



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
GRADONAČELNICA

**KADROVSKI PLAN ZA ORGANE
UPRAVE I SLUŽBE GLAVNOG GRADA
ZA 2024. GODINU**

PODGORICA, februar 2024.godine

SADRŽAJ

1.	UVOD.....	3
2.	TABELARNI DIO KADROVSKOG PLANA	5
2.1.	Zbirno.....	5
2.2.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom.....	6
2.3.	Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta	7
2.4.	Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj.....	8
2.5.	Sekretarijat za komunalne poslove	9
2.6.	Sekretarijat za saobraćaj	10
2.7.	Sekretarijat za preduzetništvo i investicije	11
2.8.	Sekretarijat za socijalno staranje	12
2.9.	Sekretarijat za sport.....	13
2.10.	Sekretarijat za kulturu.....	14
2.11.	Uprava lokalnih javnih prihoda	15
2.12.	Direkcija za imovinu	16
2.13.	Uprava za zaštitu imovinsko - pravnih interesa Glavnog grada	17
2.14.	Uprava za inspekcijske poslove	18
2.15.	Služba komunalne policije.....	19
2.16.	Služba zaštite i spašavanja.....	20
2.17.	Služba za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima	21
2.18.	Služba gradonačelnice.....	22
2.19.	Služba glavnog administratora.....	23
2.20.	Služba glavnog gradskog arhitekta	24
2.21.	Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva	25
2.22.	Služba za informacioni sistem.....	26
2.23.	Služba za javne nabavke i komercijalne poslove	27
2.24.	Služba za građane.....	28
2.25.	Služba za odnose sa javnošću	29
2.26.	Služba za zajedničke poslove	30
2.27.	Služba za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju	31
2.28.	Služba Skupštine Glavnog grada.....	32
3.	OBRAZLOŽENJE KADROVSKOG PLANA	33
3.1.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom.....	33
3.2.	Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta	34
3.3.	Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj.....	35
3.4.	Sekretarijat za komunalne poslove	37
3.5.	Sekretarijat za saobraćaj	39
3.6.	Sekretarijat za preduzetništvo i investicije	40
3.7.	Sekretarijat za socijalno staranje.....	42
3.8.	Sekretarijat za kulturu.....	44
3.9.	Sekretarijat za sport	46
3.10.	Uprava lokalnih javnih prihoda	47
3.11.	Direkcija za imovinu	50
3.12.	Uprava za zaštitu imovinsko – pravnih interesa Glavnog grada	51
3.13.	Uprava za inspekcijske poslove	53
3.14.	Služba komunalne policije.....	56
3.15.	Služba zaštite i spašavanja.....	60
3.16.	Služba za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima	61
3.17.	Služba gradonačelnice.....	61
3.18.	Služba glavnog administratora.....	63
3.19.	Služba glavnog gradskog arhitekta	64
3.20.	Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva	65
3.21.	Služba za informacioni sistem.....	66
3.22.	Služba za javne nabavke i komercijalne poslove	69
3.23.	Služba za građane.....	70
3.24.	Služba za odnose sa javnošću	71
3.25.	Služba za zajedničke poslove	72
3.26.	Služba za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju	73
3.27.	Služba Skupštine Glavnog grada.....	77

1. UVOD

Pravni osnov za donošenje Kadrovskog plana sadržan je u članu 58 stav 1 tačka 19 i članu 145 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br.2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), kojim je propisano da kadrovski plan za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe donosi predsjednik opštine i odgovoran je za njegovo sprovođenje, a odredbama člana 145 stav 2 istog zakona propisano je da se kadrovski plan donosi za kalendarsku godinu, u roku od 30 dana od dana donošenja budžeta opštine, a sadrži projekcije za naredne dvije godine.

Kadrovski plan za organe uprave i službe Glavnog grada za 2024. godinu sačinio je Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada na osnovu člana 146 stav 1 alineja 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, kojim je propisano da jedinica za upravljanje ljudskim resursima vrši poslove koji se odnose na predlaganje kadrovskog plana za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, a u vezi je sa članom 5 stav 1 tačka 4 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23, 42/23) kojim je propisano da Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom vrši poslove uprave koji se odnose, između ostalog, na izradu i sprovođenje lokalnog kadrovskog plana i drugih strateških, programskih i planskih akata iz djelokruga organa.

Kadrovski plan sačinjen je na osnovu nacrtu kadrovskih planova koje su pripremili organi lokalne uprave i službe Glavnog grada, u skladu sa smjernicama Uprave za ljudske resurse i uz saglasnost Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta o njihovoj usklađenosti sa Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2024. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 63/23).

Sadržina Kadrovskog plana usklađena je sa članom 3 Uredbe o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18), kojom je propisano da se kadrovski plan za organe državne uprave i službe Vlade sastoji od uvodnog dijela, tabelarnog dijela i obrazloženja. Uvodni dio kadrovskog plana sadrži podatke o usklađenosti kadrovskog plana sa strateškim dokumentima, programom rada Vlade i organa državne uprave i propisima kojima se uređuju nadležnosti i obaveze organa državne uprave i službi Vlade.

Tabelarni dio kadrovskog plana sadrži podatke o: sistematizovanim radnim mjestima prema zvanjima i kategorijama; broju zaposlenih državnih službenika, odnosno namještenika na neodređeno i određeno vrijeme, po zvanjima i kategorijama; broju potrebnih državnih službenika, odnosno namještenika na određeno i neodređeno vrijeme, po zvanjima i kategorijama; broju državnih službenika, odnosno namještenika koji će u toku kalendarske godine za koju se kadrovski plana donosi ispuniti uslov za penziju; broju državnih službenika, odnosno namještenika koji će biti stavljeni na raspolaganje organu uprave nadležnom za upravljanje kadrovima, kao i broju potrebnih pripravnika prema nivou kvalifikacije obrazovanja.

Tabelarni dio kadrovskog plana priprema se na obrascu koji utvrđuje Uprava za ljudske resurse i objavljuje na svojoj internet stranici.

Obrazloženje kadrovskog plana sadrži: podatke o realizaciji kadrovskog plana za prethodnu godinu; projekcije kadrovskog planiranja za naredne dvije godine; potrebu za izmjenom akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; obaveze koje proističu iz strateških, planskih dokumenata ili propisa; potrebu za povećanjem ili smanjenjem broja državnih službenika, odnosno namještenika; projekcije broja državnih službenika, odnosno namještenika koji će biti stavljeni na raspolaganje Upravi za kadrove ili ispuniti uslov za

penziju. Pored podataka iz stava 5 ovog člana obrazloženje sadrži i: razloge zbog kojih kadrovski plan za prethodnu godinu nije realizovan; razloge zbog kojih treba da se poveća ili smanji broj državnih službenika, odnosno namještenika na neodređeno vrijeme; razloge za povećanje broja državnih službenika, odnosno namještenika na određeno vrijeme, u skladu sa obezbijeđenim sredstvima u budžetu. Podaci iz st. 3, 5 i 6 ovog člana daju se posebno za svaki organ državne uprave, odnosno službu Vlade, kao i zbirno.

Uvidom u izvještaj iz kadrovske evidencije utvrđeno je da je na datum 31.12.2023.godine brojčano stanje 845 i to: 5 lokalnih funkcionera, 2 imenovana lica (za jedno lica utvrđen prestanak mandata), 12 lica postavljenih u mandatu, 28 vršioca dužnosti, 779 lokalnih službenika i namještenika, 16 lica koja ostvaruju prava po prestanku mandata, 1 zaposleni koji je na raspolaganju i 2 lica kojima miruju prava i obaveze.

Ukupan broj zaposlenih izvršilaca u tabelarnom dijelu kadrovske evidencije je 818. Razlika u odnosu na izvještaj iz kadrovske evidencije sastoji se u tome što u tabelarnom dijelu kadrovske evidencije nisu prikazani: 5 lokalnih funkcionera, 1 lice kojem je utvrđen prestanak mandata, 17 lica koja ostvaruju prava po prestanku mandata (u međuvremenu jedno postavljeno lice ostvarilo pravo po prestanku mandata), 3 lica na raspolaganju (prikazani su posebno u koloni 9) i jedno lice kojem je u januaru prestao radni odnos po sili zakona.

U tabelarnom dijelu kadrovske evidencije „broj potrebnih službenika i namještenika“ obuhvata i potrebne službenike/namještenike za koje su postupci popune započeti ili su planirani u 2023.godini (78 izvršilaca), zatim službenike na određeno vrijeme koji se sezonski angažuju (vatrogasci-spasioci), lica iz kategorije visoki rukovodni kadar koji su u radnom odnosu na određeno vrijeme i lica iz kategorije ekspertski kadar – inspektori koji se takođe postavljaju na određeno vrijeme.

2. TABELARNI DIO KADROVSKOG PLANA

2.1. Zbirno

Institucija:		KADROVSKI PLAN ZA 2024.GODINU GLAVNI GRAD - PODGORICA										
Kategorija	Nivo	Zvanje	Sistemizovano		Zapoljeno		Potrebno			Broj služ. koji su ispunili uslov za penziju	Broj služ. koji su stavljani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima	
			Broj izvršilaca po automatizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zapoljeni na neodređeno vrijeme	Zapoljeni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno			
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9	
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata	9	8		8	9		9			
		Direktor direkcije	1	1		1	1		1			
		Direktor uprave	2	1		1	2		2			
		Glavni gradski arhitekta	1	1		1	1		1			
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine	1				1		1			
	NIVO 2	Načelnik Komunalne policije	1				1		1			
		Komandir Službe zaštite i spašavanja	1				1		1			
		Rukovodilac Službe za unutrašnji reviziju i finansijsko upravljanje nalicima	1	1		1	1		1			
		Menadžer opštine	1	1		1	1		1			
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva	1	1		1	1		1			
		Rukovodilac Službe za javne nabavke i komercijalne poslove	1	1		1	1		1			
		Rukovodilac Službe za građane	1	1		1	1		1			
		Rukovodilac Službe gradonačelnice	1				1		1			
		Rukovodilac Službe za poljoprivredu i ruralnom razvoju	1	1		1	1		1			
		Rukovodilac Službe za informacijski sistem	1	1		1	1		1			
		Rukovodilac Službe za zajedničke poslove	1	1		1	1		1			
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću	1	1		1	1		1			
	NIVO 3	Pomoćnik glavnog administratora	1	1								
		Pomoćnik sekretara sekretarijata	11	5		5	8		8			
		Pomoćnik direktora direkcije	1	1		1	1		1			
		Pomoćnik direktora uprave	3	1		1	1		1			
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja	1									
		Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije	1									
		Pomoćnik rukovodilca Službe za informacijski sistem	1	1		1	1		1			
		Pomoćnik sekretara Skupštine										
		Pomoćnik rukovodilca Službe za javne nabavke i komercijalne poslove	1				1		1			
		Pomoćnik rukovodilca Službe glavnog gradskog arhitekta										
Pomoćnik rukovodilca Službe za zajedničke poslove	1	1		1								
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine	7	6		6	1		1					
Ukupno			54	36		36	39		39	1		
Ekspertno-rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice	2					1	1			
		Šef područne jedinice službe komunalne policije										
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugi odgovarajuće zvanje	35	29	29		5	5		1		
		Šef kabineta	1				1	1			1	
	NIVO 3	Šef, koordinator ili drugi odgovarajuće zvanje	60	41	41		13	13		2		
Ukupno			98	70	70		20	20	3	1		
Ekspertni kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	104	76	76		18	18		2	2	
		Inspektor I	36	21	21	21	21		21			
		Ovlašćeno službeno lice I	8	7	7							
		Viši unutrašnji revizor	3	2	2							
		Samostalni savjetnik II	32	23	23		7	7				
		Inspektor II	2	2	2	2						
		Ovlašćeno službeno lice II	1				1	1				
		Stariji unutrašnji revizor	1				1	1				
		Samostalni savjetnik III	93	61	61		29	29				
		Inspektor III	17	12	12	10	8		8			
	NIVO 2	Ovlašćeno službeno lice III										
		Mlađi unutrašnji revizor										
		Viši savjetnik I	8	8	8							
		Viši savjetnik II	10	7	7		4	4				
		Viši savjetnik III	60	36	36		17	17				
		Savjetnik I	7	4	4	4	2	2				
		Savjetnik II	10	8	8		2	2			1	
		Savjetnik III	8	2	2		6	6				
		Saradnik I	4	4	4							
		Saradnik II										
Saradnik III	1				1	1						
Ukupno			404	273	240	33	117	88	29	3	2	
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	241	204	204		30	30		4		
		Komunalni policajac	35	31	31		4	4				
	NIVO 2	Viši referent	45	37	37		8	8		1		
		Komunalni policajac	11	10	10		1	1				
	NIVO 3	Referent	74	62	62		18	18		1		
Vatrogasac - spasilac		73	73	73		25	25		25			
Ukupno			479	407	407		86	61	26	6		
Nepoljezni	NIVO 1	Viši namještenik I	2	1	1							
		Viši namještenik II										
	NIVO 3	Namještenik	32	31	31		1	1		1		
Ukupno			34	32	32		1	1	1			
UKUPNO			1069	818	749	68	263	170	93	14	3	
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										

2.2. Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom

KADROVSKI PLAN ZA 2024.GODINU												
GLAVNI GRAD - PODGORICA												
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM												
Institucija:												
Organizaciona jedinica:												
		Sistematski		Zaposleno		Potrebno		Broj služb. koji su stavljani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima				
		Broj izvršilaca po sistematskoj	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	Broj služb. koji su ispunili uslov za penziju	Broj služb. koji su stavljani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima		
Kategorija	Nivo	Zvanje	1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9	
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata	1	1		1	1		1			
		Direktor direkcije										
		Direktor uprave										
		Glavni gradski arhitekta										
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine										
		Načelnik Komunalne policije										
		Komandir Službe zaštite i spašavanja										
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima										
		Menadžer opštine										
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva										
		Rukovodilac Službe za javne nabavke i komercijalne poslove										
		Rukovodilac Službe za građane										
		Rukovodilac Službe gradonačelnice										
		Rukovodilac Službe za podjelu potrošačkih i ruralnom razvoju										
		Rukovodilac Službe za informacioni sistem										
		Rukovodilac Službe za zajedničke poslove										
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću										
		Pomoćnik glavnog administratora										
		NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata		1			1		1		
			Pomoćnik direktora direkcije									
Pomoćnik direktora uprave												
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja												
Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije												
Pomoćnik rukovodilca Službe za informacioni sistem												
Pomoćnik sekretara Službe												
Pomoćnik rukovodilca Službe za javne nabavke i komercijalne poslove												
Ukupno			2	1		1	2		2			
Ekspertizno/revizorski kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice										
		Šef područne jedinice službe komunalne policije										
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje	3	3	3							
		Šef kabineta										
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	5	3	3		1	1					
Ukupno			8	6	6		1	1				
Ekspertizni kadar	NIVO 1	Samostalni saradnik I	4	1	1		2	2				
		Inspektor I										
		Ovlašteno službeno lice I										
		Viši unutrašnji revizor										
		Samostalni saradnik II	2	1	1		1	1				
		Inspektor II										
		Ovlašteno službeno lice II										
		Mlađi unutrašnji revizor										
	NIVO 2	Viši saradnik I	3	3	3							
		Viši saradnik II	4	3	3		2	2				
		Viši saradnik III	6	5	5		1	1				
		Saradnik I										
	NIVO 3	Saradnik II										
		Saradnik III										
		Saradnik I										
	NIVO 4	Saradnik II										
Saradnik III												
Saradnik III												
Ukupno			19	15	15		6	6				
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	47	38	38		5	5				
		Komunalni policajac										
	NIVO 2	Viši referent										
		Komunalni policajac										
NIVO 3	Referent											
	Vatrogasac - spasilac											
Ukupno			47	38	38		5	5				
Nepoljarni	NIVO 1	Viši namještenik I										
	NIVO 2	Viši namještenik II										
	NIVO 3	Namještenik										
Ukupno												
UKUPNO			70	58	57	1	14	12	2			
Pripravici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje										
	Broj potrebnih pripravnika	Srednje obrazovanje										
		Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										

2.3. Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta

KADROVSKI PLAN ZA 2024.GODINU											
GLAVNI GRAD - PODGORICA											
SEKRETARIJAT ZA FINANSIJSKE POSLOVE I ANALIZU BUDŽETA											
Institucija:											
Organizaciona jedinica:											
Kategorija	Nivo	Zvanje	Sistemizovano		Zaposleno		Potrebno			Broj služ. koji su statujani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima	
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno		Broj služ. koji su ispunili uslov za penziju
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata	1	1		1	1		1		
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
		Glavni gradski arhitekta									
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
		Načelnik Komunalne policije									
		Komanda: Službe zaštite i spašavanja									
		Rukovodilac: Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac: Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva									
		Rukovodilac: Službe za javne nabavke i komercijalne poslove									
		Rukovodilac: Službe za građane									
		Rukovodilac: Službe gradonačelnice									
		Rukovodilac: Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju									
		Rukovodilac: Službe za informacijski sistem									
		Rukovodilac: Službe za zajedničke poslove									
	Rukovodilac: Službe za odnose sa javnošću										
	NIVO 3	Pomoćnik glavnog administratora									
		Pomoćnik sekretara sekretarijata	1	1		1	1		1		
		Pomoćnik direktora direkcije									
Pomoćnik direktora uprave											
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja											
Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije											
Pomoćnik rukovodoca Službe za informacijski sistem											
Pomoćnik sekretara Skupštine											
Ukupno			2	2		2	2		2		
Ekspedicionarski kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef područne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje	2	2	2						
		Šef kabineta									
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje										
Ukupno			2	2	2						
Ekspedient kadar	NIVO 1	Samostalni sagetnik I	2	2	2						1
		Inspektor I									
		Ovlašteno službeno lice I									
		Viši unutrašnji referent									
		Samostalni sagetnik II	2	2	2						
		Inspektor II									
		Ovlašteno službeno lice II									
		Stariji unutrašnji referent									
	NIVO 2	Samostalni sagetnik III									
		Inspektor III									
		Ovlašteno službeno lice III									
		Mlađi unutrašnji referent									
	NIVO 3	Viši sagetnik I									
		Viši sagetnik II									
		Viši sagetnik III									
		Sagetnik I									
NIVO 4	Sagetnik II										
	Sagetnik III										
	Saradnik I										
	Saradnik II										
Ukupno			4	4	4					1	
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	12	11	11			1	1		1
		Komunalni policajac									
	NIVO 2	Viši referent									
		Komunalni policajac									
NIVO 3	Referent										
Ukupno			12	11	11			1	1		1
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I									
	NIVO 2	Viši namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik									
Ukupno											
UKUPNO			20	19	17	2	3	1	2	1	1
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									

2.4. Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj

KADROVSKI PLAN ZA 2024.GODINU											
GLAVNI GRAD - PODGORICA											
SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ											
Institucija:											
Organizaciona jedinica:											
		Sistemizirano		Zaposleno		Potrebno					
		Broj izvršilaca po sistematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenski	Broj potrebnih službenika i namještenski na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenski na određeno	Broj služ. koji će biti ugovor za penziju	Broj služ. koji su stavljani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima	
Kategorija	Nivo	Zvanje	1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	8	9	10	
Visoki rukovodni kadar	NVO 1	Sekretar sekretarijata	1	1		1	1			1	
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
		Glavni gradski arhitekta									
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
	NVO 2	Načelnik komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Rukovodilac: Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac: Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva									
		Rukovodilac: Službe za javne nabavke i komercijalne poslove									
		Rukovodilac: Službe za građane									
		Rukovodilac: Službe gradonačelnice									
		Rukovodilac: Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju									
		Rukovodilac: Službe za informacijski sistem									
	NVO 3	Rukovodilac: Službe za zajedničke poslove									
		Rukovodilac: Službe za odnose sa javnošću									
		Pomoćnik glavnog administratora									
		Pomoćnik sekretara sekretarijata	2	2		2					
		Pomoćnik direktora direkcije									
Pomoćnik direktora uprave											
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja											
Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije											
Pomoćnik rukovodilaca Službe za informacijski sistem											
Pomoćnik sekretara Službine											
NVO 3	Pomoćnik rukovodilaca Službe za javne nabavke i komercijalne poslove										
	Pomoćnik rukovodilaca Službe glavnog gradskog arhitekta										
	Pomoćnik rukovodilaca Službe za zajedničke poslove										
	Pomoćnik rukovodilaca Službe za odnose sa javnošću										
	Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine										
Ukupno		3	3		3	1		1			
Ekspertski/iskusni kadar	NVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef područne jedinice službe komunalne policije									
	NVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje	4	3	3		1	1			
		Šef kabineta									
NVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	1	1	1							
Ukupno		6	4	4		1	1				
Ekspertski kadar	NVO 1	Samostalni savjetnik I	3	1	1		1	1			
		Inspektor I									
		Ovlašteno službeno lice I	6	6	6						
		Viki unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik II									
		Inspektor II									
		Ovlašteno službeno lice II	1				1	1			
	NVO 2	Stariji unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik III	4	3	3						
		Inspektor III									
		Ovlašteno službeno lice III									
	NVO 3	Mlađi unutrašnji revizor									
		Viki savjetnik I									
		Viki savjetnik II									
	NVO 4	Viki savjetnik III	4	4	4						
		Savjetnik I									
		Savjetnik II	1				1	1			
NVO 4	Savjetnik III										
	Saradnik I										
	Saradnik II										
Ukupno		19	14	14		3	3				
Izobrazni kadar	NVO 1	Samostalni referent	11	11	11						
		Komunalni policajac									
	NVO 2	Viki referent									
		Komunalni policajac									
NVO 3	Rukovodilac	1				1	1				
	Vatrogasac - spasilac										
Ukupno		12	11	11		1	1				
Namyješteni	NVO 1	Viki namještenik I									
	NVO 2	Viki namještenik II									
	NVO 3	Namyještenik									
Ukupno											
UKUPNO			39	32	29	3	6	6	1		
Prpravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									

2.5. Sekretarijat za komunalne poslove

KADROVSKI PLAN ZA 2024.GODINU										
GLAVNI GRAD - PODGORICA										
SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE										
Institucija:										
Organizaciona jedinica:										
		Sistemizovano		Zapodeno		Potrebno				
		Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	Broj služ. koji su ispunili uvj. za penziju	Broj služ. koji su stavljani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima
Kategorija	Nivo	Zvanje	1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	8	9	9
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata	1	1		1	1		1	
		Direktor direkcije								
		Direktor uprave								
		Glavni gradski arhitekta								
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine								
		Načelnik Komunalne policije								
		Komandir Službe zaštite i spašavanja								
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima								
		Menadžer opštine								
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva								
		Rukovodilac Službe za javne nabavke i komercijalne poslove								
		Rukovodilac Službe za građevine								
		Rukovodilac Službe gradonačelnice								
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju								
		Rukovodilac Službe za informacijski sistem								
		Rukovodilac Službe za zajedničke poslove								
	Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću									
	NIVO 3	Pomoćnik glavnog administratora								
		Pomoćnik sekretara sekretarijata	1	1		1	1		1	
		Pomoćnik direktora direkcije								
Pomoćnik direktora uprave										
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja										
Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije										
Pomoćnik rukovodilaca Službe za informacijski sistem										
Pomoćnik sekretara Skupštine										
Ukupno			2	2		2	2		2	
Ekspertno/rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice								
		Šef područne jedinice službe komunalne policije								
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugi odgovarajuće zvanje	6	4	4		2	2		
		Šef kabneta								
Ukupno			6	4	4		2	2		
Ekspertni kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	7	4	4		2	2		
		Inspektor I								
		Ovlašćeno službeno lice I								
		Viki unutrašnji revizor								
		Samostalni savjetnik II	1	1	1					
		Inspektor II								
	NIVO 2	Ovlašćeno službeno lice II								
		Stariji unutrašnji revizor								
		Samostalni savjetnik III	14	9	9		5	5		
		Inspektor III								
		Ovlašćeno službeno lice III								
		Mlađi unutrašnji revizor								
	NIVO 3	Viki savjetnik I								
		Viki savjetnik II								
		Viki savjetnik III	6	2	2		2	2		
		Savjetnik I	2	1	1		1	1		
NIVO 4	Savjetnik II									
	Savjetnik III	1	1	1						
	Saradnik I	1	1	1						
	Saradnik II									
Ukupno			31	19	19		10	10		
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	6	6	6					
		Komunalni policajac								
	NIVO 2	Viki referent	2	1	1		1	1		
		Komunalni policajac								
NIVO 3	Referent	4				3	3			
	Vatrogasac - spasilac									
Ukupno			11	6	6		4	4		
Namještenici	NIVO 1	Viki namještenik I								
	NIVO 2	Viki namještenik II								
	NIVO 3	Namještenik								
Ukupno										
UKUPNO			30	21	20	2	18	18	2	
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje								
		Srednje obrazovanje								
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje								
		Srednje obrazovanje								

