prijema. Učesnici su u potpunosti odgovorni za sigurnu i pravovremenu dostavu dokumentacije i Glavni grad Podgorica se ne može smatrati odgovornim za neuspjele prijave.

Prijava, da bi bila ispravna, treba da sadrži tri odvojena foldera sa .pdf fajlovima i to: jedan za tekstualne priloge, jedan za grafičke priloge i jedan koji sadrži podatke o autoru/ima. Izvjestioci će po pristizanju konkursnih radova provjeriti dostavljenu dokumentaciju i izdvojiti folder sa podacima o autoru/ima na čuvanje do konačne odluke Žirija.

Folder „PODACI O AUTORU“ sadrži (obrazac u prilogu):

- a) Ukoliko se isplata nagrada vrši na ime fizičkih lica:
 - Šifru rada;
 - Ime/na i prezime/na autora; odnosno predstavnika autorskog tima;
 - Adresu/e elektronske pošte i broj mobilnog telefona predstavnika autorskog tima;
 - Izjavu o prihvatanju uslova konkursa;
 - Izjavu o raspodjeli nagrade sa brojevima žiro-računa članova autorskog tima, na koje će biti izvršena isplata nagrade, koja mora biti potpisana od strane svih članova autorskog tima;

- b) Ukoliko se isplata nagrada vrši na firmu:
 - Šifru rada;
 - Ime/na autora sa adresom i brojem telefona;
 - Podaci o licu ovlašćenom za zastupanje
 - Adresu, adresu elektronske pošte i broj mobilnog telefona predstavnika autorskog tima;
 - Naziv firme, broj žiro računa, PIB i PDV;
 - Izjavu o prihvatanju uslova konkursa;
 - Izjava autora o isplati honorara na žiro-račun firme, potpisana od strane svih članova autorskog tima.

13. PREPORUKE RASPISIVAČA KONKURSA I PROPISI OD ZNAČAJA ZA KONKURSNI ZADATAK I TEHNIČKU REGULATIVU

Prilikom izrade idejnog pejzažno - arhitektonskog rješenja, učesnici konkursa dužni su poštovati uslove date Konkursnim zadatkom.

Obim i nivo obrade konkursnog rješenja dati tako da se pejzažno – arhitektonsko rješenje može primjenjivati u skladu sa važećim Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata, odnosno treba da sadrži sve elemente urbanističko-arhitektonskog idejnog rješenja.

14. KRITERIJUMI NA OSNOVU KOJIH ĆE SE VRŠITI OCJENJIVANJE RADOVA

1.	<i>Prostorni kriterijum</i> - prostorni koncept rješenja, odnos djelova i cjeline prostora, arhitektonske vrijednosti, prostorni komfor, kvalitet prostora, inženjerska racionalnost i tehnička izvodljivost	0 – 25 bodova
2.	<i>Programski kriterijum</i> - funkcionalnost i funkcionalna opravdanost rješenja, racionalno korišćenje prostora, poštovanje i ispunjavanje konkursnog zadatka i prostornog programa	0 – 25 bodova
3.	<i>Ekološki kriterijum</i> - odnos prema zaštiti, očuvanju i unapređenju kvaliteta životne sredine, održivo korišćenje prirodnih resursa, energetska efikasnost i korišćenje obnovljivih izvora energije - održivost uspostavljanja šumskog ekosistema;	0 – 25 bodova
4.	<i>Estetski kriterijum</i> - originalnost, inovativnost, izvornost i kreativna posebnost, cjelovitost i dosljednost rješenja	0 – 15 bodova
5.	<i>Ekonomski kriterijum</i> - ekonomičnost i ekonomski aspekti projektovanog rješenja, finansija održivost rješenja, ekonomska adekvatnost rješenja u konkursnom zadatku, racionalnost i praktičnost, pouzdanost u korišćenju i eksploataciji, predviđeni troškovi održavanja u odnosu na karakter prostora	0 – 10 bodova

15. VRSTA I VISINA NAGRADA, OTKUPA, OBEŠTEĆENJA I NADOKNADA

Ukupan nagradni fond za dodjelu iznosi 65.000,00 eura.

Žiri će dodijeliti prvu, drugu, treću nagradu i tri otkupa, i to u sljedećim iznosima:

I nagrada - 25.000,00 eura

II nagrada - 12.000,00 eura

III nagrada - 6.000,00 eura

Tri otkupa po 2.000,00 eura

Autori/ke nagrađenog rada obavezni/e su da dostave dokumentaciju sa dopunama i korekcijama u skladu sa preporukama žirija u roku od 10 radnih dana od objave rezultata Konkursa.

Ukupan fond za troškove žirija, izvjestilaca i organizacije iznosi 16.000,00 eura, od čega fond za naknade žirija iznosi 12.400,00 eura.

Nagrade, otkupi, kao i naknade članovima žirija i izvjestiocima, navedeni su u bruto iznosu. Žiri zadržava pravo da ne dodijeli neku od navedenih nagrada ukoliko konkursni radovi ne budu na zadovoljavajućem nivou, kao i da ustanovi posebne nagrade i priznanja.

16. USLOVI ZAŠTITE AUTORSKIH PRAVA I POVREDE PRAVILA KONKURSA

16.1. Autorska prava

Nakon donošenja odluke žirija, isplatom nagrada i otkupa, imovinska prava autora ustupaju se Glavnom gradu Podgorica.

