



U prilogu dostaviti:

- Zahtjev za dodjelu podrške (Obrazac 12) na sajtu Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju;
- Rješenje o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava izdato od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede ili drugi zakonom predviđen registar;
- Izvod iz CRPS-a za pravna lica ili rješenje o registraciji za NVO sa statutom;
- Biznis plan i predračun;
- Tehnička dokumentacija (specifikacija opreme i slično.)
- UTU (ukoliko je u pitanju adaptacija postojećeg objekta);
- List nepokretnosti (ne stariji od 6 mjeseci);
- Kopija lične karte;
- Podaci o žiro računu (kopija kartice ili druga validna potvrda banke)

Glavni grad ima pravo zatražiti i dodatnu dokumentaciju ukoliko je potrebno.

Administrativna taksa za zahtjev je **2,00 €**, na žiro-račun Glavnog grada Podgorice, broj: **540-3026777-81**.

Izjavljujem da su svi dostavljeni podaci u zahtjevu tačni i da sam upoznat/a i saglasan/na sa načelima zaštite privatnosti i čuvanja podataka.

U _____

Podnosilac zahtjeva:

Datum _____ 2024. godine.

Službenici se obavezuju da će prikupljene lične podatke čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti (Sl.list CG br. 79/08, 70/09 i 22/12) i biće dostupni samo zaposlenima za obradu u cilju realizacije podnešenih zahtjeva i da se neće koristiti u druge svrhe. Svi zaposleni koji imaju pristup ličnim podacima odgovorni su za poštovanje načela zaštite privatnosti.