2.6. Sekretarijat za saobraćaj

KADROVSKI PLAN ZA 2024.GODINU										
GLAVNI GRAD - PODGORICA										
SEKRETARIJAT ZA SAOBRAĆAJ										
Institucija:										
Organizaciona jedinica:										
Kategorija	Nivo	Zvanje	Sistemizovano		Zaposljeno			Potrebno		
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	Broj služ. koji će ispuniti udjel za penziju
1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9		
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata	1	1		1			1	
		Direktor direkcije								
		Direktor uprave								
		Glavni gradski arhitekta								
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine								
	NIVO 2	Načelnik Komunalne policije								
		Komandir Službe zaštite i spašavanja								
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima								
		Menadžer opštine								
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva								
		Rukovodilac Službe za javne nabavke i komercijalne poslove								
		Rukovodilac Službe za građane								
		Rukovodilac Službe gradonačelnice								
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju								
		Rukovodilac Službe za informacijski sistem								
	NIVO 3	Rukovodilac Službe za zajedničke poslove								
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću								
		Pomoćnik glavnog administratora								
		Pomoćnik sekretara sekretarijata	2				2		2	
		Pomoćnik direktora direkcije								
Pomoćnik direktora uprave										
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja										
Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije										
Pomoćnik rukovodilaca Službe za informacijski sistem										
Pomoćnik sekretara Skupštine										
Ukupno			3	1	1	3		3		
Ekspertni/rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice								
		Šef područne jedinice službe komunalne policije								
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugi odgovarajuće zvanje	1	1	1					
		Šef kabineta								
	NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje								
Ukupno			1	1	1					
Ekspertni kadar	NIVO 1	Samosatni savjetnik I	2	2	2					
		Inspektor I								
		Ovlašćeno službeno lice I								
		Viši unutrašnji revizor								
		Samosatni savjetnik II								
	NIVO 2	Inspektor II								
		Ovlašćeno službeno lice II								
		Stariji unutrašnji revizor								
		Samosatni savjetnik III	7	7	7					
		Inspektor III								
	NIVO 3	Ovlašćeno službeno lice III								
		Mlađi unutrašnji revizor								
		Viši savjetnik I								
		Viši savjetnik II								
		Viši savjetnik III	4	2	2		1	1		
NIVO 4	Savjetnik I									
	Savjetnik II									
	Savjetnik III	1				1	1			
	Saradnik I									
	Saradnik II									
Ukupno			14	11	11	2	2			
Izvršni kadar	NIVO 1	Samosatni referent	9	9	9		1	1		
		Komunalna policajac								
	NIVO 2	Viši referent								
		Komunalna policajac								
NIVO 3	Referent	1	1	1						
Ukupno			10	9	9	1	1			
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I								
	NIVO 2	Viši namještenik II								
	NIVO 3	Namještenik								
Ukupno										
UKUPNO			28	22	21	1	6	3	3	
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje								
		Srednje obrazovanje								
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje								
		Srednje obrazovanje								

2.7. Sekretarijat za preduzetništvo i investicije

KADROVSKI PLAN ZA 2024.GODINU													
GLAVNI GRAD - PODGORICA													
SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO I INVESTICIJE													
Institucija:			Sistemizovano							Zaposelno	Potrebno		
Organizaciona jedinica:			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenski	Broj potrebnih službenika i namještenski na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenski na određeno	Broj služ. koji će ispružiti ulogu za penziju	Broj služ. koji su uključeni na raspodjelu organu za upravljanje kadrovima		
Kategorija	Nivo	Zvanje	1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9		
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata	1	1		1	1		1				
		Direktor direkcije											
		Direktor uprave											
		Glavni gradski arhitekta											
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine											
	NIVO 2	Načelnik Komunalne policije											
		Komandir Službe zaštite i spašavanja											
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima											
		Menadžer opštine											
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva											
		Rukovodilac Službe za javne nabavke i komercijalne poslove											
		Rukovodilac Službe za građevine											
		Rukovodilac Službe gradonačelnice											
		Rukovodilac Službe za podizku poljoprivrede i ruralnom razvoju											
		Rukovodilac Službe za informacijski sistem											
	NIVO 3	Pomoćnik glavnog administratora											
		Pomoćnik sekretara sekretarijata	1				1		1				
		Pomoćnik direktora direkcije											
		Pomoćnik direktora uprave											
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja											
Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije													
Pomoćnik rukovodilaca Službe za informacijski sistem													
Pomoćnik sekretara Skupštine													
Pomoćnik rukovodilaca Službe za javne nabavke i komercijalne poslove													
Pomoćnik rukovodilaca Službe glavnog gradskog arhitekta													
Ukupno			2	1		1	2		2				
Ekspertno/rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice											
		Šef podrucne jedinice službe komunalne policije											
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugi odgovarajuće zvanje											
		Šef kabineta											
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugi odgovarajuće zvanje	3	2	2		1	1						
Ukupno			3	2	2		1	1					
Ekspertni kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	7	6	6		1	1					
		Inspektor I											
		Ovlašćeno službeno lice I											
		Viši unutrašnji revizor											
		Samostalni savjetnik II	1				1	1					
		Inspektor II											
		Ovlašćeno službeno lice II											
		Stariji unutrašnji revizor											
	NIVO 2	Samostalni savjetnik III	4	3	3		1	1					
		Inspektor III											
		Ovlašćeno službeno lice III											
		Mlađi unutrašnji revizor											
	NIVO 3	Viši savjetnik I	1				1	1					
		Viši savjetnik II											
		Viši savjetnik III											
		Savjetnik I											
NIVO 4	Savjetnik II												
	Savjetnik III												
	Saradnik I												
	Saradnik II												
Ukupno			13	9	9		4	4					
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	6	6	6					1			
		Komunalni policajac											
	NIVO 2	Viši referent											
		Komunalni policajac											
NIVO 3	Referent	2	2	2									
Ukupno			8	8	8					1			
Namješteno	NIVO 1	Viši namještenik I											
	NIVO 2	Viši namještenik II											
	NIVO 3	Namještenik											
Ukupno													
UKUPNO			20	20	19	1	7	5	2	1			
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje											
		Srednje obrazovanje											
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje											
		Srednje obrazovanje											

2.8. Sekretarijat za socijalno staranje

KADROVSKI PLAN ZA 2024.GODINU												
GLAVNI GRAD - PODGORICA												
SEKRETARIJAT ZA SOCIJALNO STARANJE												
Institucija:			Sistemizovano							Zapadeno	Potrebno	Broj služ. koji su stavljani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima
Organizaciona jedinica:			Broj izvršilaca po sistemažaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	Broj služ. koji su na raspolaganju	Broj služ. koji su stavljani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima	
Kategorija	Nivo	Zvanje	1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9	
Visoki rukovodni kadar	NVO 1	Sekretar sekretarijata	1				1		1			
		Direktor direkcije										
		Direktor uprave										
		Glavni gradski arhitekta										
	NVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine										
		Načelnik Komunalne policije										
		Komandir Službe zaštite i spašavanja										
		Rukovodilac: Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje računima										
		Menadžer opštine										
		Rukovodilac: Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva										
		Rukovodilac: Službe za javne nabavke i komercijalne poslove										
		Rukovodilac: Službe za građane										
		Rukovodilac: Službe gradonačelnice										
		Rukovodilac: Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju										
		Rukovodilac: Službe za informacijski sistem										
		Rukovodilac: Službe za zajedničke poslove										
	Rukovodilac: Službe za odnose sa javnošću											
	NVO 3	Pomoćnik glavnog administratora										
		Pomoćnik sekretara sekretarijata	1	1		1						
		Pomoćnik direktora direkcije										
Pomoćnik direktora uprave												
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja												
Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije												
Pomoćnik rukovodilca Službe za informacijski sistem												
Pomoćnik sekretara Skupštine												
Ukupno			2	1		1	1		1			
Ekspertni/rukovodni kadar	NVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice										
		Šef područne jedinice službe komunalne policije										
	NVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugi odgovarajuće zvanje	2	2	2							
		Šef kabineta										
NVO 3	Šef, koordinator ili drugi odgovarajuće zvanje	4	4	4								
Ukupno			6	6	6							
Ekspertni kadar	NVO 1	Samostalni savjetnik I	3	3	3						2	
		Inspektor I										
		Ovlašteno službeno lice I										
		Viši unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik II	6	6	6							
		Inspektor II										
		Ovlašteno službeno lice II										
		Stariji unutrašnji revizor										
	NVO 2	Samostalni savjetnik II	3	2	2		1	1				
		Inspektor III										
		Ovlašteno službeno lice III										
		Mlađi unutrašnji revizor										
	NVO 3	Viši savjetnik I	2	2	2							
		Viši savjetnik II										
		Viši savjetnik III	7	3	3		3	3				
		Savjetnik I										
NVO 4	Savjetnik II	1	1	1								
	Savjetnik III											
	Saradnik I	1	1	1								
	Saradnik II											
Ukupno		23	17	17		4	4			2		
Izvršni kadar	NVO 1	Samostalni referent	3	3	3							
		Komunalni policajac										
	NVO 2	Viši referent										
		Komunalni policajac										
NVO 3	Referent	7	6	6								
Ukupno		10	9	9								
Nepotpisani	NVO 1	Viši namještenik I										
	NVO 2	Viši namještenik II										
	NVO 3	Namještenik										
Ukupno												
UKUPNO			41	33	32	1	5	4	1	2		
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje										
	Broj potrebnih pripravnika	Srednje obrazovanje										

2.9. Sekretarijat za sport

KADROVSKI PLAN ZA 2024.GODINU												
GLAVNI GRAD - PODGORICA												
SEKRETARIJAT ZA SPORT												
Institucija:			Statistika									
Organizaciona jedinica:			Statistika									
Kategorija	Nivo	Zvanje	Statistika		Statistika		Statistika			Broj služ. koji su u stanju na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima		
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno		Broj služ. koji su u stanju na raspolaganje	
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9	
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata	1	1		1			1			
		Direktor direkcije										
		Direktor uprave										
		Glavni gradski arhitekta										
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine										
		Načelnik Komunalne policije										
		Komanda: Službe zaštite i spašavanja										
		Rukovodilac: Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rucima										
		Menadžer opštine										
		Rukovodilac: Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva										
		Rukovodilac: Službe za javne nabavke i komercijalne poslove										
		Rukovodilac: Službe za građane										
		Rukovodilac: Službe za građana/celivce										
		Rukovodilac: Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju										
		Rukovodilac: Službe za informacioni sistem										
		Rukovodilac: Službe za zajedničke poslove										
		Rukovodilac: Službe za odnose sa javnošću										
		Pomoćnik glavnog administratora										
		NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata	1				1			1	
			Pomoćnik direktora direkcije									
Pomoćnik direktora uprave												
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja												
Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije												
Pomoćnik rukovodoca Službe za informacioni sistem												
Pomoćnik sekretara Skupštine												
Pomoćnik rukovodoca Službe za javne nabavke i komercijalne poslove												
Pomoćnik rukovodoca Službe glavnog gradskog arhitekta												
Pomoćnik rukovodoca Službe za zajedničke poslove												
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine												
Ukupno			2	1		1		2		2		
Ekspertni/rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice										
		Šef područne jedinice službe komunalne policije										
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugi odgovarajuće zvanje	1				1		1			
		Šef kabine										
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugi odgovarajuće zvanje											
Ukupno			1				1	1				
Ekspertni kadar	NIVO 1	Samosatni saopetnik I	3	2	2		1	1				
		Inspektor I										
		Ovlašteno službeno lice I										
		Viši unutrašnji revizor										
		Samosatni saopetnik II										
		Inspektor II										
		Ovlašteno službeno lice II										
		Stariji unutrašnji revizor										
	NIVO 2	Samosatni saopetnik III	1	1	1							
		Inspektor III										
		Ovlašteno službeno lice III										
		Mlađi unutrašnji revizor										
	NIVO 3	Viši saopetnik I										
		Viši saopetnik II										
		Viši saopetnik III	1	1	1							
		Saopetnik I										
	NIVO 4	Saopetnik II										
		Saopetnik III										
		Saopetnik I										
		Saopetnik II										
Ukupno			5	4	4		1	1				
Izvršni kadar	NIVO 1	Samosatni referent	1				1	1				
		Komunalni policajac										
	NIVO 2	Viši referent										
		Komunalni policajac										
NIVO 3	Referent											
Ukupno			1				1	1				
Nepoljavni	NIVO 1	Viši namještenik I										
	NIVO 2	Viši namještenik II										
	NIVO 3	Namještenik										
Ukupno												
UKUPNO			9	6	4	1	6	3	2			
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										

2.10. Sekretarijat za kulturu

KADROVSKI PLAN ZA 2024.GODINU

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA KULTURU

Institucija:			KADROVSKI PLAN ZA 2024.GODINU									
Organizaciona jedinica:			GLAVNI GRAD - PODGORICA									
			SEKRETARIJAT ZA KULTURU									
			Sistemizovano		Zapošeno			Potrebno				
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	Broj služ. koji će napustiti udov za penziju	Broj služ. koji su stavjeni na raspolaganje organima za upravljanje kadrovima	
Kategorija	Nivo	Zvanje	1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9	
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata	1	1		1	1		1			
		Direktor direkcije										
		Direktor uprave										
		Glavni gradski arhitekta										
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine										
	NIVO 2	Načelnik Komunalne policije										
		Komandir Službe zaštite i spašavanja										
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizikom										
		Menadžer opštine										
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva										
		Rukovodilac Službe za javne nabavke i komercijalne poslove										
		Rukovodilac Službe za građane										
		Rukovodilac Službe gradonačelnice										
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju										
		Rukovodilac Službe za informacioni sistem										
	NIVO 3	Rukovodilac Službe za zajedničke poslove										
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću										
		Pomoćnik glavnog administratora										
		Pomoćnik sekretara sekretarijata	1				1		1			
		Pomoćnik direktora direkcije										
Pomoćnik direktora uprave												
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja												
Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije												
Pomoćnik rukovodilaca Službe za informacioni sistem												
Pomoćnik sekretara Skupštine												
Ukupno			2	1		1	2		2			
Eksperimentalni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice										
		Šef područne jedinice službe komunalne policije										
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugi odgovarajuće zvanje	2	1	1							
		Šef kabineta										
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugi odgovarajuće zvanje											
Ukupno			2	1	1							
Ekspertski kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	9	7	7		1	1				
		Inspektor I										
		Ovlašćeno službeno lice I										
		Viši unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik II										
		Inspektor II										
	NIVO 2	Ovlašćeno službeno lice II										
		Stariji unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik III	1	1	1							
	NIVO 3	Inspektor III										
		Ovlašćeno službeno lice III										
		Mlađi unutrašnji revizor										
	NIVO 4	Viši savjetnik I										
		Viši savjetnik II										
		Viši savjetnik III	3	2	2		1	1				
Savjetnik I												
Savjetnik II												
Savjetnik III												
Ukupno			13	10	10		2	2				
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	4	3	3							
		Komunalni policajac										
	NIVO 2	Viši referent										
		Komunalni policajac										
NIVO 3	Referent											
Ukupno			4	3	3							
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I										
	NIVO 2	Viši namještenik II										
	NIVO 3	Namještenik										
Ukupno												
UKUPNO			21	15	14	1	4	2	2			
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										

2.11. Uprava lokalnih javnih prihoda

KADROVSKI PLAN ZA 2024.GODINU												
GLAVNI GRAD - PODGORICA												
UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA												
Institucija:			Sistemizovano							Zaposteno	Potrebno	Broj služ. koji su stavljeni na raspolaganje organa za upravljanje kadrovima
Organizaciona jedinica:			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	Broj služ. koji su ispunili uslov za penziju	Broj služ. koji su stavljeni na raspolaganje organa za upravljanje kadrovima	
Kategorija	Nivo	Zvanje	1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9	
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata										
		Direktor direkcije										
		Direktor uprave	1					1		1		
		Glavni gradski arhitekta										
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine										
		Načelnik Komunalne policije										
		Komandir Službe zaštite i spašavanja										
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima										
		Menadžer opštine										
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva										
		Rukovodilac Službe za javne nabavke i komercijalne poslove										
		Rukovodilac Službe za građane										
		Rukovodilac Službe za građanačelnice										
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju										
		Rukovodilac Službe za informacioni sistem										
		Rukovodilac Službe za zajedničke poslove										
	Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću											
	NIVO 3	Pomoćnik glavnog administratora										
		Pomoćnik sekretara sekretarijata										
		Pomoćnik direktora direkcije										
Pomoćnik direktora uprave		2	1		1							
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja												
Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije												
Pomoćnik rukovodoca Službe za informacioni sistem												
Pomoćnik sekretara Skupštine												
Nivo 3	Pomoćnik rukovodoca Službe za javne nabavke i komercijalne poslove											
	Pomoćnik rukovodoca Službe glavnog gradskog arhitekta											
	Pomoćnik rukovodoca Službe za zajedničke poslove											
	Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine											
Ukupno			3	1		1		1				
Ekipne/radno-vremenski kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice	1									
		Šef podrčne jedinice službe komunalne policije										
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje										
		Šef kabineza										
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	4	3	3								
Ukupno			5	3	3							
Ekipni kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	9	4	4		1	1				
		Inspektor I	3	3		3						
		Ovlašteno službeno lice I										
		Viši unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik II	11	7	7		3	3				
		Inspektor II	2	2		2						
		Ovlašteno službeno lice II										
		Stariji unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik III	18	12	12		4	4				
		Inspektor III	2	2		2						
	Ovlašteno službeno lice III											
	Mlađi unutrašnji revizor											
	NIVO 2	Viši savjetnik I										
		Viši savjetnik II										
		Viši savjetnik III										
	NIVO 3	Savjetnik I										
		Savjetnik II	2	1	1							
		Savjetnik III										
NIVO 4	Saradnik I											
	Saradnik II											
	Saradnik III											
Ukupno			47	31	24	7	8	8				
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	17	14	14		1	1				
		Komunalni policajac										
	NIVO 2	Viši referent										
		Komunalni policajac										
NIVO 3	Referent	4	1	1		2	2					
	Valropisac - spasišlac											
Ukupno			21	15	15		3	3				
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I										
	NIVO 2	Viši namještenik II										
	NIVO 3	Namještenik										
Ukupno												
UKUPNO			78	90	42	9	12	11	1			
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										

2.12. Direkcija za imovinu

KADROVSKI PLAN ZA 2024.GODINU											
GLAVNI GRAD - PODGORICA											
DIREKCIJA ZA IMOVINU											
Institucija:											
Organizaciona jedinica:											
			Sistemizovano		Zaposteno		Potrebno				
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zapostenih izvršilaca	Zaposteni na neodređeno vrijeme	Zaposteni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	Broj služ. koji će ispuniti ulovu za penziju	
Kategorija	Nivo	Zvanje	1	2 (2+4)	3	4	5 (6+7)	8	9	Broj služ. koji ne obavljaju na raspisivanje organa za upravljanje kadrovima	
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata									
		Direktor direkcije	1	1		1			1		
		Direktor uprave									
		Glavni grafički arhitekta									
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
		Načelnik Komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizikom									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva									
		Rukovodilac Službe za javne nabavke i komercijalne poslove									
		Rukovodilac Službe za građane									
		Rukovodilac Službe gradonačelnice									
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju									
		Rukovodilac Službe za informacijski sistem									
		Rukovodilac Službe za zajedničke poslove									
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću									
		Pomoćnik glavnog administratora									
		Pomoćnik sekretara sekretarijata									
		NIVO 3	Pomoćnik direktora direkcije	1	1		1				1
Pomoćnik direktora uprave											
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja											
Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije											
Pomoćnik rukovodilaca Službe za informacijski sistem											
Pomoćnik sekretara Skupštine											
Pomoćnik rukovodilaca Službe za javne nabavke i komercijalne poslove											
Pomoćnik rukovodilaca Službe glavnog gradskog arhitekta											
Ukupno			2	2		2		2			
Ekspertski rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef područne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugi odgovarajuće zvanje	2	2	2						
		Šef kabineta									
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugi odgovarajuće zvanje	1	1	1							
Ukupno			3	3	3						
Ekspertski kadar	NIVO 1	Samosatni savjetnik I	9	8	8		1	1			
		Inspektor I									
		Ovlašćeno službeno lice I									
		Viši unutrašnji revizor									
		Samosatni savjetnik II									
		Inspektor II									
	NIVO 2	Ovlašćeno službeno lice II									
		Stariji unutrašnji revizor									
		Samosatni savjetnik III	3				3	3			
		Inspektor III									
		Ovlašćeno službeno lice III									
		Mlađi unutrašnji revizor									
	NIVO 3	Viši savjetnik I									
		Viši savjetnik II									
		Viši savjetnik III	1				1	1			
		Savjetnik I									
NIVO 4	Savjetnik II										
	Savjetnik III	2				2	2				
	Saradnik I										
NIVO 4	Saradnik II										
	Saradnik III										
	Saradnik III										
Ukupno			15	8	8		7	7			
Izvršni kadar	NIVO 1	Samosatni referent	10	9	9		1	1			
		Komunalni policajac									
	NIVO 2	Viši referent	1	1	1						
		Komunalni policajac									
NIVO 3	Referent	1									
Ukupno			12	10	10		1	1			
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I									
	NIVO 2	Viši namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik									
Ukupno											
UKUPNO			32	23	21	2	10	8	2		
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									

2.13. Uprava za zaštitu imovinsko - pravnih interesa Glavnog grada

KADROVSKI PLAN ZA 2024.GODINU												
GLAVNI GRAD - PODGORICA												
UPRAVA ZA ZAŠTITU IMOVINSKO-PRAVNIH INTERESA GLAVNOG GRADA												
Institucija:												
Organizaciona jedinica:												
			Sistemizovano		Zaposteno		Potrebno					
			Broj izvršilaca po kategorijama	Broj zapostavljenih izvršilaca	Zaposteni na neodređeno vrijeme	Zaposteni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	Broj služ. koji ne ispunjavaju uslov za penziju		
Kategorija	Nivo	Zvanje	1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	8	9	10		
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata										
		Direktor direkcije										
		Direktor uprave										
		Glavni gradski arhitekta										
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine	1					1		1		
		Načelnik Komunalne policije										
		Komandir Službe zaštite i spašavanja										
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima										
		Menadžer opštine										
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva										
		Rukovodilac Službe za javne nabavke i komercijalne poslove										
		Rukovodilac Službe za građane										
		Rukovodilac Službe za građana/čelnice										
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju										
		Rukovodilac Službe za informacioni sistem										
		Rukovodilac Službe za zajedničke poslove										
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću										
		Pomoćnik glavnog administratora										
		NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata									
			Pomoćnik direktora direkcije									
Pomoćnik direktora uprave												
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja												
Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije												
Pomoćnik rukovodioca Službe za informacioni sistem												
Pomoćnik sekretara Skupštine												
Pomoćnik rukovodioca Službe za javne nabavke i komercijalne poslove												
Pomoćnik rukovodioca Službe glavnog gradskog arhitekta												
Pomoćnik rukovodioca Službe za zajedničke poslove												
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine												
Ukupno			7	6	6	1	1	1	1			
Eksperimentalni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice										
		Šef podružne jedinice službe komunalne policije										
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje										
		Šef kabneta										
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	1				1	1					
Ukupno			1				1	1				
Eksperimentalni kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	2				2	2				
		Inspektor I										
		Ovlašćeno službeno lice I										
		Viši unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik II	1				1	1				
		Inspektor II										
		Ovlašćeno službeno lice II										
		Stariji unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik III										
		Inspektor III										
	Ovlašćeno službeno lice III											
	Mlađi unutrašnji revizor											
	NIVO 2	Viši savjetnik I										
		Viši savjetnik II										
		Viši savjetnik III										
	NIVO 3	Savjetnik I										
		Savjetnik II										
		Savjetnik III										
NIVO 4	Saradnik I											
	Saradnik II											
	Saradnik III											
Ukupno			3			3	3					
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	3	3	3							
		Komunalni policajac										
	NIVO 2	Viši referent	1	1	1							
		Komunalni policajac										
NIVO 3	Referent											
Ukupno			4	4	4							
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I	2	1	1							
	NIVO 2	Viši namještenik II										
	NIVO 3	Namještenik										
Ukupno			2	1	1							
UKUPNO			14	11	6	6	6	4	2	1		
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										