16.2. Anonimnost

Svi konkursni radovi predaju se anonimno. Anonimnost učesnika se postiže slobodnim preuzimanjem konkursnog materijala sa sajta Glavnog grada Podgorica i postavljanjem pitanja bez obaveze potpisa i identifikacije i upotrebom za tu svrhu bilo koje e-mail adrese. Šifru rada osmišljavaju sami autori. Anonimnost je na snazi u toku donošenja odluke Žirija i ne smije biti povrijeđena pod bilo kakvim uslovima. Nakon donošenja odluke, žiri je obavezan da Raspisivaču dostavi odluku o nagrađenim radovima sa zvaničnim obrazloženjem. Tek nakon ove odluke Izvjestioci pristupaju folderima "Podaci o autoru", nakon čega su poznati autori nagrađenih radova.

16.3. Diskvalifikacija

Konkursni radovi neće biti uzeti u obzir prilikom žiriranja ukoliko:

- Konkursni rad nije dostavljen u roku naznačenom u poglavlju 10.3. ovog Raspisa konkursa;
- Konkursni rad ne sadrži sve priloge definisane poglavljem 11 ovog Raspisa konkursa;
- Konkursni rad nije predat u skladu sa pravilima definisanim u poglavlju 12 ovog Raspisa konkursa;
- Konkursni rad prekrši uslove anonimnosti.

17. JEZIK NA KOME SE RASPISUJE I SPROVODI KONKURS

Raspisivač raspisuje i sprovodi konkurs na crnogorskom i engleskom jeziku.

18. ZAVRŠNE ODREDBE

Rezultati konkursa i obrazloženje odluke konkursnog žirija biće objavljeni na internet stranici <https://podgorica.me/stranice/konkurs> i www.architecturalcompetitions.me.

Autor/i nagrađenog rada i Raspisivač konkursa dužni su postupati u skladu sa zaključcima Žirija, a u vezi sa daljom realizacijom nagrađenog rada.

Na osnovu člana 42 Pravilnika o načinu i postupku raspisivanja i sprovođenja javnog konkursa za idejno arhitektonsko rješenje („Sl. list CG“, br. 19/18, 2/24 i 8/24), svi prispjeli konkursni radovi biće javno izloženi 30 dana od dana dodjele nagrada.

Na osnovu člana 44 Pravilnika o načinu i postupku raspisivanja i sprovođenja javnog konkursa za idejno arhitektonsko rješenje, konkursni radovi koji nisu nagrađeni ili otkupljeni, preuzimaju se u roku od 20 dana od dana objavljivanja rezultata konkursa. Nakon isteka ovog roka raspisivač nije dužan da čuva konkursne radove.

Žiri zadržava pravo da ne dodijeli neku od navedenih nagrada ukoliko konkursni radovi ne budu na zadovoljavajućem nivou, kao i da ustanovi posebne nagrade i priznanja.

Eventualni sporovi koji proisteknu iz ovog konkursa rješavaće se sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće riješiće ih nadležan sud.

OBRAZAC IZJAVE / Ukoliko je učesnik konkursa fizičko lice ili grupa fizičkih lica

1. Šifra rada:
2. Ime/na i prezime/na autora i saradnika:
3. Adresu, adresa elektronske pošte i broj mobilnog telefona autora:
4. - **a/** Za crnogorske državljane: JMBG autora / broj žiro-računa autora (jednog od članova autorskog tima) / Naziv banke
- **b/** Za strane državljane: Instrukcije iz banke za inostrano plaćanje (koje treba da sadrže IBAN i SWIFT autora, odnosno jednog od članova autorskog tima), na koji će biti izvršena uplata nagrade.

Ovom izjavom, kao autor/članovi autorskog tima, potvrđujemo saglasnost sa svim uslovima Konkursa preciziranim Raspisom, te daljim korišćenjem konkursnog rada od strane Raspisivača. Takođe, ovom izjavom potvrđujem/o da prema propozicijama Konkursa, zadovoljavam/o pravo učešća, te da ću/e _____ (član autorskog tima) biti lice za komunikaciju sa Raspisivačem, po pitanju korekcije idejnog rješenja, a u odnosu na preporuke date od strane Žirija.

Shodno gore navedenom, izjavljujem/o da su gore naznačeni podaci tačni i da sam/smo saglasni da nagrada bude uplaćena na gore naznačeni broj žiro-računa _____ (ime člana autorskog tima), a da smo mi odgovorni za dalju raspodjelu nagrade.

Potpis autora/članova autorskog tima i saradnika

OBRAZAC IZJAVE / Ukoliko je učesnik konkursa pravno lice

1. Šifra rada:
2. Naziv pravnog lica:
3. Ime/na i prezime/na članova autorskog tima koji funkcionišu u okviru pravnog lica:
4. Lice ovlašćeno za zastupanje:
5. Adresu, adresa elektronske pošte i broj telefona pravnog lica:
6. a/ za pravna lica u Crnoj Gori: Broj žiro-računa pravnog lica / naziv banke / PIB i PDV, na koji će biti izvršena uplata nagrade
b/ za strana pravna lica: Instrukcije iz banke za inostrano plaćanje (koje treba da sadrže IBAN i SWIFT pravnog lica) / naziv banke / PIB, na koji će biti izvršena uplata nagrade.

Ovom izjavom potvrđujem saglasnost sa svim uslovima Konkursa preciziranim Raspisom, te daljim korišćenjem konkursnog rada od strane Raspisivača. Takođe, ovom izjavom potvrđujem da prema propozicijama Konkursa, zadovoljavam pravo učešća, te da ću/e _____ (lice ovlašćeno za zastupanje) biti lice za komunikaciju sa Raspisivačem, po pitanju korekcije idejnog rješenja, a u odnosu na preporuke date od strane Žirija.

Shodno gore navedenom, izjavljujem da su gore naznačeni podaci tačni i da sam saglasan/na da nagrada bude uplaćena na gore naznačeni broj žiro računa _____ (pravnog lica).

Potpis i pečat pravnog lica
