Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o  organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23) i Odluke gradonačelnice Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta sekretar/ka Sekretarijata za preduzetništvo i investicije Glavnog grada broj 01-018/24-2019 od 14.03.2024.godine, objavljuje

**J A V N I    K O N K U R S**

Za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za preduzetništvo i investicije Glavnog grada Podgorica:

**Sekretar/ka Sekretarijata za preduzetništvo i investicije, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina.**

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

-  crnogorsko državljanstvo;

-  navršenih 18 godina života;

-  zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;

-  propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;

-  položen stručni ispit za rad u državnim organima;

-  da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

* VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
* Pravni ili Ekonomski fakultet;
* najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta;
* B2 nivo engleskog jezika.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

* prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMBG i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja konkursa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
* CV;
* dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
* uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (**radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa**);
* uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja;
* uvjerenje ili potvrda o znanju engleskog jezika – nivo B2;
* ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (**da** **ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci**).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

* uvjerenje da kandidata/kinje nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog gradauUl. Njegoševa 20 u zatvorenoj koverti, u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa na adresu**:**

**Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni konkurs – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.**

**NAPOMENA:**

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja o imenovanju.

Kontakt osoba: Predrag Đurović, tel. 020/447-192, 020/447-193 i 020/447-180