2.14. Uprava za inspekcijske poslove

KADROVSKI PLAN ZA 2024. GODINU												
GLAVNI GRAD - PODGORICA												
UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE												
Institucija:			Sistemizovano							Zaposteno	Potrebno	
Organizaciona jedinica:			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	Broj služ. koji se ispušta uoči penzije	Broj služ. koji su stavljeni na raspolaganje organima za upravljanje kadrovima	
Kategorija	Nivo	Zvanje	1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9	
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata										
		Direktor direkcije										
		Direktor uprave	1	1		1			1			
	NIVO 2	Glavni građevni arhitekta										
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine										
		Načelnik Komunalne policije										
		Komandir Službe zaštite i spašavanja										
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima										
		Menadžer opštine										
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva										
		Rukovodilac Službe za javne nabavke i komercijalne poslove										
		Rukovodilac Službe za građane										
		Rukovodilac Službe za radna mjesta										
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju										
		Rukovodilac Službe za informacijski sistem										
		Rukovodilac Službe za zajedničke poslove										
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću										
		Pomoćnik glavnog administratora										
		NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata									
			Pomoćnik direktora direkcije									
Pomoćnik direktora uprave	1						1		1			
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja												
Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije												
Pomoćnik rukovodilaca Službe za informacijski sistem												
Pomoćnik sekretara Skupštine												
Pomoćnik rukovodilaca Službe za javne nabavke i komercijalne poslove												
Pomoćnik rukovodilaca Službe glavnog građevnog arhitekta												
Pomoćnik rukovodilaca Službe za zajedničke poslove												
Ukupno			2	1		1	2		2			
Elipevski rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice	1				1	1				
		Šef područne jedinice službe komunalne policije										
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje	6	5	6		1	1		1		
		Šef kabineta										
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	2	2	2								
Ukupno			9	7	7		2	2		1		
Elipevski kadar	NIVO 1	Samostalni saopštenik I	4	3	3		1	1				
		Inspektor I	31	18		18	21		21			
		Ovlašteno službeno lice I										
		Viši unutrašnji revizor										
		Samostalni saopštenik II	2	2	2							
		Inspektor II										
		Ovlašteno službeno lice II										
		Stariji unutrašnji revizor										
		Samostalni saopštenik III	2	1	1		1	1				
		Inspektor III	13	8		8	8		8			
	Ovlašteno službeno lice III											
	Mlađi unutrašnji revizor											
	NIVO 2	Viši saopštenik I										
		Viši saopštenik II	1	1	1							
		Viši saopštenik III										
	NIVO 3	Saopštenik I										
		Saopštenik II	4	4	4		1	1		1		
Saopštenik III		1				1	1					
NIVO 4	Saradnik I											
	Saradnik II											
Ukupno			56	37	11	26	33	4	29	1		
Elipevski kadar	NIVO 1	Samostalni referent	29	23	23		6	6				
		Komunalni policajac										
	NIVO 2	Viši referent	9	3	3		6	6				
		Komunalni policajac										
NIVO 3	Referent	1	1	1								
Ukupno			39	27	27		12	12				
Nepostavljeni	NIVO 1	Viši namještenik I										
	NIVO 2	Viši namještenik II										
	NIVO 3	Namještenik										
Ukupno												
UKUPNO			107	72	45	27	49	16	31	2		
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										

2.15. Služba komunalne policije

KADROVSKI PLAN ZA 2024.GODINU												
Institucija:		GLAVNI GRAD - PODGORICA										
Organizaciona jedinica:		SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE										
Kategorija	Nivo	Zvanje	Zaposleno				Potrebno			Broj služ. koji su uključeni na raspodjelu u organu za upravljanje kadrovima		
			Broj izvršilaca po sistematskoj	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno		Broj služ. koji su ispunili uvjete za penziju	
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9	
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Šef sekretarijata										
		Šef direkcije										
		Direktor uprave										
		Glavni gradski arhitekta										
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine										
	NIVO 2	Načelnik Komunalne policije	1				1		1			
		Komandir Službe zaštite i spašavanja										
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizikom										
		Menadžer opštine										
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva										
		Rukovodilac Službe za javne nabavke i komercijalne poslove										
		Rukovodilac Službe za građane										
		Rukovodilac Službe gradonačelnice										
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju										
		Rukovodilac Službe za informacijski sistem										
		Rukovodilac Službe za zajedničke poslove										
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću										
		Pomoćnik glavnog administratora										
		NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata									
			Pomoćnik direktora direkcije									
Pomoćnik direktora uprave												
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja												
Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije	1											
Pomoćnik rukovodilaca Službe za informacijski sistem												
Pomoćnik sekretara Skupštine												
Pomoćnik rukovodilaca Službe za javne nabavke i komercijalne poslove												
Pomoćnik rukovodilaca Službe glavnog gradskog arhitekta												
Pomoćnik rukovodilaca Službe za zajedničke poslove												
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine												
Ukupno			2				1	1				
Ekspertno-rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice										
		Šef područne jedinice službe komunalne policije										
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugi odgovarajuće zvanje	2	2	2							
		Šef kabineta										
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugi odgovarajuće zvanje	9	7	7		2	2					
Ukupno			11	9	9		2	2				
Ekspertni kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	4	2	2		2	2				
		Inspektor I										
		Ovlašteno službeno lice I										
		Viši unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik II	1	1	1							
		Inspektor II										
		Ovlašteno službeno lice II										
		Stariji unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik III	1	1	1							
		Inspektor III										
	Ovlašteno službeno lice III											
	Mlađi unutrašnji revizor											
	NIVO 2	Viši savjetnik I										
		Viši savjetnik II										
		Viši savjetnik III	1	1	1							
	NIVO 3	Savjetnik I										
		Savjetnik II										
Savjetnik III												
NIVO 4	Saradnik I											
	Saradnik II											
	Saradnik III											
Ukupno			7	5	5		2	2				
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	20	9	9		11	11				
		Komunalni policajac	28	21	21		4	4				
	NIVO 2	Viši referent										
		Komunalni policajac	11	10	10		1	1				
NIVO 3	Referent	1				1	1					
	Valnegasac - spasičac											
Ukupno			67	50	50		17	17				
Nepotpisani	NIVO 1	Viši namještenik I										
		Viši namještenik II										
		Namještenik										
Ukupno												
UKUPNO			87	64	64		22	21	1			
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										

2.16. Služba zaštite i spašavanja

Institucija:		KADROVSKI PLAN ZA 2024. GODINU									
Organizaciona jedinica:		GLAVNI GRAD - PODGORICA									
		SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA									
Kategorija	Nivo	Zvanje	Sistemizovano		Zapošeno		Potrebno			Broj služ. koji su stavljani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima	
			Broj izvršilaca po sistematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno		Broj služ. koji će ispuniti uvjet za penziju
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	8	9	9	
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata									
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
		Glavni gradski arhitekta									
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
		Načelnik komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja	1				1		1		
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva									
		Rukovodilac Službe za javne nabavke i komercijalne poslove									
		Rukovodilac Službe za građane									
		Rukovodilac Službe gradonačelnice									
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju									
		Rukovodilac Službe za informacijski sistem									
		Rukovodilac Službe za zajedničke poslove									
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću									
		Pomoćnik glavnog administratora									
		NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata								
			Pomoćnik direktora direkcije								
Pomoćnik direktora uprave											
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja	1										
Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije											
Pomoćnik rukovodioca Službe za informacijski sistem											
Pomoćnik sekretara Skupštine											
Pomoćnik rukovodioca Službe za javne nabavke i komercijalne poslove											
Pomoćnik rukovodioca Službe glavnog gradskog arhitekta											
Pomoćnik rukovodioca Službe za zajedničke poslove											
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine											
Ukupno			2				1	1			
Ekspertno-rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef područne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugi odgovarajuće zvanje	2	1	1						
		Šef kabineta									
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugi odgovarajuće zvanje	6	3	3							
Ukupno			8	4	4						
Ekspertni kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	2	2	2						
		Inspektor I	1								
		Ovlašteno službeno lice I									
		Vidi unutrašnji rezor									
		Samostalni savjetnik II	1	1	1						
		Inspektor II									
		Ovlašteno službeno lice II									
		Stariji unutrašnji rezor									
		Samostalni savjetnik III									
		Inspektor III	2	2	2						
	Ovlašteno službeno lice III										
	Mlađi unutrašnji rezor										
	NIVO 2	Vidi savjetnik I									
		Vidi savjetnik II	1	1	1						
		Vidi savjetnik III	2	1	1						
	NIVO 3	Savjetnik I									
		Savjetnik II									
		Savjetnik III									
	NIVO 4	Saradnik I									
		Saradnik II									
Saradnik III											
Ukupno			9	7	7						
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	11	11	11						
		Komunalni policajac									
	NIVO 2	Vidi referent									
		Komunalni policajac									
NIVO 3	Referent	5	5	5							
	Vatrogasac - spasilac	73	73	73	25		25				
Ukupno			89	89	89	25		25			
Namještenici	NIVO 1	Vidi namještenik I									
	NIVO 2	Vidi namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik	2	2	2						
Ukupno			2	2	2						
UKUPNO			110	102	102	26		26			
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									

2.17. Služba za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima

KADROVSKI PLAN ZA 2024.GODINU																					
GLAVNI GRAD - PODGORICA																					
SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU I FINANSIJSKO UPRAVLJANJE RIZICIMA																					
Institucija:			Sistemizovano							Zaposleno		Potrebno			Broj služ. koji su oslobodjeni na raspisivanje organa za upravljanje kadrovima						
Organizaciona jedinica:			Broj izvršilaca po sistemizaciji		Broj zaposlenih izvršilaca		Zaposleni na neodređeno vrijeme		Zaposleni na određeno vrijeme		Broj potrebnih službenika i namještenika		Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno		Broj služ. koji su ispunili uslov za penziju		Broj služ. koji su oslobodjeni na raspisivanje organa za upravljanje kadrovima				
Kategorija	Nivo	Zvanje	1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata																			
		Dežurni direktor																			
		Dežurni upravnik																			
		Glavni građevni arhitekta																			
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine																			
	NIVO 2	Načelnik Komunalne policije																			
		Komandir Službe zaštite i spašavanja																			
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima	1	1			1	1			1										
		Menadžer opštine																			
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju i partnerstvo																			
		Rukovodilac Službe za javne nabavke i komercijalne poslove																			
		Rukovodilac Službe za građane																			
		Rukovodilac Službe gradonačelnice																			
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju																			
		Rukovodilac Službe za informacijski sistem																			
		Rukovodilac Službe za zajedničke poslove																			
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću																			
		Pomoćnik glavnog administratora																			
		NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata																		
			Pomoćnik direktora direkcije																		
Pomoćnik direktora uprave																					
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja																					
Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije																					
Pomoćnik rukovodilca Službe za informacijski sistem																					
Pomoćnik sekretara Skupštine																					
Pomoćnik rukovodilca Službe za javne nabavke i komercijalne poslove																					
Pomoćnik rukovodilca Službe glavnog građevnog arhitekta																					
Pomoćnik rukovodilca Službe za zajedničke poslove																					
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine																					
Ukupno				1	1			1	1					1							
Elipevski rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice																			
		Šef područne jedinice službe komunalne policije																			
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugi odgovarajuće zvanje																			
		Šef kabine																			
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje																				
Ukupno																					
Elipevski kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I																			
		Inspektor I																			
		Ovlašćeno službeno lice I																			
		Viši unutrašnji revizor	3	3	2																
		Samostalni savjetnik II																			
		Inspektor II																			
		Ovlašćeno službeno lice II																			
	NIVO 2	Stariji unutrašnji revizor	1						1	1											
		Samostalni savjetnik III																			
		Inspektor III																			
	NIVO 3	Ovlašćeno službeno lice III																			
		Mlađi unutrašnji revizor																			
		Viši savjetnik I																			
	NIVO 4	Viši savjetnik II																			
		Viši savjetnik III																			
		Savjetnik I																			
		Savjetnik II																			
Ukupno	Savjetnik III																				
	Saradnik I																				
	Saradnik II																				
Ukupno				4	2	2		1	1												
Inzistenti kadar	NIVO 1	Samostalni referent																			
		Komunalni policajac																			
	NIVO 2	Viši referent																			
		Komunalni policajac																			
NIVO 3	Referent																				
	Vatrogasac - spasilac																				
Ukupno																					
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I																			
		Viši namještenik II																			
		Namještenik																			
Ukupno																					
UKUPNO			5	3	2	1	2	1	1												
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje																			
		Srednje obrazovanje																			
Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje																				
		Srednje obrazovanje																			

2.18. Služba gradonačelnice

Institucija:		KADROVSKI PLAN ZA 2024. GODINU										
Organizaciona jedinica:		GLAVNI GRAD - PODGORICA										
		SLUŽBA GRADONAČELNICE										
Kategorija	Nivo	Zvanje	Systematizovano	Zaposteno			Potrebno			Broj služ. koji su stavljeni na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima		
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zapostenih izvršilaca	Zaposteni na neodređeno vrijeme	Zaposteni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno		Broj služ. koji su upisani ugovor za penziju	
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9	
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata										
		Direktor direkcije										
		Direktor uprave										
		Glavni gradski arhitekta										
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine										
		Načelnik Komunalne policije										
		Komanda Službe zaštite i spašavanja										
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima										
		Menadžer opštine	1	1		1			1			
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva										
		Rukovodilac Službe za javne nabavke i komercijalne poslove										
		Rukovodilac Službe za građane										
		Rukovodilac Službe gradonačelnice	1				1			1		
		Rukovodilac Službe za pedagoški razvoj i kulturni razvoj										
		Rukovodilac Službe za informacijski sistem										
		Rukovodilac Službe za zajedničke poslove										
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću										
		Pomoćnik glavnog administratora										
		NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata									
			Pomoćnik direktora direkcije									
Pomoćnik direktora uprave												
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja												
Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije												
Pomoćnik rukovodilaca Službe za informacijski sistem												
Pomoćnik sekretara Skupštine												
Pomoćnik rukovodilaca Službe za javne nabavke i komercijalne poslove												
Pomoćnik rukovodilaca Službe glavnog gradskog arhitekta												
Pomoćnik rukovodilaca Službe za zajedničke poslove												
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine												
Ukupno				2	1		1		2		2	
Ekspektivno-čuvodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice										
		Šef područne jedinice službe komunalne policije										
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje										
		Šef kabineta	1					1	1		1	
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	7	3	3		4	4					
Ukupno			8	3	3		5	5		1		
Ekspedijent kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	3	3	3						1	
		Inspektor I										
		Ovlašteno službeno lice I										
		Viši unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik II	2	2	2							
		Inspektor II										
		Ovlašteno službeno lice II										
		Stariji unutrašnji revizor										
	NIVO 2	Samostalni savjetnik III	20	14	14		6	6				
		Inspektor III										
		Ovlašteno službeno lice III										
		Mlađi unutrašnji revizor										
	NIVO 3	Viši savjetnik I										
		Viši savjetnik II	8	4	4		1	1				
		Viši savjetnik III										
		Savjetnik I	1	1	1							
NIVO 4	Savjetnik II											
	Savjetnik III	1	1	1								
	Saradnik I											
	Saradnik II											
Ukupno			32	25	25		7	7		1		
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent										
	NIVO 2	Komunalni policajac										
		Viši referent										
NIVO 3	Referent	8	1	1		4	4					
	Vatrogasac - spasilac											
Ukupno			8	1	1		4	4				
Nepostojeci	NIVO 1	Viši namještenik I										
	NIVO 2	Viši namještenik II										
	NIVO 3	Namještenik										
Ukupno												
UKUPNO			47	30	29	1	18	16	2		2	
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje										
	Broj potrebnih pripravnika	Srednje obrazovanje										
		Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										

2.19. Služba glavnog administratora

KADROVSKI PLAN ZA 2024. GODINU											
GLAVNI GRAD - PODGORICA											
SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA											
Institucija:											
Organizaciona jedinica:											
			Systematizovano	Zapokreno			Potrebno				
			Broj izvršilaca po sistematskoj	Broj zapokrenih izvršilaca	Zapodeni na neodređeno vrijeme	Zapodeni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju	Broj služ. koji su raspisani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima
Kategorija	Nivo	Zvanje	1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata									
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
		Glavni gradski arhitekta									
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
	NIVO 2	Načelnik Komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Rukovodilac Službe za unutrašnji razvoj i finansijsko upravljanje rizicima									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva									
		Rukovodilac Službe za javne nabavke i komercijalne poslove									
		Rukovodilac Službe za građane									
		Rukovodilac Službe gradonačelnice									
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju									
		Rukovodilac Službe za informacijski sistem									
	Rukovodilac Službe za zajedničke poslove										
	Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću										
	Pomoćnik glavnog administratora	1	1	1							
	NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata									
		Pomoćnik direktora direkcije									
Pomoćnik direktora uprave											
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja											
Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije											
Pomoćnik rukovodilaca Službe za informacijski sistem											
Pomoćnik sekretara Skupštine											
Pomoćnik rukovodilaca Službe za javne nabavke i komercijalne poslove											
Pomoćnik rukovodilaca Službe glavnog gradskog arhitekta											
Pomoćnik rukovodilaca Službe za zajedničke poslove											
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine											
Ukupno			1	1	1						
Ekspertno-odgovorni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef podržne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugi odgovarajuće zvanje	1	1	1						
		Šef kabine									
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje										
Ukupno			1	1	1						
Ekspertni kadar	NIVO 1	Samostalni saradnik I	1				1	1			
		Inspektor I									
		Ovlašćeno službeno lice I	2	1	1						
		Viši unutrašnji revizor									
		Samostalni saradnik II									
		Inspektor II									
		Ovlašćeno službeno lice II									
		Stariji unutrašnji revizor									
		Samostalni saradnik III									
		Inspektor III									
	NIVO 2	Viši saradnik I									
		Viši saradnik II									
		Viši saradnik III	5	5	5						
	NIVO 3	Saradnik I									
		Saradnik II									
	NIVO 4	Saradnik III									
		Saradnik I									
NIVO 4	Saradnik II										
	Saradnik III										
Ukupno			8	8	8		1	1			
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	1	1	1						
		Komunalni policajac									
	NIVO 2	Viši referent									
		Komunalni policajac									
NIVO 3	Referent										
	Vatrogasac - spasilac										
Ukupno			1	1	1						
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I									
	NIVO 2	Viši namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik									
Ukupno											
UKUPNO			11	9	8	1	1	1			
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									

2.20. Služba glavnog gradskog arhitekta

KADROVSKI PLAN ZA 2024.GODINU											
Institucija:		GLAVNI GRAD - PODGORICA									
Organizaciona jedinica:		SLUŽBA GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE									
Kategorija	Nivo	Zvanje	Systematizovano	Zaposleno			Potrebno			Broj služb. koji su stavljani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima	
			Broj izvršilaca po sistematskoj	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno		Broj služb. koji se isporučuju uslov za penziju
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata									
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
		Glavni gradski arhitekta	1	1		1	1		1		
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
		Načelnik Komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva									
		Rukovodilac Službe za javne nabavke i komercijalne poslove									
		Rukovodilac Službe za građane									
		Rukovodilac Službe gradonačelnice									
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju									
		Rukovodilac Službe za informacijski sistem									
		Rukovodilac Službe za zajedničke poslove									
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću									
		NIVO 3	Pomoćnik glavnog administratora								
	Pomoćnik sekretara sekretarijata										
	Pomoćnik direktora direkcije										
	Pomoćnik direktora uprave										
	Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja										
	Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije										
	Pomoćnik rukovodilaca Službe za informacijski sistem										
	Pomoćnik sekretara Skupštine										
	Pomoćnik rukovodilaca Službe za javne nabavke i komercijalne poslove										
	Pomoćnik rukovodilaca Službe glavnog gradskog arhitekta										
	Ukupno		1	1		1	1		1		
Ekspektativni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef područne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje									
		Šef kabineta									
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje										
Ukupno											
Ekspektivni kadar	NIVO 1	Samosatni saopštenik I	2	2	2						
		Inspektor I									
		Ovlašćeno službeno lice I									
		Viši unutrašnji revizor									
		Samosatni saopštenik II	1				1	1			
		Inspektor II									
	NIVO 2	Ovlašćeno službeno lice II									
		Stariji unutrašnji revizor									
		Samosatni saopštenik III	3	1	1		2	2			
		Inspektor III									
	NIVO 3	Ovlašćeno službeno lice III									
		Mlađi unutrašnji revizor									
		Viši saopštenik I									
		Viši saopštenik II									
NIVO 4	Viši saopštenik III	1				1	1				
	Saopštenik I										
	Saopštenik II										
	Saopštenik III										
Ukupno		7	3	3		4	4				
Izvršni kadar	NIVO 1	Samosatni referent	1	1	1						
		Komunalni policajac									
	NIVO 2	Viši referent									
		Komunalni policajac									
NIVO 3	Referent										
Ukupno		1	1	1							
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I									
	NIVO 2	Viši namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik									
Ukupno											
UKUPNO			9	5	4	1	5	4	1		
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									

2.21. Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva

KADROVSKI PLAN ZA 2024.GODINU																									
GLAVNI GRAD - PODGORICA																									
SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I PARTNERSTVA																									
Institucija:			Sistemizovano							Zapošeno		Potrebno													
Organizaciona jedinica:			Broj izvršilaca po sistemizaciji							Broj zaposlenih izvršilaca		Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno vrijeme			Zaposleni na određeno vrijeme		Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno			Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno		Broj služ. koji će ispuniti uslove za penziju		Broj služ. koji su stavljeni na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima	
Kategorija	Nivo	Zvanje	1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Šef sekretarijata																							
		Direktor direkcije																							
		Direktor uprave																							
		Glavni gradski arhitekta																							
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine																							
		Načelnik komunalne policije																							
		Komander Službe zaštite i spašavanja																							
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima																							
		Menadžer opštine																							
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva	1	1			1	1																	
		Rukovodilac Službe za javne nabavke i komercijalne poslove																							
		Rukovodilac Službe za građane																							
		Rukovodilac Službe gradonačelnice																							
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprredi i ruralnom razvoju																							
		Rukovodilac Službe za informacijski sistem																							
		Rukovodilac Službe za zajedničke poslove																							
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću																							
		NIVO 3	Pomoćnik glavnog administratora																						
	Pomoćnik sekretara sekretarijata																								
	Pomoćnik direktora direkcije																								
	Pomoćnik direktora uprave																								
	Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja																								
	Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije																								
	Pomoćnik rukovodilca Službe za informacijski sistem																								
	Pomoćnik sekretara Skupštine																								
	Pomoćnik rukovodilca Službe za javne nabavke i komercijalne poslove																								
	Pomoćnik rukovodilca Službe glavnog gradskog arhitekta																								
	Pomoćnik rukovodilca Službe za zajedničke poslove																								
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine																									
Ukupno			1	1			1	1																	
Ekspertsko-izvršni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice																							
		Šef podružne jedinice službe komunalne policije																							
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje																							
		Šef kabineta																							
	NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje																							
Ukupno																									
Ekspertski kadar	NIVO 1	Samostalni saradnik I	4	4	4																				
		Inspektor I																							
		Ovlašteno službeno lice I																							
		Viši unutrašnji revizor																							
		Samostalni saradnik II																							
		Inspektor II																							
	NIVO 2	Ovlašteno službeno lice II																							
		Stariji unutrašnji revizor																							
		Samostalni saradnik III	2						2	2															
		Inspektor III																							
	NIVO 3	Ovlašteno službeno lice III																							
		Mlađi unutrašnji revizor																							
	NIVO 4	Viši saradnik I	1	1	1																				
		Viši saradnik II	1						1	1															
Viši saradnik III																									
Saradnik I																									
NIVO 5	Saradnik II																								
	Saradnik III																								
Ukupno			8	5	5		3	3																	
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	1					1	1																
		Komunalni policajac																							
	NIVO 2	Viši referent																							
		Komunalni policajac																							
NIVO 3	Referent																								
	Vatrogasac - spasilac																								
Ukupno			1					1	1																
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I																							
	NIVO 2	Viši namještenik II																							
	NIVO 3	Namještenik																							
Ukupno																									
UKUPNO			10	6	5	1	5	4	1																
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje																							
		Srednje obrazovanje																							
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje																							
		Srednje obrazovanje																							

2.22. Služba za informacijski sistem

KADROVSKI PLAN ZA 2024. GODINU											
GLAVNI GRAD - PODGORICA											
SLUŽBA ZA INFORMACIJSKI SISTEM											
Institucija:											
Organizaciona jedinica:											
Kategorija	Nivo	Zvanje	Sistemizovano		Zaposleno			Posebno			Broj služb. koji su stavljani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	Broj služb. koji se ispušta uoči odlaska u penziju	
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	8	9	10	
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Šef sekretarijata									
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
		Glavni gradski arhitekta									
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
		Načelnik Komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizikom									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva									
		Rukovodilac Službe za javne nabavke i komercijalne poslove									
		Rukovodilac Službe za građane									
		Rukovodilac Službe gradonačelnice									
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju									
		Rukovodilac Službe za informacijski sistem	1	1		1			1		
		Rukovodilac Službe za zajedničke poslove									
	Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću										
	NIVO 3	Pomoćnik glavnog administratora									
		Pomoćnik sekretara sekretarijata									
		Pomoćnik direktora direkcije									
Pomoćnik direktora uprave											
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja											
Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije											
Pomoćnik rukovodilca Službe za informacijski sistem		1	1		1			1			
Pomoćnik sekretara Skupštine											
Ukupno			2	2		2	2		2		
Ekspertno-rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef područne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje									
		Šef kabineta									
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	3	4	4							
Ukupno			3	4	4						
Ekspertni kadar	NIVO 1	Samosatni saradnik I	6	6	6						
		inspektor I									
		Ovlašteno službeno lice I									
		Viši unutrašnji revizor									
		Samosatni saradnik II									
		inspektor II									
		Ovlašteno službeno lice II									
		Stariji unutrašnji revizor									
	NIVO 2	Samosatni saradnik III	4	4	4						
		inspektor III									
		Ovlašteno službeno lice III									
		Mlađi unutrašnji revizor									
	NIVO 3	Viši saradnik I									
		Viši saradnik II									
		Viši saradnik III	3								
		Saradnik I	2	1	1						
NIVO 4	Saradnik II										
	Saradnik III	1				1	1				
	Saradnik I	1	1	1							
	Saradnik II										
Ukupno		17	12	12		1	1				
Izvršni kadar	NIVO 1	Samosatni referent	3	2	2						
		Komunalni policajac									
	NIVO 2	Viši referent									
		Komunalni policajac									
NIVO 3	Referent	1	1	1							
Ukupno		3	3	3							
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I									
	NIVO 2	Viši namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik									
Ukupno											
UKUPNO			27	21	19	3	3	1	3		
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									

2.23. Služba za javne nabavke i komercijalne poslove

KADROVSKI PLAN ZA 2024.GODINU													
GLAVNI GRAD - PODGORICA													
SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE I KOMERCIJALNE POSLOVE													
Institucija:													
Organizaciona jedinica:													
			Systematizovano	Zapovieno	Potrebno								
			Broj izvršilaca po sistematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	Broj služ. koje ispunjavaju uslov za penziju	Broj služ. koji nisu stavljani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima		
Kategorija	Nivo	Zvanje	1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9		
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata											
		Direktor direkcije											
		Direktor uprave											
		Glavni gradski arhitekta											
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine											
		Načelnik Komunalne policije											
		Komandir Službe zaštite i spašavanja											
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizikom											
		Menadžer opštine											
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva											
		Rukovodilac Službe za javne nabavke i komercijalne poslove	1	1		1			1				
		Rukovodilac Službe za građane											
		Rukovodilac Službe gradonačelnice											
		Rukovodilac Službe za području poljoprivrede i ruralnom razvoju											
		Rukovodilac Službe za informacijski sistem											
		Rukovodilac Službe za zajedničke poslove											
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću											
		Pomoćnik glavnog administratora											
		NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata										
			Pomoćnik direktora direkcije										
Pomoćnik direktora uprave													
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja													
Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije													
Pomoćnik rukovodilaca Službe za informacijski sistem													
Pomoćnik sekretara Skupštine													
Pomoćnik rukovodilaca Službe za javne nabavke i komercijalne poslove	1						1		1				
Pomoćnik rukovodilaca Službe glavnog gradskog arhitekta													
Pomoćnik rukovodilaca Službe za zajedničke poslove													
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine													
Ukupno			2	1		1	2		2				
Eksponirani rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice											
		Šef podrručne jedinice službe komunalne policije											
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje											
		Šef kabineta											
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje												
Ukupno													
Eksponirani kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	1	1	1								
		Inspektor I											
		Ovlašteno službeno lice I											
		Viši unutrašnji rezator											
		Samostalni savjetnik II	1	1	1								
		Inspektor II											
	NIVO 2	Ovlašteno službeno lice II											
		Stariji unutrašnji rezator											
		Samostalni savjetnik III	1					1	1				
		Inspektor III											
	NIVO 3	Ovlašteno službeno lice III											
		Mlađi unutrašnji rezator											
		Viši savjetnik I	1	1	1								
	NIVO 4	Viši savjetnik II	1	1	1								
		Viši savjetnik III											
		Savjetnik I											
NIVO 5	Savjetnik II												
	Savjetnik III												
	Savjetnik IV												
Ukupno			8	4	4		1	1					
Uredni kadar	NIVO 1	Samostalni referent											
		Komunalni policajac											
	NIVO 2	Viši referent											
NIVO 3	Komunalni policajac												
	Referent	1					1	1					
NIVO 4	Valtriglašac - spezialac												
Ukupno			1				1	1					
Neposredni	NIVO 1	Viši namještenik I											
		Viši namještenik II											
		Namještenik											
Ukupno													
UKUPNO			8	5	4	1	4	2	2				
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje											
		Srednje obrazovanje											
Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje												
	Srednje obrazovanje												

2.24. Služba za građane

KADROVSKI PLAN ZA 2024.GODINU											
GLAVNI GRAD - PODGORICA											
SLUŽBA ZA GRAĐANE											
Institucija:											
Organizaciona jedinica:											
			Statističano	Zaposleno			Potrebno				
			Broj izvršilaca po sistematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	Broj služ. koji će ispuniti uvj. za penziju	Broj služ. koji su stavljeni na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima
Kategorija	Nivo	Zvanje	1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	8	9	10	
Visoki rukovodni kadar	NVO 1	Sekretar sekretarijata									
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
		Glavni gradski arhitekta									
	NVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
		Načelnik Komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje resursima									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva									
		Rukovodilac Službe za javne nabavke i komercijalne poslove									
		Rukovodilac Službe za građane	1	1					1		
		Rukovodilac Službe gradonačelnice									
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju									
		Rukovodilac Službe za informacijski sistem									
		Rukovodilac Službe za zajedničke poslove									
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću									
		Pomoćnik glavnog administratora									
	NVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata									
		Pomoćnik direktora direkcije									
		Pomoćnik direktora uprave									
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja									
		Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije									
		Pomoćnik rukovodilca Službe za informacijski sistem									
		Pomoćnik sekretara Skupštine									
		Pomoćnik rukovodilca Službe za javne nabavke i komercijalne poslove									
		Pomoćnik rukovodilca Službe glavnog gradskog arhitekta									
		Pomoćnik rukovodilca Službe za zajedničke poslove									
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine											
Ukupno			1	1		1	1	1			
Eksperimentalni kadar	NVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef područne jedinice službe komunalne policije									
	NVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje									
		Šef kabineta									
	NVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	2	1	1			1	1		1
Ukupno			2	1	1		1	1		1	
Ekspertski kadar	NVO 1	Samostalni saradnik I	2	2	2						
		inspektor I									
		Ovlašteno službeno lice I									
		Vršilac unutrašnjeg revizora									
		Samostalni saradnik II									
		inspektor II									
		Ovlašteno službeno lice II									
		Stariji unutrašnji revizor									
	NVO 2	Samostalni saradnik III	2	2	2						
		inspektor III									
	NVO 3	Ovlašteno službeno lice III									
		Mlađi unutrašnji revizor									
		Vršilac saradnik I	1					1	1		
	NVO 4	Vršilac saradnik II	2	1	1			1	1		
Saradnik I		2	2	2							
Saradnik II											
NVO 4	Saradnik III	1					1	1			
	Saradnik I										
	Saradnik II										
Ukupno		10	7	7			3	3			
Izvršni kadar	NVO 1	Samostalni referent	2	2	2						
		Komunalne policajci									
	NVO 2	Vršilac referent	1					1	1		
		Komunalne policajci									
NVO 3	Referent										
	Vatrogasac - spasilac										
Ukupno		4	2	2			1	1			
Neposredni	NVO 1	Vršilac namještenik I									
	NVO 2	Vršilac namještenik II									
	NVO 3	Namještenik									
Ukupno											
UKUPNO			17	12	11	1	6	6	1	1	
Pripravici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									

2.25. Služba za odnose sa javnošću

KADROVSKI PLAN ZA 2024. GODINU										
GLAVNI GRAD - PODGORICA										
SLUŽBA ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU										
Institucija:										
Organizaciona jedinica:										
			Stomatizovano	Zaposleno			Potrebno			
			Broj izvršilaca po sistematskoj	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	Broj služ. koji se isporučuju u penziju
Kategorija	Nivo	Zvanje	1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata								
		Direktor direkcije								
		Direktor uprave								
		Glavni gradski arhitekta								
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine								
	NIVO 2	Načelnik Komunalne policije								
		Komanda Službe zaštite i spašavanja								
		Rukovodilac Službe za unutrašnji reviziju i finansijsko upravljanje rizicima								
		Menadžer opštine								
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva								
		Rukovodilac Službe za javne nabavke i komercijalne poslove								
		Rukovodilac Službe za građane								
		Rukovodilac Službe gradonačelnice								
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju								
		Rukovodilac Službe za informacijski sistem								
	NIVO 3	Rukovodilac Službe za zajedničke poslove								
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću	1	1		1	1		1	
		Pomoćnik glavnog administratora								
		Pomoćnik sekretara sekretarijata								
		Pomoćnik direktora direkcije								
Pomoćnik direktora uprave										
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja										
Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije										
Pomoćnik rukovodilca Službe za informacijski sistem										
Pomoćnik sekretara Skupštine										
Pomoćnik rukovodilca Službe za javne nabavke i komercijalne poslove										
Pomoćnik rukovodilca Službe glavnog gradskog arhitekta										
Pomoćnik rukovodilca Službe za zajedničke poslove										
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine										
Ukupno				1	1		1	1		1
Ekspertni/rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice								
		Šef podrčne jedinice službe komunalne policije								
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje								
		Šef kabineta								
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje									
Ukupno										
Ekspertni kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	1	1	1					
		Inspektor I								
		Ovlašteno službeno lice I								
		Viši unutrašnji revizor								
		Samostalni savjetnik II								
	NIVO 2	Inspektor II								
		Ovlašteno službeno lice II								
		Stariji unutrašnji revizor								
		Samostalni savjetnik III								
		Inspektor III								
	NIVO 3	Ovlašteno službeno lice III								
		Mlađi unutrašnji revizor								
		Viši savjetnik I	1	1	1					
		Viši savjetnik II	3	3	3					
		Viši savjetnik III								
NIVO 4	Savjetnik I						1	1		
	Savjetnik II									
	Savjetnik III	1								
	Saradnik I									
	Saradnik II									
Ukupno		6	6	6		1	1			
Lutke kadar	NIVO 1	Samostalni referent	1	1	1					1
		Komunalni policajac								
	NIVO 2	Viši referent	1	1	1					
		Komunalni policajac								
NIVO 3	Referent	2				2	2			
	Vatrogasac - spasičac									
Ukupno		4	2	2		2	2		1	
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I								
	NIVO 2	Viši namještenik II								
	NIVO 3	Namještenik								
Ukupno										
UKUPNO			11	8	7	1	4	3	1	1
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje								
		Srednje obrazovanje								
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje								
		Srednje obrazovanje								

2.26. Služba za zajedničke poslove

KADROVSKI PLAN ZA 2024.GODINU											
GLAVNI GRAD - PODGORICA											
SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE											
Institucija:			Sistemizirano							Zaposteno	Potrebno
Organizaciona jedinica:			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zapostavljenih izvršilaca	Zapostavljeni na neodređeno vrijeme	Zapostavljeni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na namještena	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	Broj služ. koji su ispunili uvj. za penziju	Broj služ. koji su stavljeni na raspolaganje organa za upravljanje kadrovima
Kategorija	Nivo	Zvanje	1	2 (3+4)	5	6	7	8	9		
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata									
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
		Glavni gradski arhitekta									
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
	NIVO 2	Načelnik Komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Rukovodilac: Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac: Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva									
		Rukovodilac: Službe za javne nabavke i komercijalne poslove									
		Rukovodilac: Službe za građane									
		Rukovodilac: Službe gradonačelnice									
		Rukovodilac: Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju									
		Rukovodilac: Službe za informacijski sistem									
		Rukovodilac: Službe za zajedničke poslove	1	1		1		1			
		Rukovodilac: Službe za odnose sa javnošću									
		Pomoćnik glavnog administratora									
		NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata								
			Pomoćnik direktora direkcije								
Pomoćnik direktora uprave											
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja											
Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije											
Pomoćnik rukovodoca Službe za informacijski sistem											
Pomoćnik sekretara Skupštine											
Pomoćnik rukovodoca Službe za javne nabavke i komercijalne poslove											
Pomoćnik rukovodoca Službe glavnog gradskog arhitekta											
Pomoćnik rukovodoca Službe za zajedničke poslove	1		1		1						
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine											
Ukupno			2	2		2		1			
Ekspertno rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef područne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugi odgovarajuće zvanje	1	1	1						
		Šef kabineta									
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	6	4	4	2	2		1			
Ukupno			7	5	5	2	2		1		
Ekspertni kadar	NIVO 1	Samostalni saopštenik I	6	2	2		2	2			
		Inspektor I									
		Ovlašteno službeno lice I									
		Viši unutrašnji revizor									
		Samostalni saopštenik II									
		Inspektor II									
		Ovlašteno službeno lice II									
		Stariji unutrašnji revizor									
	NIVO 2	Viši saopštenik I	1	1	1						
		Viši saopštenik II									
		Viši saopštenik III	2				2	2			
		Mlađi unutrašnji revizor									
	NIVO 3	Saopštenik I									
		Saopštenik II									
NIVO 4	Saopštenik I	1	1	1							
	Saopštenik II										
Ukupno		10	4	4		4	4				
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	37	35	35		2	2	1		
		Komunalni policajac									
	NIVO 2	Viši referent	30	30	30				1		
		Komunalni policajac									
NIVO 3	Referent	37	34	34		3	3	1			
	Vatrogasac - spasilac										
Ukupno		104	99	99		5	5	3			
Nepotpisani	NIVO 1	Viši namještenik I									
	NIVO 2	Viši namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik	30	29	29		1	1	1		
Ukupno		30	29	29		1	1	1			
UKUPNO		153	139	137	2	13	12	1	5		
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									
Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje										
	Srednje obrazovanje										

2.27. Služba za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju

KADROVSKI PLAN ZA 2024.GODINU											
GLAVNI GRAD - PODGORICA											
SLUŽBA ZA PODRŠKU POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU											
			Sistemizovano		Zapodeno		Potrebno				
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zapodeni izvršilaca	Zapodeni na neodređeno vrijeme	Zapodeni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	Broj služ. koji će ispuniti uvjet za penziju	Broj služ. koji su stavjeni na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima
Kategorija	Nivo	Zvanje	1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata									
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
		Glavni gradski arhitekta									
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
	NIVO 2	Načelnik Komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva									
		Rukovodilac Službe za javne nabavke i komercijalne poslove									
		Rukovodilac Službe za građane									
		Rukovodilac Službe gradonačelnice									
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju	1	1		1	1			1	
		Rukovodilac Službe za informacijski sistem									
		Rukovodilac Službe za zajedničke poslove									
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću									
		Pomoćnik glavnog administratora									
	NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata									
		Pomoćnik direktora direkcije									
		Pomoćnik direktora uprave									
		Zamjenski komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije									
		Pomoćnik rukovodilaca Službe za informacijski sistem									
		Pomoćnik sekretara Skupštine									
		Pomoćnik rukovodilaca Službe za javne nabavke i komercijalne poslove									
		Pomoćnik rukovodilaca Službe glavnog gradskog arhitekta									
		Pomoćnik rukovodilaca Službe za zajedničke poslove									
Zamjenski zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine											
Ukupno			1	1		1	1		1		
Ekspertski/rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef podršne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugi odgovarajuće zvanje									
		Šef kabineta									
NIVO 3	Šef, koordinator ili druga odgovarajuće zvanje	2	1	1		1	1				
Ukupno			2	1	1		1	1			
Ekspertski kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	1	1	1						
		Inspektor I									
		Ovlašteno službeno lice I									
		Viši unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik II									
		Inspektor II									
		Ovlašteno službeno lice II									
		Stariji unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik III									
		Inspektor III									
	NIVO 2	Ovlašteno službeno lice III									
		Mlađi unutrašnji revizor									
		Viši savjetnik I									
		Viši savjetnik II									
	NIVO 3	Viši savjetnik III	5	3	3		2	2			
		Savjetnik I									
		Savjetnik II									
		Savjetnik III									
NIVO 4	Saradnik I										
	Saradnik II										
	Saradnik III										
	Saradnik III										
Ukupno			6	4	4		2	2			
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	3	3	3						
		Komunalni policajac									
	NIVO 2	Viši referent									
		Komunalni policajac									
NIVO 3	Referent										
	Valniagašac - spasičac										
Ukupno			3	3	3						
Nepoljovni	NIVO 1	Viši namještenik I									
	NIVO 2	Viši namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik									
Ukupno											
UKUPNO			12	9	8	1	4	3	1		
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									

2.28. Služba Skupštine Glavnog grada

KADROVSKI PLAN ZA 2024. GODINU											
GLAVNI GRAD - PODGORICA											
SLUŽBA SKUPŠTINE GLAVNOG GRADA											
Institucija:											
Organizaciona jedinica:											
			Sistematski	Zaposlena			Potrebno				
			Broj izvršilaca po sistematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju	Broj služ. koji su stariji na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima
Kategorija	Nivo	Zvanje	1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata									
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
		Glavni gradski arhitekta									
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
	NIVO 2	Nadželnik Komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva									
		Rukovodilac Službe za javne nabavke i komercijalne poslove									
		Rukovodilac Službe za građane									
		Rukovodilac Službe gradonačelnice									
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju									
		Rukovodilac Službe za informacijski sistem									
	NIVO 3	Rukovodilac Službe za zajedničke poslove									
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću									
		Pomoćnik glavnog administratora									
		Pomoćnik sekretara sekretarijata									
		Pomoćnik direktora direkcije									
Pomoćnik direktora uprave											
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja											
Pomoćnik načelnika Službe komunalne policije											
Pomoćnik rukovodilaca Službe za informacijski sistem											
Pomoćnik sekretara Skupštine											
Ukupno											
Ekspertno/odgovorni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef područne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje	1	1	1						
		Šef kabineta									
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	2	2	2							
Ukupno			3	3	3						
Ekspertni kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	7	7	7						
		Inspektor I									
		Ovlašteno službeno lice I									
		Viši unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik II									
		Inspektor II	3				3	3			
	NIVO 2	Ovlašteno službeno lice II									
		Stariji unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik III									
		Inspektor III									
	NIVO 3	Ovlašteno službeno lice III									
		Mlađi unutrašnji revizor									
		Viši savjetnik I									
		Viši savjetnik II	1				1	1			
	NIVO 4	Viši savjetnik III									
		Savjetnik I									
Savjetnik II											
Savjetnik III											
Ukupno			11	7	7		4	4			
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	4	4	4						
		Komunalni policajac									
	NIVO 2	Viši referent									
		Komunalni policajac									
NIVO 3	Referent	1				1	1				
	Vatrogasac - spasilac										
Ukupno			5	4	4		1	1			
Neposredni	NIVO 1	Viši namještenik I									
	NIVO 2	Viši namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik									
Ukupno											
UKUPNO			18	14	14		5	5			
Pripravici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									

3. OBRAZLOŽENJE KADROVSKOG PLANA

3.1. Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom

Nacrt kadrovskog plana broj: D 06-100/23-4762 od 29.12.2023.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom broj 06-019/23-3097 od 06.10.2023.godine, sistematizovana su radna mjesta za 76 izvršilaca, u tri sektora:

1. Sektor za normativne poslove
 - 1.1. Odjeljenje za normativne poslove i praćenje sistema lokalne samouprave;
 - 1.2. Kancelarija za mlade i saradnju sa civilnim društvom.
2. Sektor za upravljanje ljudskim resursima
 - 2.1. Odjeljenje za kadrovske poslove;
 - 2.2. Odjeljenje za oglašavanje i selekciju kandidata.
3. Sektor za mjesnu samoupravu, građanska stanja i administrativno tehničke poslove
 - 3.1. Odjeljenje za mjesnu samoupravu i administrativno-tehničke poslove;
 - 3.2. Odjeljenje za građanska stanja.

U 2023.godini, za 4 službenika je prestao radni odnos po sili zakona, zbog odlaska u penziju i to na radnim mjestima:

- Samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka za ovjeru prepisa, potpisa i rukopisa;
- Samostani/a referen/kinja za mjesne zajednice (dva izvršioca);
- Samostalni/a referent/kinja – matičar/ka.

Sporazumom o preuzimanju sa Centralnom bankom Crne Gore prestao je radni odnos Šefici Odsjeka za oglašavanje, obuku i selekciju kandidata, dana 15.03.2023.godine. Kod jednog službenika miruju prava i obaveze iz radnog odnosa dok je jedna službenica privremeno raspoređena u drugoj službi Glavnog grada. U tabelarnom dijelu prikazan je službenik kojem miruju prava i obaveze.

Takođe, po sili zakona prestao je mandat sekretarki i pomoćniku organa, u vezi sa članom 134 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 08/21).

Dva javna oglasa iz 2022. godine realizovana su u 2023.godini:

- Javni oglas od 04.11.2022.godine za popunu radnog mjesta šef/ica Službe za poslove mjesnih zajednici, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme (09.02.2023.g.);
- Javni oglas od 25.11.2022.godine za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – matičar/ka, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme (09.02.2023.g.).

U skladu sa izmjenom kadrovskog plana za 2023.godinu, pokrenut je postupak popune sljedećih radnih mjesta: Samostalni/a referent/kinja - tehnički/a sekretar/ka; Samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka za ovjeru prepisa, potpisa, i rukopisa; Samostalni/a referent/kinja - za rad sa mjesnim zajednicama (dva izvršioca); Samostalni/a referent/kinja – matičar/ka; Šefa/ice Odjeljenja za oglašavanje i selekciju kandidata; Samostalni/a savjetnik/ca II za oglašavanje i selekciju kandidata; Pomoćnik/ca sekretara/ke; Sekretar/ka.

Postupci popune navedenih radnih mjesta planirani su za realizaciju u 2024.godini i isti su prikazani u tabelarnom dijelu - potrebni službenici.

Dodatno, u 2024.godini planirana je i popuna radnih mjesta:

- Samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove, imajući u vidu da je službeniku prestao mandat na funkciji na koju je imenovan rješenjem Vlade Crne Gore broj 08-104/23-5039 od 09.11.2023.godine te da u propisanom roku nije podnio zahtjev za raspoređivanje, zbog čega je u decembru 2023.godine donijeto rješenje o prestanku mirovanja prava i obaveza.

- Samostalnik/a savjetnik/ca I za pripremu, evidenciju i analizu obuka zbog potrebe unapređenja stanja u oblasti stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja službenika i namještenika Glavnog grada.
- Viši/a savjetnik/ca II za normativne poslove zbog sporazumnog prestanka radnog odnosa službeniku sa danom 10.01.2024.godine nakon čega će se pokrenuti postupak popune i ovog radnog mjesta.
- Viši/a savjetnik/ca II za praćenje sistema lokalne samouprave i državne uprave zbog većeg obima posla koji nije moguće izvršiti sa postojećim službenicima koji se angažuju i prekovremeno.
- Viši/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove kako bi se unaprijedilo planiranje i upravljanje finansijskim sredstvima ovog Sekretarijata.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji donijet je u IV kvartalu 2023. godine i njegova izmjena u 2024.godini biće u slučaju racionalizacije radnih mjesta ili potrebe reorganizacije, kao i u slučaju izmjena Zakona o lokalnoj samoupravi.

Broj sistematizovanih izvršilaca je povećan za jednog u Odjeljenju za kadrovske poslove, kako bi se unaprijedilo stanje u oblasti obuka, koje Sekretarijat kao jedinica za ljudske resurse organizuje za sve organe u službe Glavnog grada. Eventualno smanjenje će zavistiti od načina na koji mjesna samouprava bude reformisana, čime će se precizirati uloga samostalnih referenata za potrebe mjesnih zajednica.

Nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje niti ima službenika kojima prestaje radni odnos po sili zakona. U 2025.godini, shodno važećim propisima, jednom službeniku prestaće radni odnos po sili zakona.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-89/1 od 10.01.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovske plana Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.2. Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta

Nacrt kadrovske plana broj: 05-400/24-340 od 19.01.2024.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta broj 05-400/23-5476 od 17.10.2023.godine predviđeno je pored sekretara i pomoćnika sekretara, ukupno 13 službeničkih mjesta sa 20 izvršilaca i to:

1. Izvan organizacionih jedinica - 3 izvršioca:

Sekretar/ka	1 izvršilac
Pomoćnik/ca sekretara	1 izvršilac
Samostalni/a referent/kinja, tehnički sekretar	1 izvršilac

2. Sektor budžeta - 5 izvršilaca:

Rukovodilac sektora budžeta, 1 izvršilac

Odsjek za budžetske operacije, fiskalnu politiku, opšte i pravne poslove

Samostalni savjetnik I za budžetske operacije i fiskalnu politiku 1 izvršilac

Samostalni savjetnik I za pravne poslove 1 izvršilac

Samostalni referent za unos prihoda, obradu

i evidenciju budžetske dokumentacije 1 izvršilac

Odsjek za planiranje i realizaciju budžetskih sredstava

Samostalni savjetnik II za planiranje i realizaciju budžeta 1 izvršilac

Sektor trezora - 12 izvršilaca:

Rukovodilac sektora trezora 1 izvršilac

Odsjek za trezorsko poslovanje

Samostalni savjetnik II za upravljanjem gotovinom, dugom, pozajmljivanjem novca i vođenje imovine	1 izvršilac
Samostalni referent za obradu računovodstvene dokumentacije	6 izvršioca
Samostalni referent, blagajnik	1 izvršilac
Odsjek za obračun i isplatu zarada, ostalih ličnih primanja	
Samostalni referent za obračun zarada	3 izvršioca

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta je shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj 05-400/23-5476 od 17.10.2023.godine, a na osnovu člana 130 stav 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima donio rješenje o stavljanju na raspolaganje za jednog službenika počev od 01.11.2023.godine, koje nije postalo izvršno.

Uslov za prestanak radnog odnosa zbog odlaska u penziju po sili zakona u 2024. godini ispunjava jedan službenik, tj. samostalni referent za unos prihoda, obradu i evidenciju budžetske dokumentacije i time ovo radno mjesto ostaje upražnjeno.

U januaru 2023.godine donijeto je rješenje o zasnivanju radnog odnosa na radnom mjestu samostalna referentkinja za obradu računovodstvene dokumentacije na neodređeno vrijeme, broj 05-100/22-61 od 20.01.2023.godine, po proceduri koja je započeta u decembru 2022.godine, sa probnim radom od 12 mjeseci. Rješenjem o ocjeni probnog rada, broj 05-103/24-1 od 10.01.2024.godine službenici je utvrđena ocjena »nije zadovoljila na probnom radu«. Radni odnos po ovom osnovu prestaje po sili zakona danom izvršnosti rješenja o ocjeni probnog rada.

Glavni grad je 25.12.2023.godine raspisao javni konkurs za popunu radnog mjesta Sekretar/ka Sekretarijata za finansijsko poslovanje i analizu budžeta Glavnog grada.

Tokom 2024.godine potrebno je pokrenuti procedure za zapošljavanje za sljedeća radna mjesta :

Pomoćnik sekretara sekretarijata – razlog: sadašnja pomoćnica je u VD stanju (imovana rješenjem o određivanju vršioca dužnosti, broj 05-100/23-101 od 01.11.2023. godine, najduže do 6 mjeseci).

Samostalni referent za obračun zarada – razlog: radno mjesto je sistematizovano a upražnjeno zbog odlaska zaposlenog u penziju po sili zakona u 2023.godini.

Samostalni referent za unos prihoda, obradu i evidenciju budžetske dokumentacije – razlog: sadašnja zaposlena će oktobru 2024.godine ispuniti uslov za odlazak u penziju po sili zakona.

Kadrovskim planom za 2023.godinu bilo je planirano da se pokrene procedura za zapošljavanje za radna mjesta pomoćnik sekretara i samostalni referent za obračun zarada. Međutim, zbog kraja izvještajnog perioda kada je donošen Kadrovski plan za 2023.godinu, stanje je prenijeto u Kadrovski plan za 2024.godinu.

U 2025.godini niko od službenika ne ispunjava uslove za prestanak radnog odnosa po sili zakona, zbog odlaska u penziju.

Aktom broj 05-400/24-340/1 od 19.01.2024. godine konstatuje se da je nacrt kadrovskog plana Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.3. Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj

Nacrt kadrovskog plana broj: 08-D-019/24-4 od 23.01.2024.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada broj 08-019/21-1653 od 31.januara 2022.godine predviđeno je:

1. Izvan organizacionih jedinica 3 izvršioca

- Sekretar/ka - 1 izvršilac,
 - Pomoćnik/ca sekretara/ke za planiranje prostora, izgradnju i legalizaciju objekata - 1 izvršilac
 - Pomoćnik/ca sekretara/ke za održivi razvoj - 1 izvršilac
2. Biro za vršenje administrativnih i drugih poslova – 9 izvršilaca
- Šef/ica biroa - 1 izvršilac
 - Samostalni/a referent/kinja – tehnički/a sekretar/ka - 1 izvršilac
 - Samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka - 2 izvršioca
 - Referent/kinja – arhivar/ka - 1 izvršilac
 - Samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka - 2 izvršioca
 - Samostalni/a referent/kinja – tehničar/ka – 1 izvršilac
 - Samostalni/a referent/kinja – 1 izvršilac
3. Odjeljenje za plansku dokumentaciju i urbanističko tehničke uslove - 5 izvršilaca
- Rukovodilac/teljka odjeljenja - 1 izvršilac
 - Ovlašćeno službeno lice I za plansku dokumentaciju - 1 izvršilac
 - Viši/a savjetnik/ca III za plansku dokumentaciju – 1 izvršilac
 - Savjetnik/ca II za građevinarstvo - 1 izvršilac
 - Samostalni/a referent/kinja tehničar/ka - 1 izvršilac
4. Sektor za izgradnju i legalizaciju objekata - 9 izvršilaca
- Rukovodilac/teljka sektora - 1 izvršilac
- Odsjek za legalizaciju bespravnih objekata
- Ovlašćeno službeno lice I za legalizaciju bespravnih objekata - 4 izvršioca
 - Samostalni/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravnih objekata – 1 izvršilac
 - Viši/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravnih objekata – 1 izvršilac
 - Samostalni/a referent/kinja - 2 izvršioca
5. Sektor za održivi razvoj - 8 izvršilaca
- Rukovodilac/teljka sektora - 1 izvršilac
 - Samostalni/a savjetnik/ca I za poslove u oblasti zaštite životne sredine - 2 izvršioca
 - Samostalni/a savjetnik/ca III za poslove u oblasti zaštite životne sredine – 3 izvršioca
- Odsjek za klimatske promjene i energetske efikasnost
- Samostalni/a savjetnik/ca I za klimatske promjene i energetske efikasnost – 1 izvršilac
 - Viši/a savjetnik/a III za klimatske promjene i energetske efikasnost - 1 izvršilac
6. Odjeljenje za normativno pravne i kadrovske poslove- 5 izvršilaca
- Rukovodilac/teljka odjeljenja - 1 izvršilac
 - Ovlašćeno službeno lice I za legalizaciju i izgradnju objekata - 1 izvršilac
 - Viši/a savjetnik/ca III za legalizaciju i izgradnju objekata – 1 izvršilac
 - Ovlašćeno službeno lice II za normativno pravne i kadrovske poslove - 1 izvršilac
 - Samostalni/a referent/kinja - 1 izvršilac

Uvidom u Kadrovski plan za 2023. godinu, utvrđeno je da su istim za popunu bila planirana sljedeća radna mjesta: Rukovodilac/teljka sektora za održivi razvoj - 1 izvršilac i Samostalni/a savjetnik/ca I za klimatske promjene i energetske efikasnost – 1 izvršilac, ali ista nijesu popunjena.

U 2024. godini planirano je popunjavanje radnih mjesta koja su planirana Budžetom Glavnog grada Podgorica za 2024. godinu, i to:

1. Sekretar/ka - 1 izvršilac, zbog isteka mandata
2. Rukovodilac/teljka sektora za održivi razvoj - 1 izvršilac
3. Ovlašćeno službeno lice II za normativno pravne i kadrovske poslove - 1 izvršilac, radno mjesto ostalo upražnjeno počev od 22.01.2024.godine jer je službenica po

internom oglasu raspoređena u drugom organu uprave Glavnog grada. Za navedeno radno mjesto su obezbijeđena sredstva Budžetom za 2024.godinu.

4. Samostalni/a savjetnik/ca I za klimatske promjene i energetska efikasnost - 1 izvršilac
5. Savjetnik/ca II za građevinarstvo - 1 izvršilac
6. Referent/kinja – arhivar/ka - 1 izvršilac

Popuna navedenih radnih mjesta je planirana Budžetom za 2024. godinu i ista su upražnjena od ranije. Ista je neophodno popuniti radi efikasnijeg i blagovremenog obavljanja poslova iz djelokruga Sektora za održivi razvoj, u kojem je sistematizacijom predviđeno 8 izvršilaca, od kojih je trenutno popunjeno 4, kao i poslova vezanih za planiranje prostora i administraciju.

U 2024. godini nije planirano zapošljavanje pripravnika, niti je planirano stavljanje službenika na raspolaganje.

Lokalnom službeniku raspoređenom na radnom mjestu samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka, prestaje radni odnos po sili zakona 2025. godine.

Sekretarijat za financijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-508/1 od 26.01.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.4. Sekretarijat za komunalne poslove

Nacrt kadrovskog plana broj: D 04-019/23-2492 od 09.01.2024.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj D04-019/23-1839 od 03. oktobra 2023.godine u Sekretarijatu za komunalne poslove sistematizovana su 42 službenička radna mjesta sa 50 izvršilaca.

Pregled radnih mjesta u Sekretarijatu za komunalne poslove je sljedeći:

1. Izvan organizacionih jedinica:

- Sekretar/ka, 1 izvršilac
- Pomoćnik/ca sekretara/ke, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za razvojne poslove– 1 izvršilac
- Viši/a referent/kinja – koordinator/ka – 1 izvršilac
- Referent/kinja – tehnički/a sekretar/ka– 1 izvršilac

2. Odjeljenje za upravni nadzor nad radom javnih službi:

- Rukovodilac/teljka odjeljenja, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik /ca III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće – 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za vršenje upravnog nadzora nad poslovima snabdijevanja pitkom vodom, odvođenje otpadnih voda i praćenje pružanja pogrebnih usluga - 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima održavanja javne rasvjete, tržnica i pijaca– 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima održavanje zelenih površina i stambenih zgrada– 1 izvršilac
- Služba za postupanje po žalbama i prigovorima
- Samostalni savjetnik III za vođenje drugostepenog postupka – 2 izvršioca
- Viši/a savjetnik/ca III za vođenje drugostepenog postupka - 1 izvršilac

3. Odjeljenje za upravljanje otpadom

- Rukovodilac/teljka odjeljenja, 1 izvršilac
- Samostalni savjetnik III – za poslove zaštite životne sredine – 1 izvršilac
- Viši/a savjetnik/ca III – za poslove upravljanje otpadom – 1 izvršilac

4. Odjeljenje za upravno pravne poslove u komunalnoj oblasti

- Rukovodilac/teljka odjeljenja, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I - za upravno-pravne poslove u komunalnoj oblasti – 1 izvršilac,
- Samostalni/a savjetnik/ca III - za upravno-pravne poslove u komunalnoj oblasti – 2 izvršioca

- Samostalni/a savjetnik/ca I - za komunalne poslove - 2 izvršioca
- Samostalni/a savjetnik/ca II - za komunalne poslove - 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca III - za komunalne poslove - 1 izvršilac
- Viši/a savjetnik/ca III - za vođenje registra postavljanja, odnosno građenja privremenih objekata – 2 izvršioca
- Referent/kinja za poslove u komunalno–stambenoj oblasti - 2 izvršioca
- 5. Odjeljenje za upravno pravne poslove u stambenoj oblasti
 - Rukovodilac/teljka odjeljenja, 1 izvršilac
 - Samostalni/a savjetnik/ca I - za upravno – pravne poslove u stambenoj oblasti - 1 izvršilac
 - Samostalni/a savjetnik/ca III - za upravno – pravne poslove u stambenoj oblasti – 3 izvršioca
 - Savjetnik/ca I za stambene poslove – 1 izvršilac
- 6. Odjeljenje za normativno-pravne poslove:
 - Rukovodilac/teljka odjeljenja – 1 izvršilac
 - Samostalni/a savjetnik/ca I - za pripremu normativnih i drugih akata – 1 izvršilac
 - Samostalni/a savjetnik/ca III - za pripremu normativnih i drugih akata – 1 izvršilac
- 7. Odjeljenje za materijalno-finansijske, administrativne i druge poslove
 - Rukovodilac/teljka odjeljenja, 1 izvršilac
 - Samostalni/a savjetnik/ca III za materijalno - finansijske i druge poslove – 1 izvršilac
 - Viši/a savjetnik/ca III – za opšte poslove – 1 izvršilac
 - Savjetnik/ca I za materijalno - finansijske i druge poslove – 1 izvršilac
 - Savjetnik/ca III za poslove vođenja arhive, evidencije i čuvanja dokumentacije – 1 izvršilac
 - Saradnik/ca I - arhivar/ka- upisničar/ka – 1 izvršilac
 - Samostalni/a referent/kinja - arhivar/ka – 2 izvršioca
 - Samostalni/a referent/kinja za administrativne poslove – 1 izvršilac
 - Samostalni/a referent/kinja - izvršitelj/ka – kurir/ka– 1 izvršilac
 - Samostalni/a referent/kinja - vozač/ica – kurir/ka – 1 izvršilac
 - Viši/a referent/kinja – daktilograf/kinja – 1 izvršilac
 - Referent/kinja – evidentičar/ka – 1 izvršilac

Ukupan broj zaposlenih u Sekretarijatu za komunalne poslove, na dan 01.01.2024. godine je bio 31 izvršilaca/teljki. Napominjemo da su pored 31 izvršioca, sa budžetske stavke opredijeljene ovom sekretarijata na ime finansijskih sredstava za isplatu zarada, isplaćuju naknade na period od godinu dana licima kojima je u 2023. godini prestao mandat, sekretaru do 09.06.2024. godine i pomoćnici sekretara do 01.10.2024. godine.

Sekretarijat za komunalne poslove je, saglasno sa Kadrovskim planom za 2023. godinu broj 01-018/23-391/1 od 27.01.2023. godine i Izmjenama Kadrovskog plana za 2023. godinu broj 01-018/23-9930 od 30.11.2023. godine, putem javnog oglasa od 01.03.2023. godine popunio radno mjesto: Samostalni/a savjetnik/ca III - za upravno pravne poslove u komunalnoj oblasti– 1 izvršilac.

Preraspoređivanjem službenika unutar organa, popunjena su sljedeća radna mjesta:

1. Viši/a savjetnik/ca I za stambene poslove – 1 izvršilac popunjeno je raspoređivanjem službenika unutar organa,
2. Rukovodilac/teljka odjeljenja za upravljanje otpadom – 1 izvršilac i
3. Samostalni/a savjetnik/ca III - za poslove zaštite životne sredine – 1 izvršilac.

Sekretarijat za komunalne poslove tokom 2023.godine nije popunio sva radna mjesta, predviđena Izmjenama Kadrovskog plana broj 01-018/23-9930 od 30.11.2023. godine i planiramo njihovo popunjavanje tokom 2024. godine. Riječ je o sljedećim radnim mjestima:

1. Pomoćnik/ca sekretara – 1 izvršilac, mjesto je ostalo upražnjeno prestankom mandata (trenutno je pomoćnik sekretara u v.d. stanju);
2. Rukovodilac/teljka odjeljenja za upravno pravne poslove u komunalnoj oblasti – 1 izvršilac/teljka, mjesto je ostalo upražnjeno prestankom radnog odnosa službeniku koji je bio raspoređen na navedeno radno mjesto i
3. Samostalni savjetnik III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće – 1 izvršilac, mjesto je ostalo upražnjeno

zbog preraspoređivanja službenice sa naznačenog radnog mjesta na drugo radno mjesto unutar sekretarijata.

Navedena radna mjesta su predviđena Izmjenama Kadrovskog plana za 2023. godinu broj 01-018/23-9930 od 30.11.2023. godine.

Osim navedenih, u Sekretarijatu za komunalne poslove, zbog blagovremenog obavljanja programski utvrđenih aktivnosti, ažurnog, efikasnog postupanja po zahtjevima građana koji se zbog dinamike razvoja grada svake godine uvećavaju, kao i zbog potrebe što transparentnijeg obavljanja poslova kroz saradnju sa građanima, medijima i nevladinim sektorom tokom 2024. godine planiramo popunu sljedećih radnih mjesta:

1. Sekretar/ka sekretarijata – 1 izvršilac(budući da je trenutno sekretar u v.d. stanju),
2. Samostalni/a savjetnik/ca I za razvojne poslove – 1 izvršilac,
3. Viši/a referent/kinja – koordinator/ka - 1 izvršilac ,
4. Referent/kinja – tehnički sekretar - 1 izvršilac,
5. Samostalni/a savjetnik/ca I za vršenje upravnog nadzora nad poslovima snadbijevanja pitkom vodom, odvođenje otpadnih voda i praćenje pružanja pogrebnih usluga - 1 izvršilac,
6. Viši/a savjetnik/ca III za vođenje drugostepenog postupka - 1 izvršilac,
7. Samostalni/a savjetnik/ca III – za upravno pravne poslove u komunalnoj oblasti – 1 izvršilac,
8. Viši/a savjetnik/ca III – za vođenje registra postavljanja, odnosno građenja privremenih objekata – 1 izvršilac,
9. Referent/kinja – za poslove u komunalno-stambenoj oblasti - 2 izvršioaca,
10. Samostalni/a savjetnik/ca III – za upravno pravne poslove u stambenoj oblasti – 1 izvršilac,
11. Savjetnik/ca I – za stambene poslove – 1 izvršilac,
12. Samostalni/a savjetnik/ca III – za pripremu normativnih i drugih akata – 1 izvršilac,
13. Rukovodilac/teljka odjeljenja za materijalno – finansijske, administrativne i druge poslove - 1 izvršilac i
14. Samostalni/a savjetnik/ca III – za materijalno – finansijske i druge poslove – 1 izvršilac.

Za radna mjesta čija se popuna planira tokom 2024. godine, Budžetom Glavnog grada Podgorice za 2024. godinu obezbjeđena su finansijska sredstva.

U toku 2024. godine nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje, niti zapošljavanje pripravnika, a tokom 2024. godine nijedan službenik Sekretarijata za komunalne poslove ne stiče uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-65/1 od 10.01.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.5. Sekretarijat za saobraćaj

Nacrt kadrovskog plana broj: D11-341/23-890/2 od 09.02.2024.godine

Sekretarijat za saobraćaj Glavnog grada – Podgorica je donio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br: 11-D1-032/18-5352 od 10.12.2018.godine sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 11-D1-032/19-1909 od 19.03.2019. godine, broj 11-D-341/20-51 od 13.04.2020. godine, broj D11-341/21-634 od 9.06.2021.godine, broj D11-341/21-2027 od 10.01.2022. godine, broj D11-341/22-1912 od 14.11.2022. godine, broj D11-341/23-408 od 28.03.2023.godine i broj D11-341/23-890 od 12.10.2023.godine.

Pregled radnih mjesta je sljedeći:

U okviru kategorije visoko - rukovodni kadar, radno mjesto sekretar sekretarijata je popunjeno, određen je vršilac dužnosti sekretara, a postupka popune ovog radnog mjesta je u toku i biće realizovan u 2024.godini. U okviru iste kategorije sistematizovana su i dva radna mjesta: Pomoćnik/ica sekretara/ke za poslove saobraćaja i Pomoćnik/ica sekretara/ke za

pravne i ekonomske poslove i poslove upravnog nadzora. Pomoćnica sekretara za pravne i ekonomske poslove i poslove upravnog nadzora je podnijela zahtjev za prestanak mandata.

U okviru kategorije ekspersko – rukovodni kadar, sistematizovan je jedan izvršilac u zvanju rukovodilac koji je zaposlen na neodređeno vrijeme na radno mjesto rukovodilac Odjeljenja za saobraćaj i puteve.

U okviru kategorije ekspertske kadar, po sistematizaciji su predviđena 2 izvršioca u zvanju samostalni savjetnik I. Oba radna mjesta su popunjenima zaposlenima na neodređeno vrijeme. Samostalnih savjetnika III, od predviđenih 7 po sistematizaciji, na neodređeno vrijeme zaposleno je 7. Viših savjetnika III sistematizovano je 4 izvršioca, od kojih je 2 zaposleno na neodređeno vrijeme a jedno je planirano zaposliti na neodređeno vrijeme u narednom periodu.

U okviru kategorije izvršni kadar, samostalnih referenata predviđenih sistematizacijom je 9 izvršilaca. Od toga je 8 izvršilaca zaposleno na neodređeno vrijeme a jednog izvršioca planiramo zaposliti na neodređeno vrijeme. Sistematizovan je 1 referent koji je zaposlen na neodređeno vrijeme.

Na osnovu navedenog, u Sekretarijatu za saobraćaj Glavnog grada – Podgorica sistematizovano je 28 izvršilaca od koji je zaposleno 23 izvršioca – 22 na neodređeno i 1 na određeno vrijeme.

Vršilac dužnosti sekretara Sekretarijata za saobraćaj Glavnog grada – Podgorica nije upoznat s realizacijom kadrovske plana za prethodnu godinu koji je sprovodila bivša sekretarka, osim da su u 2023. godini na neodređeno vrijeme zaposlena 2 izvršioca i to: jedan viši savjetnik III i jedan samostalni referent. Uslove za penziju ispunio je jedan službenik koji je obavljao poslove samostalnog savjetnika III za upravno - pravna pitanja za oblasti drumskog saobraćaja. Nakon prestanka radnog odnosa po sili zakona 29.3.2023. godine, izmjenom Pravilnika navedeno radno mjesto promijenjeno je u zvanje savjetnik III.

U 2024.godini planirana je popuna sljedećih radnih mjesta:

- Sekretar/ ka Sekretarijata -1 izvršilac.
- Savjetnik/ca III za upravno pravne poslove u oblasti drumskog saobraćaja, 1 izvršilac.
- Samostalni/a referent/kinja - za materijano finansijske i druge poslove, 1 izvršilac.
- Viši/a savjetnik/ca III - za regulaciju saobraćaja i puteve, 1 izvršilac.
- Pomoćnik/ca sekretara/ke za poslove saobraćaja, 1 izvršilac.
- Pomoćnik/ica sekretara/ke za pravne i ekonomske poslove i poslove upravnog nadzora, 1 izvršilac.

Razlozi zbog kojih se povećava broj službenika na neodređeno vrijeme su stvaranje uslova za efikasno funkcionisanje Sekretarijata za saobraćaj predvođenog novom strukturom koja ima u planu da reorganizuje i inovira postojeći režim rada ovog organa uprave, ali i reformu saobraćaja u Glavnom gradu uopšte.

U 2024.godini nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje niti ima službenika kojima prestaje radni odnos po sili zakona.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-786 od 07.02.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovske plana Sekretarijata za saobraćaj Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.6. Sekretarijat za preduzetništvo i investicije

Nacrt kadrovske plana broj: D27-019/24-2338/7 od 22.02.2024.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za preduzetništvo i investicije i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za preduzetništvo i investicije utvrđeno je da je Sekretarijat

organizovan kao organ uprave u kojem je pored poslova sekretara i pomoćnika sekretara koji se imenuju na period od pet godina, sistematizovano 19 radnih mjesta sa 24 izvršioca:

1. Odjeljenje za preduzetništvo, turizam i investicije
 - Šef/ica odjeljenja za preduzetništvo, turizam i investicije - 1 izvršilac;
 - Samostalni/a savjetnik/ca I za ekonomske poslove - 2 izvršioca;
 - Samostalni/a savjetnik/ca I za turizam - 1 izvršilac;
 - Samostalni/a savjetnik/ca II za javno privatno partnerstvo - 1 izvršilac;
 - Samostalni/a savjetnik/ca III za investicije - 1 izvršilac;
 - Samostalni/a savjetnik/ca III za saradnju i unapređenje investicionog ambijenta 1 izvršilac;
 - Samostalni/a savjetnik/ca III za preduzetništvo -1 izvršilac;
 - Viši/a savjetnik/ca II za ekonomske poslove - 1 izvršilac;
 - Samostalni/a referent/kinja – za elektronsku obradu prijava - 1 izvršilac.
 2. Odjeljenje za ugostiteljstvo i turističke usluge
 - Šef/ica odjeljenja za ugostiteljstvo i turističke usluge - 1 izvršilac;
 - Samostalni/a savjetnik/ca I za ugostiteljstvo i turističke usluge - 4 izvršioca.
 3. Odjeljenje za normativno pravne i opšte poslove
 - Šef/ica odjeljenja za normativno- pravne i opšte poslove - 1 izvršilac;
 - Samostalni/a savjetnik/ca III za normativno pravne i opšte poslove - 1 izvršilac;
 - Samostalni/a referent/kinja – poslovno- administrativna sekretarka -1 izvršilac;
 - Samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka - 2 izvršioca;
 - Samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka - 1 izvršilac;
 - Samostalni/a referent/kinja – za administrativno tehničke poslove -1 izvršilac;
 - Referent/kinja- za administrativne i opšte poslove - 1 izvršilac;
 - Referent/kinja- tehničku obradu dokumentacije - 1 izvršilac;
- Realizacija Kadrovskog plana za 2023.godinu:

U 2023. godini, Sekretarijat je u skladu sa Kadrovskim planom za 2023. godinu popunio radna mjesta referent/kinja-administrativni radnik i referent/kinja-vozač/ica. Odlaskom službenice u penziju ostalo je upražnjeno radno mjesto šef/ica Odjeljenja za normativno- pravne i opšte poslove - 1 izvršilac.

Izmjenom kadrovskog plana u decembru 2023. godine pokrenute su aktivnosti na popunjavanju radnog mjesta šef/ica Odjeljenja za normativno- pravne i opšte poslove - 1 izvršilac, radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za turizam - 1 izvršilac i radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III za saradnju i unapređenje investicionog ambijenta - 1 izvršilac.

Zbog dodatih poslova vezano za učešće u pripremi i realizaciji javno-privatnog partnerstva, kao i poslova podrške pojedinačnim projektima, kao što je preduzetničko investicioni centar "Podgoričanka" u Odjeljenju za preduzetništvo, turizam i investicije neophodno je u 2024. godini popuniti radna mjesta samostalni/a savjetnik/ca II za javno privatno partnerstvo i viši/a savjetnik/ca II za ekonomske poslove.

Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za preduzetništvo i investicije, iz februara 2024. godine sistematizovano je mjesto pomoćnika sekretara za pravne poslove, koje je neophodno popuniti u 2024. godini. Takođe su izvršene izmjene i dopune u dijelu uslova potrebnih za određena radna mjesta, na način preciziranja fakulteta u okviru nivoa kvalifikacije obrazovanja.

Radno mjesto sekretara Sekretarijata će se popuniti u 2024 godini.

Pored ovog radnog mjesta u 2024. godini planira se popunjavanje radnih mjesta:

- Pomoćnika sekretara za pravne poslove -1 izvršilac;
- Šef/ica Odjeljenja za normativno-pravne i opšte poslove-1 izvršilac; (planirano u 2023.godini)
- Samostalni/a savjetnik/ca I za turizam - 1 izvršilac; (planirano u 2023.godini)
- Samostalni/a savjetnik/ca II za javno privatno partnerstvo - 1 izvršilac;

- Samostalni/a savjetnik/ca III za saradnju i unapređenje investicionog ambijenta - 1 izvršilac; (planirano u 2023.godini)

- Viši/a savjetnik/ca II za ekonomske poslove - 1 izvršilac;

Radno mjesto - šef/ica Odjeljenja za ugostiteljstvo i turističke usluge za koje je, kao uslov u okviru nivoa kvalifikacije propisan pravni fakultet, neće se popunjavati u 2024. godini, već je prioritet dat popunjavanju mjesta pomoćnika sekretara za pravne poslove, koji će koordinirati radom ovog Odjeljenja.

Krajem januara tekuće godine namještenica – daktilograf, čije je mjesto ukinuto, je otišla u starosnu penziju, a krajem februara, takođe tekuće godine, se planira odlazak u penziju za još dva službenika, samostalnu referentkinju - upisničarku, koja stiče uslove za odlazak u penziju po sili zakona i samostalnog savjetnika I za ekonomske poslove, koji je najvio odlazak u starosnu penziju po drugom zakonskom osnovu. Ova radna mjesta će ostati upražnjena i neće se popunjavati u 2024. godini, s obzirom na činjenicu da su poslove obavljali kao drugi izvršilac.

U 2024. godini nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje, niti zapošljavanje pripravnika.

U 2025. godini još 4 službenika stiču uslove za odlazak u penziju po sili zakona.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-1135 od 22.02.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Sekretarijata za preduzetništvo i investicije Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.7. Sekretarijat za socijalno staranje

Nacrt kadrovskog plana broj: 14-019/23-11646 od 29.12.2023.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za socijalno staranje, uređuje se unutrašnja organizacija Sekretarijata, sistematizuju radna mjesta, odnosno poslovi i zadaci i uređuju druga pitanja od značaja za njihovo izvršavanje.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za socijalno staranje, broj 14-019/23-8532 od 12. oktobra 2023. godine, na koji je data saglasnost Gradonačelnice rješenjem broj 01-018/23- 8559 od 25. oktobra 2023.godine, utvrđeno je da je Sekretarijat organizovan kao organ uprave, u kojem je pored poslova sekretara/ke i pomoćnika/ce sekretara/ke, koji se imenuju na period od pet godina, sistematizovano 31 radnih mjesta sa 39 izvršioaca:

- Rukovodilac/teljka sektora za socijalnu i dječju zaštitu;
- Samostalni/a savjetnik/ca I za socijalnu i dječju zaštitu (dva izvršioaca);
- Samostalni/a savjetnik/ca II za socijalnu i dječju zaštitu (dva izvršioaca);
- Samostalni/a savjetnik/ca III za socijalnu i dječju zaštitu (dva izvršioaca);
- Samostalni/a savjetnik/ca III za socijalnu i dječju zaštitu;
- Samostalni/a referent/kinja za socijalnu zaštitu;
- Referent/kinja – tehnič/ia sekretar/ka za poslove u “Kući zdravlja”;
- Viši/a savjetnik/ca III za poslove u “Kući zdravlja”(dva izvršioaca);
- Viši/a savjetnik/ca III za poslove u “Kući zdravlja”-psiholog;
- Šef/ica kancelarije za prevenciju bolesti zavisnosti;
- Viši/a savjetnik/ca III za prevenciju bolesti zavisnosti (dva izvršioaca);
- Šef/ica kancelarije za rodnu ravnopravnost;
- Samostalni/a savjetnik/ca II za rodnu ravnopravnost (dva izvršioaca);
- Šef/ica kancelarije za Rome i Egipćane;
- Viši/a savjetnik/ca III za Rome i Egipćane;
- Referent/kinja – tehnički/a sekretar/ka;
- Šef/ica kancelarije za LGBTIQ lica;

- Viši/a savjetnik/ca III za LGBTIQ lica;
- Viši/a savjetnik/ca I za LGBTIQ lica;
- Rukovodilac/teljka sektora za boračko-invalidsku zaštitu, normativno pravne, ekonomske i opšte poslove;
- Samostalni/a savjetnik/ca I za boračko-invalidsku zaštitu;
- Viši/a savjetnik/ca I za boračko-invalidsku zaštitu, rad i opšte poslove;
- Samostalni/a savjetnik/ca II za poslove iz oblasti rada i opšte poslove;
- Samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomske poslove;
- Savjetnik/ca II za poslove iz oblasti rada i opšte poslove;
- Saradnik/ca I za rad i opšte poslove;
- Samostalni/a referent/kinja – tehnički/a sekretar/ka;
- Samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka arhivar/ka;
- Referent/kinja- upisničar/ka arhivar/ka -dostavljač/ica pošte
- Referent/kinja-dostavljač/ica pošte – vozač/ica (dva izvršioca);
- Referent/kinja- vozač/ica (dva izvršioca).

Realizacija Kadrovskog plana za 2023.godinu:

Donešen je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za socijalno staranje, broj 14-019/23-8532 od 12. oktobra 2023. godine, na koji je data saglasnost Gradonačelnice rješenjem broj 01-018/23- 8559 od 25. oktobra 2023.godine;

Navedenim novim pravilnikom povećana su zvanja za radna mjesta Viši/a savjetnik/ca III za socijalnu i dječju zaštitu na Samostalni/a savjetnik/ca III za za socijalnu i dječju zaštitu, Viši/a savjetnik/ca III za LGBTIQ lica na Viši/a savjetnik/ca I za LGBTIQ lica, Viši/a savjetnik/ca III za boračko-invalidsku zaštitu na Viši/a savjetnik/ca I za boračko-invalidsku zaštitu, rad i opšte poslove, Savjetnik/ca III za poslove iz oblasti rada i opšte poslove na Savjetnik/ca II za poslove iz oblasti rada i opšte poslove, koja su raspoređivanjem popunjena.

Ukinuto je radno mjesto Viši/a savjetnik/ca III za rodnu ravnopravnost, a na radno mjesto Samostalni/a savjetnik/ca II za rodnu ravnopravnost je povećan broj izvršilaca na dva;

Na radno mjesto Viši/a savjetnik/ca III za poslove u "Kući zdravlja" povećan je broj izvršilaca na dva i sistematizovano je novo radno mjesto Viši/a savjetnik/ca III za poslove u "Kući zdravlja"-psiholog;

Javnim oglasom popunjena su radna mjesta Viši/a savjetnik/ca III za LGBTIQ lica i Referent/kinja-dostavljač/ica pošte – vozač/ica, koja su predviđena Kadrovskim planom za 2023. godinu;

Ostavkom pomoćnice sekretara, koja je rješenjem raspoređena na radno mjesto Šef/ica za rodnu ravnopravnost, predviđeno Kadrovskim planom za 2023. godinu, ostalo je upražnjeno radno mjesto Pomoćnik/ca sekretara/ke, koje je javnim konkursom popunjeno;

Ostavkom sekretara ostalo upražnjeno radno mjesto sekretara/ke, na koje je postavljena pomoćnica sekretarke kao v.d., u tabeli popunjeno mjesto pomoćnice sekretarke.

Javnim oglasom nijesu popunjena radna mjesta Viši/a savjetnik/ca III za Rome i Egipćane (nije bilo kandidata koji su prošli testiranje) i Viši/a savjetnik/ca III za rodnu ravnopravnost (izabrana kandidatkinja je odustala od radnog mjesta), predviđena Kadrovskim planom za 2023. godinu.

Kadrovski plan za 2024. godinu:

Na nivou Glavnog Grada Podgorica, kroz Strateški plan razvoja Glavnog grada Podgorice i brojne lokalne i akcione planove u oblasti zaštite ljudskih prava i sloboda te ubrzanim prilivom stanovništva, kao i da u skladu sa evropskim standardima odgovorimo na zahtjeve svojih građana i na taj način imamo pregled o njihovim potrebama kao i statusu u društvu, nametnula se potreba da u 2024. godini planiramo popunjavanje sljedećih radnih mjesta:

- Sekretar/ka;
- Samostalni/a savjetnik/ca III za socijalnu i dječju zaštitu -1 izvršilac,
- Viši/a savjetnik/ca III za poslove u "Kući zdravlja"-psiholog-1 izvršilac,
- Viši/a savjetnik/ca III za prevenciju bolesti zavisnosti -1 izvršilac,
- Viši/a savjetnik/ca III za Rome i Egipćane -1 izvršilac,

U 2024. godini dva službenika ispunjavaju zakonske uslove za penziju, a nema službenika koji bi bili na raspolaganju.

U slučaju drugačije organizacije i nadležnosti Sekretarijata za socijalno staranje potrebno je donijeti novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Radna mjesta koja su sistematizovana Pravilnikom, Referent/kinja – tehnički/a sekretar/ka za poslove u "Kući zdravlja"-1 izvršilac, Viši/a savjetnik/ca III za poslove u "Kući zdravlja" -1 izvršilac, Samostalni/a savjetnik/ca II za rodnu ravnopravnost – 1 izvršilac, neće se popunjavati dok se ne steknu uslovi, odnosno ne obezbijede sredstva u Budžetu.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-87/1 od 10.01.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Sekretarijata za socijalno staranje Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.8. Sekretarijat za kulturu

Nacrt kadrovskog plana broj: 09-D-019/23-2757 od 26.12.2023.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za kulturu broj: 09-D-019/23-2467/1 od 7. novembra 2023.godine, sistematizovano je 21 radno mjesto sa 21 izvršiocem.

Izvan organizacionih jedinica, broj izvršilaca: 6

- Sekretar/ka, 1 izvršilac
- Pomoćnik/ca sekretara/ke, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za normativno-pravne poslove, 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja – tehnički/a sekretar/ka, 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja za budžetsku potrošnju, 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja – upisničar-arhivar/ka, 1 izvršilac

1. Sektor za kulturu, broj izvršilaca: 11

- Rukovodilac/ljka sektora, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove u oblasti kulture , 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za kulturu, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za javne nabavke i projekte, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za obrazovanje
- Samostalni/a savjetnik/ca I za posebne obrazovne programe
- Samostalni/a savjetnik/ca I za za posebne oblike podrške razvoju kulture, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca III za organizovanje manifestacija, 1 izvršilac izvršilac
- Viši/a savjetnik/ca III za kulturu, 1 izvršilac
- Viši/a savjetnik/ca III za marketing i medije, 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja za manifestacije

2. Sektor za kulturnu baštinu, broj izvršilaca: 4

- Rukovodilac/ljka sektora, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za spomen-obilježja i pokretna kulturna dobra
- Samostalni/a savjetnik/ca I za spomen-obilježja i nepokretna kulturna dobra
- Viši/a savjetnik/ca III za spomen-obilježja

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji upražnjeno je sedam radnih mjesta i to:

- Sekretar/ka, 1 izvršilac
- Pomoćnik/ca sekretara/ke, 1 izvršilac

- Rukovodilac/ljka Sektora za kulturnu baštinu
- Samostalni/a savjetnik/ca I za javne nabavke i projekte, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za obrazovanje
- Viši/a savjetnik/ca III za spomen-obilježja
- Samostalni/a referent/kinja – upisničar-arhivar/ka, 1 izvršilac

Novoobrazovani Sekretarijat za kulturu je u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji broj 09-D-019/23-2467/1 od 7. novembra 2023. godine, a u vezi sa čl. 32, 39 i 40 Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 042/23 od 15.09.2023) popunio 14 radnih mjesta putem raspoređivanja i to:

- Samostalni/a savjetnik/ca I za normativno-pravne poslove, 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja – tehnički/a sekretar/ka, 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja za budžetsku potrošnju, 1 izvršilac
- Rukovodilac/ljka Sektora za kulturu, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove u oblasti kulture, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za kulturu, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za posebne obrazovne programe
- Samostalni/a savjetnik/ca I za za posebne oblike podrške razvoju kulture, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca III za organizovanje manifestacija, 1 izvršilac izvršilac
- Viši/a savjetnik/ca III za kulturu, 1 izvršilac
- Viši/a savjetnik/ca III za marketing i medije, 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja za manifestacije
- Samostalni/a savjetnik/ca I za spomen-obilježja i pokretna kulturna dobra
- Samostalni/a savjetnik/ca I za spomen-obilježja i nepokretna kulturna dobra

S tim u vezi, napominjemo, da u kadrovskom planu za 2024. godinu u tabelarnom prikazu gore naznačena radna mjesta neće biti iskazana u koloni " Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno".

Rješenjem, broj 01-100/23-172 od 26. oktobra 2023. godine imenovana je vršiteljka dužnosti sekretarke, počev od 26. oktobra 2023. godine a najduže šest mjeseci. S tim u vezi, u tabelarnom dijelu navedeno radno mjesto prikazano je u koloni "Zaposleni na određeno vrijeme" i "Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno".

Podaci o realizaciji kadrovskog plana za 2023. godinu

Sekretarijat za kulturu i sport je u skladu sa Kadrovskim planom za 2023. godinu, u julu mjesecu popunio radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za kulturu, 1 izvršilac, putem javnog oglasa.

U IV kvartalu 2023. godine, zbog donošenja Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 042/23 od 15.09.2023), kojom se vrši reorganizacija lokalne uprave Glavnog grada i kojom se, pored ostalog, zbog obima i složenosti poslova postojećeg Sekretarijata za kulturu i sport, obrazuju dva organa, odnosno Sekretarijat za sport i Sekretarijat za kulturu, ostala su upražnjena 4 radna mjesta i to: sekretarka i pomoćnik sekretarke a nakon preuzimanja zaposlenih i raspoređivanja u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, ostala su upražnjena još dva radna mjesta samostalni referent-upisničar/arhivar i samostalni savjetnik I za javne nabavke i projekte.

Narativno obrazloženje kadrovskog plana za 2024. godinu

U 2024. godini planirano je popunjavanje 4 radna mjesta i to:

1. Sekretar/ka, 1 izvršilac

S obzirom da je Rješenjem gradonačelnice, broj 01-100/23-172 od 26. oktobra 2023. godine imenovana vršiteljka dužnosti sekretarke, počev od 26. oktobra 2023. godine a najduže do šest mjeseci, neophodno je isto popuniti u skladu sa zakonom, putem javnog konkursa.

2. Pomoćnik/ca sekretara/ke, 1 izvršilac

Imajući u vidu da ovaj sekretarijat u svom djelokrugu rada prati oblast kulture, bibliotečke, kinematografske, muzejske, arheološke i druge djelatnosti iz ovih oblasti, kao i obrazovanja, zbog kompleksnosti i složenosti poslova iz djelokruga rada Sekretarijata neophodno je popuniti putem javnog konkursa radno mjesto pomoćnika sekretara, koji će pomagati sekretaru u rukovođenju, organizaciji i koordiniranju radom Sekretarijata u cilju boljeg funkcionisanja istog.

3. Samostalni/a savjetnik/ca I za javne nabavke i projekte, 1 izvršilac

Kako je radno mjesto tokom 2023. godine ostalo upražnjeno, neophodno je popuniti isto za optimalno funkcionisanje Sekretarijata.

4. Viši/a savjetnik/ca III za spomen-obilježja

Zbog povećanja efikasnosti rada neophodno je popuniti navedeno radno mjesto koje će prvenstveno biti zaduženo radi prikupljanja podatka za pripremu analiza, informacija i strateških dokumenata, kao i godišnjih izvještaja o stanju u oblasti kulturne baštine.

Takođe, kako Kadrovski plan sadrži projekcije za naredne dvije godine, Sekretarijat za kulturu, u 2025. godini planira da izvrši zaposlenje još tri službenika: samostalni/a referent/kinja – upisničar-arhivar/ka, rukovodilac/ljka Sektora za kulturnu baštinu i - samostalni/a savjetnik/ca I za obrazovanje jer zbog ograničenih budžetskih sredstava u 2024. godini nisu obezbjeđena sredstva za popunu istih.

U 2024. godini nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje niti ima službenika koji će ispuniti uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona.

U 2024. godini nije planirano zapošljavanje pripravnika.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-199/1 od 16.01.2024. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Sekretarijata za kulturu Glavnog grada usklađen sa Odlukom o Budžetu Glavnog grada za 2024. godinu.

3.9. Sekretarijat za sport

Nacrt kadrovskog plana broj: 38-D-019/23-156 od 27.12.2023. godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za sport broj 38-D-019/23-33 od 23. novembra 2023. godine, sistematizovano je 9 radnih mjesta sa 9 izvršilaca.

Izvan organizacione jedinice, broj izvršilaca: 5

- Sekretar/ka, 1 izvršilac
- Pomoćnik/ca sekretara/ke, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za normativno pravne poslove, 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja za administrativne poslove, 1 izvršilac
- Viši savjetnik III za materijalno-finansijske poslove, 1 izvršilac

Sektor za razvoj i unapređenje sporta, broj izvršilaca: 4

- Rukovodilac/teljka sektora, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za sport, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za razvoj sporta, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca III za marketing i projekte, 1 izvršilac

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji upražnjeno je 5 radnih mjesta i to:

- Sekretar/ka, 1 izvršilac
- Pomoćnik/ca sekretara/ke, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za normativno-pravne poslove, 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja za administrativne poslove, 1 izvršilac
- Rukovodilac/teljka sektora, 1 izvršilac

Podaci o realizaciji kadrovskog plana za 2023. godinu

U skladu sa izmjenama Kadrovskog plana Glavnog grada za 2023. godinu, krajem decembra tekuće godine započeta je procedura za popunjavanje radnih mjesta: samostalni/a

savjetnik/ca I za normativno-pravne poslove, 1 izvršilac i samostalni/a referent/kinja za administrativne poslove, 1 izvršilac, dok se realizacija istih očekuje u prvom kvartalu 2024. godine, te je popuna istih planirana i Kadrovskim planom za 2024. godinu. S tim u vezi smo u tabelarnom prikazu navedena radna mjesta iskazali u koloni "Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno".

Narativno obrazloženje kadrovskog plana za 2024. godinu

U 2024. godini planirano je popunjavanje pet radnih mjesta i to:

1. Sekretar/ka, 1 izvršilac.

S obzirom da je Rješenjem gradonačelnice, broj 09-100/23-189 od 15. novembra 2023. godine imenovan vršilac dužnosti sekretara, počev od 15. novembra 2023. godine a najduže do šest mjeseci, neophodno je popuniti radno mjesto u skladu sa zakonom putem javnog konkursa. S tim u vezi, u tabelarnom dijelu navedeno radno mjesto prikazano je u koloni "Zaposleni na određeno vrijeme" i "Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno".

2. Pomoćnik/ca sekretara/ke, 1 izvršilac.

S obzirom da se Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 042/23 od 15.09.2023), vrši reorganizacija lokalne uprave Glavnog grada, kojom se, pored ostalog, zbog obima i složenosti poslova postojećeg Sekretarijata za kulturu i sport, obrazuju dva organa, odnosno Sekretarijat za sport i Sekretarijat za kulturu, te je zbog kompleksnosti i složenosti poslova iz djelokruga rada Sekretarijata neophodno popuniti putem javnog konkursa radno mjesto pomoćnika sekretara, koji će pomagati sekretaru u rukovođenju i organizaciji novoobrazovanog Sekretarijata u cilju boljeg funkcionisanja istog.

3. Rukovodilac/teljka Sektora za razvoj i unapređenje sporta.

Imajući u vidu da ovaj sekretarijat vrši poslove uprave koji se, pored ostalog, odnose na praćenje i sprovođenje zakona i propisa donesenih na osnovu zakona u oblasti sporta i drugih djelatnosti iz ove oblasti; izradu i sprovođenje programa razvoja sporta u Glavnom gradu, strategije razvoja sporta Glavnog grada i drugih programa i planova u ovim oblastima, zbog kompleksnosti i složenosti poslova iz djelokruga sektora, isto je neophodno popuniti i u cilju blagovremenog, zakonitog i efikasnog izvršavanja poslova Sektora za razvoj i unapređenje sporta.

4. Samostalni/a savjetnik/ca I za normativno pravne- poslove, 1 izvršilac (postupak planiran u 2023.godini)

5. Samostalni/a referent/ca za administrativne poslove, 1 izvršilac (postupak planiran u 2023.godini)

U toku 2024. godine nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje niti ima službenika koji će ispuniti uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona.

U 2024. godini nije planirano zapošljavanje pripravnika.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-7351/1 od 10.01.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Sekretarijata za sport Glavnog grada usklađen sa Odlukom o Budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.10. Uprava lokalnih javnih prihoda

Nacrt kadrovskog plana broj: 15-019/24-66/2 od 29.01.2024.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog grada broj 15-019/23-4207 od 04.09.2023. godine, sistematizovana su:

1. Izvan organizacionih jedinica - 3 izvršioca

- Direktor/ica - 1 izvršilac

- Pomoćnik/ca direktora za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih prihoda i odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika - 1 izvršilac
- Pomoćnik/ca direktora za poslove terenske kontrole i odjeljanja za opšte i pravne poslove - 1 izvršilac
- 2. Služba za opšte, pravne poslove i ljudske resurse - 7 izvršioaca
 - Šef/ica službe - 1 izvršilac
 - Samostalni/a referent/kinja - tehnički sekretar/ka - 1 izvršilac
 - Samostalni/a referent/kinja arhivar - 2 izvršioaca
 - Samostalni/a referent/kinja za opšte poslove - 1 izvršioac
 - Referent za elektronski prijem i evidenciju poreskih prijava – 2 izvršioaca
- 3. Odeljenje za utvrđivanje i kontrolu lokalnih javnih prihoda - 29 izvršioaca
 - Šef/ica odjeljenja - 1 izvršilac
 - Samostalni/a savjetnik/ca I - 5 izvršioaca
 - Samostalni/a savjetnik/ca II - 4 izvršioaca
 - Samostalni/a savjetnik/ca III - 9 izvršioaca
 - Savjetnik II – 2 izvršioaca
 - Samostalni/a referent/kinja - 7 izvršioaca
 - Referent/kinja – 1 izvršioac
- 4. Odeljenje za prinudnu naplatu lokalnih javnih prihoda i izvještavanje - 21 izvršioaca
 - Šef/ica odjeljenja - 1 izvršilac
 - Samostalni/a savjetnik/ca I - 2 izvršioaca
 - Samostalni/a savjetnik/ca II - 4 izvršioaca
 - Samostalni/a savjetnik/ca III - 7 izvršioaca
 - Samostalni/a referent/kinja - 6 izvršioaca
 - Referent/kinja – 1 izvršioac
- 5. Odeljenje za poresko pravne poslove – 8 izvršioaca
 - Šef/ica odjeljenja - 1 izvršilac
 - Samostalni/a savjetnik/ca I - 2 izvršioaca
 - Samostalni/a savjetnik/ca II - 3 izvršioaca
 - Samostalni/a savjetnik/ca III - 2 izvršioaca
- 6. Odeljenje za inspeksijski nadzor lokalnih javnih prihoda - 8 izvršioaca
 - Glavni/a inspektor/ka - 1 izvršilac
 - Inspektor/ka I - 3 izvršioaca
 - Inspektor/ka II - 2 izvršioaca
 - Inspektor/ka III - 2 izvršioaca

Trenutno je zaposleno 50 izvršioaca, plus 2 izvan organizacionih jedinica, od čega jedan pomoćnik direktora i VD direktora koji je iz reda zaposlenih.

Planirani i realno ukupan broj službenika i namještenika koji je potrebno zaposliti u toku 2024. godine je 12.

Zakonom o porezu na promet nepokretnosti, predviđeno je da poslovi iz domena poreza na promet nepokretnosti, prelaze u domen lokalnih uprava od 01.01.2024. godine. Uzimajući u obzir i tu činjenicu, sem neophodnih potreba za određenim profilima, kao dodatna obaveza u cilju pravovremenog funkcionisanja Uprave nameće se potreba i za dodatnim profilima službeničkih i namješteničkih profila.

Navedena nova djelatnost zahtijeva i izradu novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog grada. Takođe, sadašnji Pravilnik je neophodno značajno izmijeniti i prilagoditi ga stvarnim potrebama organa, jer kapacitet ljudskih resursa ne odgovara stvarnom stanju aktuelnog Pravilnika.

Shodno zahtjevu za obezbjeđenje sredstava iz budžeta Glavnog grada Podgorica za 2024.godinu broj 15-019/23-4130/1, a u vezi dopisa broj 05-400/23-4115/1-32 od 28.09.2023. godine, kao i izvještaju Unutrašnje revizije broj 18-401/23-107 od 25.10.2023.

godine, a zbog obima i složenosti poslova, povećanja efikasnosti rada i kadrovskog osnaživanja ovog organa planirano je popunjavanje radnih mjesta, uzimajući u obzir i izradu novog Pravilnika:

Red. br.	Zvanje / Naziv radnog mjesta	Školska sprema	Izvršilaca
1.	Direktor	VII-1	1
2.	Samostalni/a savjetnik/ca I, za postupanje po žalbama poreskih obveznika	VII-1	1
3.	Samostalni/a savjetnik/ca II, za postupanje po žalbama poreskih obveznika	VII-1	1
4.	Samostalni/a savjetnik/ca II, za prinudnu naplatu	VII-1	1
5.	Samostalni/a savjetnik/ca II, za utvrđivanje poreza na promet	VII-1	1
6.	Samostalni/a savjetnik/ca III, za naplatu taksi, naknada i doprinosa	VII-1	1
7.	Samostalni/a savjetnik/ca III, za postupanje po žalbama poreskih obveznika	VII-1	1
8.	Samostalni/a savjetnik/ca III, za utvrđivanje poreza na promet	VII-1	1
9.	Samostalni/a savjetnik/ca III, za naplatu lokalnih javnih prihoda	VII-1	1
10.	Referent/kinja upisničar	III ili IV	2
11.	Samostalni/a referent/kinja	IV	1
	UKUPNO:		12

Za navedeni kadrovski plan neophodno je obezbijediti nedostajući poslovni prostor, nedostajuća kancelarijska i računarska oprema.

U 2023. godini, putem javnog oglasa popunjena su radna mjesta:

- Samostalni/a savjetnik/ca III za utvrđivanje poreza na nepokretnosti - 1 izvršilac,
- Samostalni/a savjetnik/ca III za naplatu poreza na nepokretnosti - 1 izvršilac,
- Samostalni/a savjetnik/ca III za postupanje po žalbama poreskih obveznika - 1 izvršilac, i
- Samostalni/a referent/ca za opšte poslove - 1 izvršilac.

U 2023. godini, zbog povećanog obima posla donijeta su dva rešenja o privremenom raspoređivanju službenika iz druge službe Glavnog grada i to za: Samostalni savjetnik I za naplatu lokalnih javnih prihoda - 1 izvršilac i Samostalni savjetnik I za vođenje registra nepokretnosti - 1 izvršilac.

U 2023. godini, donijeta su dva rešenja o prestanku mandata i ti službenici koriste prava po prestanku mandata. S tim u vezi, određena je vršiteljka dužnosti (VD) direktorice Uprave iz reda zaposlenih službenika, koja je u tabelarnom dijelu data u ekspertskom kadru.

U 2025. godini, prestaje mandat za 3 službenika Odeljenja za inspekcijski nadzor.

Napominjemo da realizaciju Kadrovskog plana za 2024. godinu u značajnoj mjeri opterećuje i nedostatak poslovnih prostorija, jer i sa postojećim poslovnim prostorom, Uprava lokalnih javnih prihoda nema mogućnosti za kvalitetno obavljanje poslova za postojeće službenike, a u bitnom je naglasiti da imamo i službenike koji su na bolovanjima i trudničkim odsustvima, gdje prilikom njihovog povratka oni nemaju fizičkog prostora da sjednu, a kako bi se proces poslovanja održao.

U 2024. godini, nema službenika koji će ispuniti uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona, shodno članu 122 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22).

U 2025. godini, jedna službenica će ispuniti uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-604/1 od 31.01.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Uprave lokalnih javnih prihoda usklađen sa Odlukom o Budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.11. Direkcija za imovinu

Nacrt kadrovske plana broj: 13-019/23-671 od 17.01.2024.godine

Direkcija za imovinu Glavnog grada Podgorice donijela je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Direkcije za imovinu broj 13-019/23-541 od 08.septembra 2023.godine, kojim su sistematizovana 23 radna mjesta sa 32 izvršioca/teljki, i to:

Izvan organizacionih jedinica, broj izvršilaca: 10

- Direktor/ka, 1 izvršilac,
- Pomoćnik/ca direktora/ke, 1 izvršilac
- Savjetnik/ca III za stručno-administrativne poslove, 1 izvršilac
- Savjetnik/ca III – koordinator/ka, 1 izvršilac
- Samostalni/na referent/kinja za opšte poslove, 1 izvršilac
- Samostalni/na referent/kinja – upisničar/ka, 2 izvršioca,
- Viši/a referent/kinja za administrativne poslove, 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka, 1 izvršilac,
- Referent/kinja za opšte poslove, 1 izvršilac.

1. Sektor za imovinsko-pravne i normativne poslove

- Rukovodilac/teljka, 1 izvršilac
- Samostalni/na savjetnik/ca I za ekonomske poslove, 1 izvršilac
- Samostalni/na savjetnik/ca I za koordinaciju i opšte poslove, 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja za administrativno-tehničke poslove, 1 izvršilac

1.1. Odsjek za imovinsko-pravne poslove

- Koordinator/ka, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za imovinsko-pravne poslove, 6 izvršilaca
- Viši/a savjetnik/ca III za imovinsko-pravne poslove, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca III za imovinsko-pravne poslove, 2 izvršioca

2. Sektor za tehničku priremu i poslove evidencije

- Rukovodilac/teljka, 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja za poslove evidencije, 1 izvršilac

2.1. Odsjek za tehničku pripremu

- Samostalni/a savjetnik/ca I za građevinske poslove, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca III za građevinske poslove, 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja – građevinski/a tehničar/ka, 2 izvršioca
- Samostalni/a referent/kinja – geodetski/a tehničar/ka, 2 izvršioca.

Direkcija za imovinu je u skladu sa Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2023.godinu izvršila popunu radnog mjesta: Viši/a referent/kinja za administrativne poslove (interni i javni oglas) – 1 izvršilac.

Takođe, tokom 2023.godine a shodno navedenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Direkcije za imovinu izvršena je popuna sljedećih radnih mjesta:

- Samostalni/a savjetnik I za imovinsko pravne poslove, 1 izvršilac, raspoređivanjem službenika sa drugog radnog mjesta, i
- Samostalni/a savjetnik/ca I za koordinaciju i opšte poslove, 1 izvršilac, raspoređivanjem službenice sa drugog radnog mjesta, odnosno sa radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca II za koordinaciju i opšte poslove koje je važećim pravilnikom ukinuto.

Kadrovskim planom Direkcije za imovinu za 2024.godinu dati su tabelarni podaci o sistematizovanim radnim mjestima prema zvanjima i kategorijama, broj zaposlenih službenika na određeno i neodređeno vrijeme, kao i broj potrebnih službenika na neodređeno vrijeme, po zvanjima i kategorijama.

U tom smislu, Kadrovskim planom za 2024.godinu, ova Direkcija je predvidjela prijem u radni odnos 10 (deset) službenika, a u skladu sa obezbijeđenim sredstvima Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu, i to:

I. Na određeno vrijeme:

1. Direktor/ka – 1 izvršilac,
2. Pomoćnik/ca direktora/ke – 1 izvršilac

Napominjemo da su tokom 2023.godine nakon prestanka mandata direktoru i pomoćniku direktora Direkcije za imovinu određeni vršiteljka dužnosti direktorke i vršiteljka dužnosti pomoćnice vd direktorke Direkcije za imovinu.

II. Na neodređeno vrijeme:

1. Samostalni/a savjetnik/ca I za imovinsko pravne poslove – 1 izvršilac
2. Samostalni/a savjetnik/ca III za imovinsko-pravne poslove, 2 izvršioca
3. Samostalni/a savjetnik/ca III za građevinske poslove, 1 izvršilac
4. Viši/a savjetnik/ca III za imovinsko-pravne poslove, 1 izvršilac
5. Savjetnik/ca III za stručno-administrativne poslove, 1 izvršilac
6. Savjetnik/ca III koordinator/ka, 1 izvršilac
7. Samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka, 1 izvršilac

Uzimajući u obzir djelokrug rada Direkcije za imovinu, posebno obimom zemljišta kojem Glavni grad gazduje, potrebom da se proširi i evidencija nepokretne imovine, ukoliko se ukaže potreba za izmjenama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta to će se shodno navedenom projektovati broj zaposlenih u Direkciji tokom naredne dvije godine.

Direkcija obavlja izuzetno složene, značajne, obimne i odgovorne poslove koji se tiču imovine Glavnog grada, stručne poslove u vezi pribavljanja i raspolaganja imovinom, sa pratećim geodetsko-tehničkim poslovima, procjenom imovine i drugo, pri čemu je Direkcija za imovinu u svom radu suočena sa znatnim rastom obima navedenih poslova koji zahtijevaju dovoljan broj izvršilaca sa odgovarajućim profilima znanja, stručnosti i iskustva. Na osnovu navedenog, imajući u vidu značaj, obim i odgovornost poslova koji su u opisu ovih radnih mjesta neophodno je sprovesti postupak popune istih u toku 2024.godine.

Tokom 2024.godine nije planirano zaposlenje pripravnika i nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje.

Takođe, u Direkciji za imovinu 1 (jedan) službenik tokom 2024.godine stiče uslov za penziju.

Planirana je izmjena Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji tokom 2024.godine zbog najavljenih izmjena Zakona o lokalnoj samoupravi kao i donošenja nove Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada.

Kadrovski plan za 2023.godinu je u potpunosti realizovan.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-60/2 od 16.01.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Direkcije za imovinu Glavnog grada usklađen sa Odlukom o Budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.12. **Uprava za zaštitu imovinsko – pravnih interesa Glavnog grada**

Nacrt kadrovskog plana broj: D34-007/23-963 od 11.01.2024.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada, broj: 34-007/21-1 od 22. decembra 2021. godine sa izmjenama Pravilnika broj:34-007/21-1/1 od 26. januara 2022. godine, utvrđeno je:

Izvan organizacionih jedinica su:

1.Zaštitnik/ca imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada, koji/a se postavlja na vrijeme od 5 godina, 1 izvršilac;

2. Zamjenik/ca zaštitnika imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada, koji se postavlja na vrijeme od 5 godina, 7 izvršilaca

3. Viši/a referent/kinja za administrativne poslove, 1 izvršilac

I-Odjeljenje za imovinsko-pravne i normativno pravne poslove:

1. Šef/ca Odjeljenja, 1 izvršilac;

2. Samostalni/a savjetnika/ca I –za imovinsko-pravne i normativne poslove; 2 izvršioca;

3. Samostalni/a savjetnika/ca II-za administrativne i opšte poslove, 1 izvršilac.

II-Pisarnica:

1. Samostalni/a referent/kinja-upisničar/ka, 2 izvršioca;

2. Samostalni/a referent/kinja-arhivar/ka, 1 izvršilac

3. Viši/a namještenik/ca I-vozač-kurir, 2 izvršioca

Od navedenog broja, popunjeno je 5 radnih mjesta sa 11 izvršilaca.

Shodno Pravilniku nepopunjena radna mjesta su:

1. Zaštitnik/ca imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada, 1 izvršilac;

2. Zamjenik/ca zaštitnika/ce zaštitnika imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada, 1 izvršilac;

3. Šef/ica Odjeljenja za imovinsko-pravne i normativno pravne poslove, 1 izvršilac;

4. Samostalni/a savjetnika/ca I –za imovinsko-pravne i normativne poslove; 2 izvršioca;

5. Samostalni/a savjetnika/ca II-za administrativne i opšte poslove, 1 izvršilac i

6. Viši/a namještenik/ca I-vozač-kurir, 1 izvršilac.

Uprava će izmjenu akta o sistematizaciji izvršiti ukoliko se ukaže potreba za to tokom 2024. godine, odnosno usljed reorganizacije ili drugih zakonom propisanih slučajeva.

Shodno Kadrovskom planu za 2023. godinu, popunjeno je radno mjesto: viši/a namjetenik/ca I - vozač – kurir, 1 izvršilac, dok će postupak popunjavanja radnog mjesta samostalni/a savjetnika/ca I – za imovinsko - pravne i normativne poslove, 1 izvršilac koji je započet krajem 2023. godine, biti završen početkom 2024. godine.

Nadalje, zaštitnici imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada prestao je radni odnos na lični zahtjev u septembru 2023. godine, pa je u oktobru 2023. godine zamjenica zaštitnice imovinsko-pravnih interesa određena za vršioca dužnosti zaštitnika imovinsko – pravnih interesa Glavnog grada najduže do 6 mjeseci.

Takođe, tokom februara 2023. godine, radno mjesto: samostalni/a savjetnika/ca I – za imovinsko-pravne i normativne poslove, 1 izvršilac, je ostalo upražnjeno po osnovu Sporazumnog prestanka radnog odnosa.

Pored radnog mjesta: samostalni/a savjetnik I za imovinsko-pravne i normativne poslove, 1 izvršilac za koje je postupak popunjavanja započet krajem 2023. godine, u 2024. godini planirano je popunjavanje sljedećih radnih mjesta:

- Zaštitnik/ca imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada, 1 izvršilac;
- Zamjenik/ca zaštitnika imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada, 1 izvršilac;
- Šef/ica Odjeljenja za imovinsko-pravne i normativne poslove, 1 izvršilac;
- Samostalni/a savjetnik I za imovinsko-pravne inormativne poslove, 1 izvršilac i
- Samostalni/a savjetnik/ca II za administrativne i opšte poslove, 1 izvršilac.

U cilju efikasnijeg funkcionisanja Uprave, a imajući u vidu značaj poslova zaštite imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada, te veliki broj predmeta kao i povjerenih poslova koji su u nadležnosti ovog organa uprave, povećanje broja izvršilaca sa odgovarajućim stručnim i profesionalnim iskustvom su razlozi za popunjavanje navedenih radnih mjesta tokom 2024.godine.

Nadalje, u oktobru 2024.godine službenica koja je raspoređena na radnom mjestu: zamjenik zaštitnika imovinsko pravnih interesa stiče uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona - penziju.

Shodno važećem aktu o sistematizaciji, u 2024.godini nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje, ni zapošljavanje pripravnika.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-207 od 16.01.2024. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovske plana Uprave za zaštitu imovinsko - pravnih interesa Glavnog grada usklađen sa Odlukom o Budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.13. **Uprava za inspeksijske poslove**

Nacrt kadrovske plana broj: UPI 19-019/23-2123/1 od 17.01.2024.godine

Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ukinuta je Komunalna inspekcija Glavnog grada Podgorice kao posebna služba i utvrđena Uprava za inspeksijske poslove Glavnog grada Podgorice kao organ uprave. U skladu sa navedenom Odlukom, Uprava za inspeksijske poslove Glavnog grada donijela je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: UP I 19-019/23-289 od 30. oktobra 2023. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za inspeksijske poslove Glavnog grada Podgorice broj: UP I 19-019/23-289/3 od 8. decembra 2023.godine kojima su sistematizovana 42 radna mjesta sa 107 izvršilaca:

Izvan organizacionih jedinica 5 izvršilaca:

- Direktor/ka – 1 izvršilac
- Pomoćnik/ca direktora/ke – 1 izvršilac
- Glavni/a inspektor/ka - 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I – za odnose s javnošću - 1 izvršilac
- Viši/a savjetnik/ca II - poslovni/a sekretar/ica - 1 izvršilac

1. U Sektoru za komunalno - stambenu djelatnost 22 izvršioca:

- Rukovodilac/teljka -1 izvršilac
- Komunalni/a inspektor/ka I - za komunalno - stambenu djelatnost - 12 izvršilaca
- Komunalni/a inspektor/ka III - za komunalno - stambenu djelatnost - 6 izvršilaca
- Savjetnik/ca II - komunalni/a nadzornik/ca - 2 izvršioca
- Samostalni/a referent/kinja - komunalni/a nadzornik/ca - 1 izvršilac

2. U Sektoru za vode, turizam i ugostiteljstvo 11 izvršilaca:

- Rukovodilac/teljka - 1 izvršilac
- Inspektor/ka I - za vode - 2 izvršioca
- Inspektor/ka I - za turizam i ugostiteljstvo - 3 izvršioca
- Inspektor/ka III - za turizam i ugostiteljstvo - 5 izvršilaca

3. U Sektoru za drumski saobraćaj i puteve 41 izvršilac:

- Rukovodilac/teljka - 1 izvršilac
- Inspektor/ka I - za drumski saobraćaj – 11 izvršilaca
- Inspektor/ka III - za drumski saobraćaj - 2 izvršioca
- Inspektor/ka I - za puteve - 3 izvršioca
- Samostalni/a referent/kinja - vozač/ica specijalnog motornog vozila „pauk“- 11 izvršilaca
- Referent/kinja - vozač/ica specijalnog motornog vozila „pauk“ – 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja - asistent/kinja za premještanje vozila specijalnim motornim vozilom „pauk“- 3 izvršioca
- Viši/a referent/kinja - asistent/kinja za premještanje vozila specijalnim motornim vozilom „pauk“ - 9 izvršilaca

4. U Sektoru za pravne poslove i poslove izvršenja i prinudne naplate 17 izvršilca:

- Rukovodilac/teljka - 1 izvršilac

4.1 Odsjek za pravne poslove:

- Šef/ica - 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I - za pravne poslove - 1 izvršilac
- Savjetnik/ca III – za pravne poslove i pripremu akata – 1 izvršilac

- Samostalni/a savjetnik/ca II - za vođenje registra novčanih kazni i prekršajne evidencije - 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja - za poslove obrade i evidencije akata - 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja - arhivar/ka - 2 izvršioca
- Samostalni/a referent/kinja - vozač/ica - 1 izvršilac

4.2 Odsjek za izvršenje i prinudnu naplatu:

- Šef/ica - 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I - za administrativno izvršenje - 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I - za prinudnu naplatu - 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca III - za prinudnu naplatu - 2 izvršioca
- Samostalni/a savjetnik/ca II - za pravne poslove - 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja - dostavljač/ica - 2 izvršioca

5. U Odjeljenju za administrativno - tehničke poslove 11 izvršilaca:

- Rukovodilac/teljka - 1 izvršilac
- Savjetnik/ca II - za poslove evidencije i obrade akata - 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja - za poslove obrade i evidencije akata - 3 izvršioca
- Savjetnik/ca II – operater/ka - 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja - operater/ka - 4 izvršioca
- samostalni/a referent/kinja – za održavanje službenih vozila - 1 izvršilac

U skladu sa Kadrovskim planom Komunalne inspekcije Glavnog grada za 2023. godinu popunjeno je radno mjesto: samostalni/a referent/kinja - vozač/ica specijalnog motornog vozila „pauk“ - 1 izvršilac, na osnovu Javnog oglasa od 10. februara 2023. godine.

Novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za inspeksijske poslove Glavnog grada, u cilju efikasnijeg obavljanja radnih zadataka u 2023. godini, preraspoređeni su službenici na sljedeća radna mjesta:

- Rukovodilac/teljka Odjeljenja za administrativno - tehničke poslove - 1 izvršilac
- Rukovodilac/teljka Sektora za komunalno - stambenu djelatnost - 1 izvršilac
- Viši/a savjetnik/ca II - poslovni/a sekretar/ica - 1 izvršilac
- Referent/kinja - vozač/ica specijalnog motornog vozila „pauk“ – 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja - asistent/kinja za premještanje vozila specijalnim motornim vozilom „pauk“ - 3 izvršioca
- Viši/a referent/kinja - asistent/kinja za premještanje vozila specijalnim motornim vozilom „pauk“ - 3 izvršioca
- Samostalni/a referent/kinja - za poslove obrade i evidencije akata - 2 izvršioca
- Samostalni/a savjetnik/ca II - za vođenje registra novčanih kazni i prekršajne evidencije - 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja – operater – 2 izvršioca
- Samostalni/a referent/kinja – za održavanje službenih vozila - 1 izvršilac

U Upravi za inspeksijske poslove Glavnog grada u 2023. godini pokrenuti su postupci za popunjavanje sljedećih radnih mjesta internim oglašavanjem:

- Komunalni/a inspektor/ka I - za komunalno - stambenu djelatnost - 9 izvršilaca jer je službenicima na navedenom radnom mjestu istekao mandat – postavljenje na 7 godina (2 izvršioca koristiće pravo na naknadu zbog prestanka mandata)
- Inspektor/ka I - za drumski saobraćaj – 2 izvršioca jer je službenicima na navedenom radnom mjestu istekao mandat – postavljenje na 7 godina
- Inspektor/ka I - za puteve - 1 izvršilac jer je službeniku na navedenom radnom mjestu istekao mandat – postavljenje na 7 godina
- Samostalni/a referent/kinja - vozač/ica specijalnog motornog vozila „pauk“ - 1 izvršilac, radno mjesto je ostalo upražnjeno jer je službeniku prestao radni odnos Sporazumom o prestanku radnog odnosa od 14. septembra 2022. godine

Također, u 2023. godini pokrenut je postupak popune radnog mjesta javnim oglašavanjem:

- Inspektor/ka III - za turizam i ugostiteljstvo - 1 izvršilac, radno mjesto je ostalo upražnjeno jer je službeniku prestao radni odnos Sporazumom o prestanku radnog odnosa od 19. aprila 2023. godine.

Oglašena radna mjesta su tabelarno prikazana u dijelu "potrebno" i ukoliko ne budu popunjena u 2024. godini ponoviće se popuna istih.

Ukidanjem službe Komunalne inspekcije Glavnog grada i preuzimanjem od strane Uprave za inspekcijske poslove Glavnog grada određen je vršilac dužnosti direktora uprave, dok je pomoćniku načelnika Komunalne inspekcije prestao radni odnos i mandat, te je u 2024. godini planirano popunjavanje radnih mjesta:

- Direktor/ka uprave – 1 izvršilac
- Pomoćnik/ca direktora/ke uprave – 1 izvršilac

Zbog povećanja obima posla iz razloga povećanja nadležnosti, povećanja broja subjekata nadzora, prenesenih i povjerenih poslova, održavanja komunalnog reda u oblasti saobraćaja, te zbog pokretanja postupaka prinudne naplate po izdatim prekršajnim nalogima, a u cilju efikasnog vršenja poslova inspekcijskog nadzora, u 2024. godini planirano je popunjavanje sljedećih radnih mjesta oglašavanjem:

- Glavni/a inspektor/ka - 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I – za odnose s javnošću - 1 izvršilac
- Komunalni/a inspektor/ka I - za komunalno - stambenu djelatnost - 3 izvršioca (eventualno napredovanje za 2 izvršioca sa radnog mjesta- komunalni/a inspektor/ka III - za komunalno - stambenu djelatnost)
- Komunalni/a inspektor/ka III - za komunalno - stambenu djelatnost - 5 izvršilaca (eventualno napredovanje za 1 izvršioca sa radnog mjesta savjetnik/ca II - komunalni/a nadzornik/ca)
- Inspektor/ka I - za turizam i ugostiteljstvo - 1 izvršilac
- Inspektor/ka I - za drumski saobraćaj – 3 izvršioca
- Inspektor/ka I - za puteve - 2 izvršioca
- Samostalni/a referent/kinja - vozač/ica specijalnog motornog vozila „pauk“ - 5 izvršilaca
- Viši/a referent/kinja - asistent/kinja za premještanje vozila specijalnim motornim vozilom „pauk“ - 6 izvršilaca
- Samostalni/a savjetnik/ca III - za prinudnu naplatu - 1 izvršilac
- Savjetnik/ca III – za pravne poslove i pripremu akata – 1 izvršilac

U toku 2024. godine planirano je popunjavanje radnih mjesta javnim oglašavanjem zbog isteka mandata službenicima:

- Inspektor/ka III za drumski saobraćaj - 1 izvršilac – postavljenje na vrijeme od 7 godina ističe dana 4. septembra 2024. godine (eventualno napredovanje za 1 izvršioca sa radnog mjesta - savjetnik/ca II - za poslove evidencije i obrade akata).
- Inspektor/ka III za turizam i ugostiteljstvo - 1 izvršilac – postavljenje na vrijeme 5 godina ističe dana 14. oktobra 2024. godine.

U 2024. godini dva službenika ispuniće uslov za penziju, te je planirano popunjavanje sljedećih radnih mjesta internim oglašavanjem:

- Rukovodilac/teljka Sektora za pravne poslove i poslove izvršenja i prinudne naplate – 1 izvršilac.
- Savjetnik/ca II - komunalni/a nadzornik/ca – 1 izvršilac.

U 2024. godini može doći do izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji usljed mogućih promjena u odnosu na broj i zvanja službenika, kao i usljed mogućih izmjena zakonskih odredbi u oblasti lokalne samouprave.

U toku 2024. godine nije planirano stavljanje na raspolaganje službenika, niti je planirano zapošljavanje pripravnika.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-325/1 od 22.01.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Uprave za inspeksijske poslove Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.14. Služba komunalne policije

Nacrt kadrovskog plana broj: D-16-019/23-13817/1 od 18.01.2024.godine

Unutrašnju organizacionu strukturu Službe komunalne policije Glavnog grada čine dva Sektora: Sektor Službe komunalne policije za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda i Sektor za normativno - pravne, tehničko - analitičke i stručne poslove. Zbog kompleksnosti, opsega nadležnosti i broja službenika i namještenika u Sektoru za normativno - pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove, a sve u cilju boljeg funkcionisanja formirani su:

1. Odsjek za normativno - pravne i stručne poslove,
2. Odsjek za strateško - analitičke poslove i
3. Odsjek za materijalno - tehničke poslove, sa precizno definisanim opisom posla.

Uzimajući u obzir preporuke i iskustva iz okruženja, a prevashodno odredbe Zakona o komunalnoj policiji, a sa razloga širokog opsega nadležnosti i broja komunalnih policajaca unutar Sektora za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda, kao i zbog povećanog obima poslova iz djelokruga nadležnosti ove Službe u oblasti vršenja video nadzora i poslova operatera na komunikaciji sa građanima u dežurnoj službi Komunalne policije koja radi svakog radnog dana, u dane vikenda i praznika u terminu od 00:00 časova do 24:00 časova, formirano je šest (6) Odsjeka i to:

1. Odsjek za vršenje komunalnog nadzora,
2. Odsjek za održavanje komunalnog reda,
3. Odsjek za poslove dežurstva,
4. Odsjek za zaštitu životne sredine i kontrolu zaštite od buke,
5. Odsjek za kontrolu terenskog rada i
6. Odsjek za vršenje video nadzora.

Unutrašnja organizacija Službe komunalne policije zasnovana je na načelima uspješnog i efikasnog vršenja poslova, grupisanja istih, sličnih i međusobno povezanih poslova, s ciljem obezbjeđenja stalne kontrole i odgovornosti u vršenju poslova.

Sve navedeno uslovljeno je djelokrugom nadležnost Službe komunalne policije Glavnog grada, koju determinišu ovlašćenja na impelemntaciji oko četrdeset pet materijalnih propisa, gdje se u cilju primjene istih sprovode komunalni nadzori na uspostavljanju komunalne discipline i društveno odgovornog odnosa u svim segmentima društvenog života u Glavnom gradu.

U Službi komunalne policije kao posebnoj Službi Glavnog grada, odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe komunalne policije Glavnog grada br: D-16-019/23-7451 od 04.10.2023. godine, pored poslova načelnika i pomoćnika načelnika, ukupno je sistematizovano dvadeset devet (29) radnih mjesta sa osamdeset pet (85) izvršilaca i to:

1. Samostalni referent - sekretar -1 izvršilac;
2. Rukovodilac Sektora za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda- 1 izvršilac;
3. Šef Odsjeka za kontrolu terenskog rada- 1 izvršilac;
4. Šef Odsjeka za vršenje komunalnog nadzora -1 izvršilac;
5. Šef Odsjeka za održavanje komunalnog reda-1 izvršilac;
6. Šef Odsjeka za poslove dežurstva-1 izvršilac;
7. Šef Odsjeka za zaštitu životne sredine i kontrolu zaštite od buke-1 izvršilac;

8. Šef Odsjeka za vršenje video nadzora-1 izvršilac
9. Samostalni savjetnik I za vršenje video nadzora – 1 izvršilac;
10. Komunalni policajac (NIVO 1)- 28 izvršilaca;
11. Komunalni policajac- vođa smjene-6 izvršilaca
12. Komunalni policajac (NIVO 2)- 11 izvršilaca;
13. Samostalni referent-operater sistema prijava- 5 izvršilaca;
14. Komunalni policajac za operativne poslove na terenu (NIVO 1) – 1 izvršilac;
15. Samostalni referent - operater sistema video nadzora-4 izvršioaca;
16. Rukovodilac Sektora za normativno-pravne, tehničko- analitičko i stručne poslove – 1 izvršilac;
17. Šef Odsjeka za normativno - pravne i stručne poslove – 1 izvršilac;
18. Šef Odsjeka za strateško - analitičke poslove – 1 izvršilac;
19. Šef Odsjeka za materijalno tehničke i informatičke poslove - 1 izvršilac
20. Samostalni savjetnik I za pravne poslove - 2 izvršioaca;
21. Samostalni savjetnik I za materijalno-tehničke i informatičke poslove -1 izvršilac;
22. Samostalni savjetnik II za pravne poslove - 1 izvršilac;
23. Samostalni savjetnik III analitičar– 1 izvršilac;
24. Viši savjetnik III- za normativno-pravne i stručno-izvršne poslove – 1 izvršilac;
25. Samostalni referent za odnose sa javnošću i pisanu komunikaciju – 1 izvršilac;
26. Samostalni referent - dostavljač - 2 izvršioaca;
27. Samostalni referent za administrativno arhivarske poslove – 6 izvršilaca;
28. Referent za administrativno arhivarske poslove – 1 izvršilaca
29. Samostalni referent-magacioner - 1 izvršilac;

Zbog povećanog obima poslova iz djelokruga nadležnosti ove Službe u oblasti vršenja video nadzora, kao i poslova operatera na komunikaciji sa građanima (telefonske prijave) u dežurnoj službi Komunalne policije koja radi svakog radnog dana, u dane vikenda i praznika u terminu od 00:00 časova do 24:00 časova, sistematizovana su nova radna mjesta odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe Komunalne policije Glavnog grada broj:D-16-019/23-7451 od 04.10.2023. godine i to:

1. Šef/ica Odsjeka za vršenje video nadzora
2. Samostalni savjetnik I za vršenje video nadzora
3. Samostalni savjetnik I za materijalno-tehničke i informatičke poslove
4. Samostalni referent-operater sistema prijava
5. Samostalni referent-operater sistema video nadzora
6. Samostalni referent za odnose sa javnošću i pisanu komunikaciju

Realizacija Izmjena Kadrovskog plana za 2023.godinu:

Izmjenama kadrovskog plana za 2023. godinu planirano je da se popuni deset (10) sistematizovanih i upražnjenih radnih mjesta i to:

- Načelnik Službe komunalne policije – 1 izvršilac
- Šef/ica Odsjeka za normativno-pravne i stručne poslove - jedan (1) izvršilac;
- Šef/ica Odsjeka za zaštitu životne sredine i kontrolu zaštite od buke jedan (1) izvršilac;
- Šef/ica Odsjeka za vršenje video nadzora jedan (1) izvršilac;
- Samostalni referent-operater sistema prijava - pet (5) izvršilaca;
- Samostalni referent-operater sistema video nadzora - četiri (4) izvršioaca;
- Komunalni policajac/ka (NIVO 2) - jedan (1) izvršilac;
- Komunalni policajac/ka (NIVO 1) – tri (3) izvršioaca;
- Samostalni referent za administrativno arhivarske poslove (ranije sistematizovano kao samostalni referent – arhivar jedan), jedan (1) izvršilac.
- Referent za administrativno arhivarske poslove (ranije je bilo sistematizovano kao samostalni referent – arhivar jedan) jedan (1) izvršilac

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je u 2023. godini objavio:

- 1 interni oglas za potrebe Komunalne policije to:
 - 3. februara 2023.godine, Interni oglas za prijem u radni odnos viši referent/kinja – komunalni policajac/ka – 2 izvršioca;
- 1 javni oglas oglasa za potrebe Komunalne policije to:
 - 1. marta 2023.godine, javni oglas za prijem u radni odnos viši referent/kinja – komunalni policajac/ka – 2 izvršioca;
- 1 interni oglas za potrebe Službe komunalne policije i to:
 - 6. decembra 2023. godine, interni oglas za prijem u radni odnos šef/ica Odsjeka za normativno-pravne i stručne poslove – 1 izvršilac;

Za radna mjesta:

- Šef/ica Odsjeka za zaštitu životne sredine i kontrolu zaštite od buke jedan (1) izvršilac;
- Samostalni referent-operater sistema prijava - pet (5) izvršilaca;
- Samostalni referent-operater sistema video nadzora - četiri (4) izvršioca;
- Komunalni policajac/ka (NIVO 2) - jedan (1) izvršilac;
- Komunalni policajac/ka (NIVO 1) – tri (3) izvršioca;
- Samostalni referent za administrativno arhivarske poslove (ranije sistematizovano kao samostalni referent – arhivar jedan), jedan (1) izvršilac.
- Referent za administrativno arhivarske poslove (ranije je bilo sistematizovano kao samostalni referent – arhivar jedan) jedan (1) izvršilac,

pribavljene su potvrde nadležnog Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta i prosljeđeni su zahtjevi za izdavnje saglasnosti za popunjavanje istih. Kad budu ispunjene zakonske pretpostavke za oglašavanje, biće prosljeđeni zahtjevi za objavljivanje oglasa nadležnom Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom.

Radno mjesto Šef/ica Odsjeka za vršenje video nadzora je popunjeno raspoređivanjem službenika;

Projekcije kadrovskog planiranja za 2024.godinu:

Kadrovskim planom za 2024.godinu planira se popunjavanje dvanaest (12) sistematizovanih i upražnjenih radnih mjesta za dvadeset i dva (22) izvršioca i to:

- 1) Načelnik Službe komunalne policije – 1 izvršilac
Načelniku Službe Komunalne policije Glavnog grada je prestao mandate 2. septembra 2023. godine istekom mandata. Dana 13. septembra 2023. godine Gradonačelnica Glavnog grada je rješenjem odredila vršioca dužnosti na predmetnom radnom mjestu.
- 2) Šef/ica Odsjeka za normativno-pravne i stručne poslove -jedan (1) izvršilac;
- 3) Šef/ica Odsjeka za zaštitu životne sredine i kontrolu zaštite od buke - jedan (1) izvršilac;
- 4) Samostalni referent-operater sistema prijava - pet (5) izvršilaca;
- 5) Samostalni referent-operater sistema video nadzora- četiri (4) izvršilaca;
- 6) Samostalni savjetnik I za vršenje video nadzora- jedan (1) izvršilac;
- 7) Samostalni savjetnik I za materijalno-tehničke i informatičke poslove- jedan (1) izvršilac;
- 8) Samostalni referent za odnose sa javnošću i pisanu komunikaciju- jedan (1) izvršilac;
Povećan obima poslova Službe komunalne policije u oblasti vršenja video nadzora, poslova operatera na komunikaciji sa građanima (telefonske prijave) u dežurnoj službi Komunalne policije koja radi svakog radnog dana,u dane vikenda i praznika u terminu od 00:00 časova do 24:00 časova, kao zbog povećanog obima radnih obaveza na operativnim poslovima registra novčanih kazni i prekršajne evidencije, zatim potrebne za kontinuiranom komunikacijom sa građanima i medijima sistematizovana su nova radna mjesta odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe Komunalne policije Glavnog grada br. :D-16-019/23-7451 od 04. 10. 2023. godine i to pod rednim brojevima 2,

3,4, 5,6, 7 i 8. Ista je potrebno popuniti sa razloga obezbjeđivanja nesmetanog obavljanja procesa rada u ovoj službi Glavnog grada.

9) Komunalni policajac/ka (NIVO 2) - jedan (1) izvršilac; (Kadrovskim planom za 2023. godinu trebalo je popuniti radno mjesto: viši referent/kinja – komunalni policajac/ka sa pet (5) izvršilaca. Po javnom oglasu od 30.11.2022. godine, koji je okončan u februaru 2023. godine, isto radno mjesto je popunjeno za dva (2) izvršioca. Takođe, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je 3. februara 2023. godine, objavio Interni oglas za prijem u radni odnos viši referent/kinja – komunalni policajac/ka – 2 izvršioca, kao i 1. marta 2023. godine, Interni oglas za prijem u radni odnos viši referent/kinja – komunalni policajac/ka – 2 izvršioca. Po navedenim oglasima predmetno radno mjesto je popunjeno za 4 izvršioca, to je predmetno radno mjesto, odnosno sada sistematizovano radon mjesto komunalni policajac NIVO I ostalo upražnjeno za jednog izvršioca.)

10) Komunalni policajac/ka (NIVO 1) – četiri (4) izvršioca;

Radno mjesto: komunalni policajac/ka-samostalni/na referent/kinja,odnosno sada sistematizovano radon mjesto komunalni policajac NIVO I, je upražnjeno za 4 izvršioca, sa razloga što dvojici (2) komunalnih policajaca NIVO I prestao radni odnos u Službi komunalne policije Glavnog grada Sporazumom o prestanku radnog odnosa, dok su dva (2) komunalna policajca raspoređena na drugo radno mjesto.

11) Samostalni referent za administrativno arhivarske poslove (ranije sistematizovano kao samostalni referent – arhivar jedan) (1) izvršilac

Dana 1. oktobra 2023. godine jedan (1) službenik, na radnom mjestu samostalni referent – arhivar u Sektoru za normativno – pravne, tehničko – analitičke i stručne poslove Komunalne policije Glavnog grada – Podgorica, je ispunio uslove za odlazak u penziju, to je predmetno radno mjesto ostalo upražnjeno za jednog izvršioca.

12) Referent za administrativno arhivarske poslove (ranije je bilo sistematizovano kao samostalni referent – arhivar jedan) jedan (1) izvršilac;

Dana 10. aprila 2023. godine jednom (1) službeniku, na radnom mjestu referent – arhivar u Sektoru za normativno – pravne, tehničko – analitičke i stručne poslove Komunalne policije Glavnog grada – Podgorica, je prestao radni odnos u Komunalnoj policiji Glavnog grada Sporazumom broj: D 16-0019/23-2162, to je predmetno radno mjesto ostalo upražnjeno za jednog izvršioca.

Kadrovskim planom za 2023.godinu je precizirano da će u Službi komunalne policije Glavnog grada - Podgorica jedan službenik: samostalni referent – arhivar – jedan (1) izvršilac, ispuniti uslove za odlazak u penziju. Zaposlenom na navedenom radnom mjestu je prestao radni odnos po sili zakona dana 01. 10. 2023.godine.

U toku 2023.godine Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada-Podgorica objavio je 2 interna oglasa i 1 javni oglas za potrebe Komunalne policije Glavnog grada, kao i okončan je postupak po javnom oglasu od 30.11.2022.godine, na koji način je djelimično realizovano zapošljavanje planirano Kadrovskim planom za 2023. godinu.

Potreba Službe komunalne policije za pripravnicima u 2023.godini nije bila predviđena Kadrovskim planom Službe komunalne policije za 2023.godinu. Nema službenika koji će steći uslov za penziju u 2024. godini.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-559/1 od 30.01.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe komunalne policije Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.15. Služba zaštite i spašavanja

Nacrt kadrovske plana broj: 26-019/23-2176/1 od 16.02.2024.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja broj UP I 26-234/20-75 od 28. januara 2020.godine, broj UP I 26-234/20-75/7 od 11. decembra 2020.godine, broj UP I 26-234/20-75/13 od 23. aprila 2021.godine, broj: UP I 26-234/20-75/15 od 10. marta 2022.godine i broj: UP I 26-234/20-75/19 od 26. septembra 2022.godine, za izvršavanje nadležnosti Službe zaštite i spašavanja sistematizovana su radna mjesta za ukupno 110 izvršilaca, od kojih je trenutno zaposlenih 102 izvršioca.

U navedenom Pravilniku, utvrđene su sljedeće organizacione jedinice:

1. Sektor za operativno-preventivno djelovanje:

četiri Odsjeka za operativno djelovanje (čini ih 12 grupa).....77 izvršilaca,
Odsjek za poslove dežurstva, prevenciju, zaštitu na radu i fizičku obuku.....8 izvršilaca,

2. Sektor za tehničke, pravne, finansijske i zajedničke poslove:

rukovodilac Sektora.....1 izvršilac,
Odsjek za tehničke poslove7 izvršilaca,
Odsjek za pravne, finansijske i zajedničke poslove.....10 izvršilaca,

3. Sektor za bezbjednost, unutrašnju kontrolu i inspekcijски nadzor:

rukovodilac Sektora-vatrogasac-spasilac.....1 izvršilac,
Odsjek za bezbjednost i unutrašnju kontrolu1 izvršilac,
Odsjek za inspekcijски nadzor.....3 izvršioca.

Izvan organizacionih jedinica obavljaju se poslovi komandira i zamjenika komandira.

Postupci popune radnih mjesta koji su započeti u 2022.godini a završeni u 2023.

godini su:

- Vatrogasac/kinja-spasilac/teljka, 16 izvršilaca/teljki na neodređeno vrijeme
- Referent/ica, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme
- Vatrogasac/kinja-spasilac/teljka - 4 izvršioca/teljke na neodređeno vrijeme
- Magacioner/ka - samostalni/a referent/kinja, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.
- Dispečer/ka – samostalni/a referent/kinja, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme

Postupci popune radnih mjesta koji su započeti i završeni u 2023.godini:

- Serviser/ka-samostalni/a referent/kinja - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme
- Vatrogasac/kinja-spasilac/teljka - 4 izvršioca/teljke na neodređeno vrijeme
- Dispečer/ka – referent/kinja, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.
- Viši/a savjetnik/ca III za tehničke poslove i upravljanje NICS sistemom, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme
- Inspektor/ka III za zaštitu i spašavanje, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, a postavlja ga/je komandir na period od 5 godina
- Samostalni/a savjetnik/ca I za fizičku obuku, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.
- Vatrogasac/kinja-spasilac/teljka, 3 izvršioca/teljke na neodređeno vrijeme.
- Vatrogasac/kinja-spasilac/teljka, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Za radno mjesto vatrogasac/kinja-spasilac/teljka – 4 izvršioca/teljke na neodređeno vrijeme, u više navrata je pokrenuto popunjavanje radnog mjesta. Popunjavanje je završeno tokom 2023. godine za 3 izvršioca i početkom 2024. godine za 1 izvršilac.

U 2024.godini planirana je popuna sljedećih radnih mjesta:

- Komandir/ka, 1 izvršilac
- Vatrogasac/kinja-spasilac/teljka, 25 izvršilaca na određeno vrijeme - sezonski

Radno mjesto komandir/ka popunjava se iz razloga što je prethodni komandir razriješen. U periodu kada se dešavaju požari angažuju se vatrogasci – spasioci na određeno vrijeme zbog povećanog broja požara.

Planirana je izmjena akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u 2024.godini.

Nema službenika koji će biti stavljeni na raspolaganje niti službenika kojima u 2024.godini po sili zakona prestaje radni odnos.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-978/1 od 19.02.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada usklađen sa Odlukom o Budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.16. **Služba za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima**

Nacrt kadrovskog plana broj: 18-401/24-1 od 04.01.2024.godine

Služba za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima donijela je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima broj: 18-401/23-113 od 29.11.2023. godine.

U navedenom Pravilniku sistematizovana su tri radna mjesta sa pet izvršilaca i to:

- Rukovodilac/teljka Službe;
- Viši unutrašnji revizor/ka, 3 izvršioca;
- Stariji unutrašnji revizor/ka 1 izvršilac;

Donošenje Pravilnika uslovljeno je izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada-Podgorice ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20,10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23). Odlukom se umjesto Službe za unutrašnju reviziju obrazovala Služba za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima. Za v.d. rukovodioca/teljke je imenovano lice izvan organa uprave Glavnog grada-Podgorice.

Nazivi radnih mjesta i uslovi za vršenje poslova, utvrđeni su u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 75/18).

U 2024. godini u Službi se planira popunjavanje upražnjenih radnih mjesta i to:

- Rukovodilac/teljka Službe;
- Stariji unutrašnji revizor/ka – jedan izvršilac.

Potreba za povećanje broja službenika i popunjavanje radnih mjesta je predložena zbog povećanja obima posla i potrebe menadžmenta za povećanjem broja revizija.

U 2024. godini u Službi neće biti lokalnih službenika, koji će ispuniti uslov za penziju.

Kadrovski plan nije realizovan u 2023. godini jer gradonačelnik Glavnog grada nije dao saglasnost da se popuni radno mjesto.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-43/1 od 09.01.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima Glavnog grada usklađen sa Odlukom o Budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.17. **Služba gradonačelnice**

Nacrt kadrovskog plana broj: 01-018/24-591 od 24.01.2024.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe gradonačelnice, broj: 01-018/23-8688 od 01.novembra 2023. godine, sa izmjenama i dopunama Pravilnika broj: 01-018/23-8688/2 od 06. novembra 2023. godine, utvrđeno je:

Izvan organizacionih jedinica: 3 izvršioca

- Rukovodilac/teljka Službe gradonačelnice-1 izvršilac;
- Menadžer/ka Glavnog grada-Podgorice-1 izvršilac;
- Šef/ica Kabineta gradonačelnice-1 izvršilac.

I-Odjeljenje za opšte i pravne poslove- 19 izvršilaca

- 1.Šef/ca Odjeljenja, 1 izvršilac;
- 2.Samostalni/a savjetnika/ca III - 4 izvršioca;
- 3.Viši/a savjetnik/ica III -2 izvršioca;
- 4.Samostalni/a savjetnika/ca III - 5 izvršilaca;
- 5.Savjetnik/ca I – 1 izvršilac;
- 6.Viši/a savjetnik/ca III - 1 izvršilac;
- 7.Referent/ica – 5 izvršilaca.

II- Odjeljenje za ekonomske poslove- 8 izvršilaca

- 1.Šef/ica Odjeljenja, 1 izvršilac;
- 2.Samostalni/a savjetnik/ca III – 2 izvršioca;
- 3.Samostalni/a savjetnik/ca III -2 izvršioca;
- 4.Samostalni/a savjetnik/ca III – 1 izvršilac;
- 5.Viši/a savjetnik/ca III- 2 izvršioca.

III-Odjeljenje za međunarodnu saradnju i evropske integracije – 4 izvršioca

- 1.Šef/ica – 1 izvršilac;
- 2.Samostalni/a savjetnik/ica I -1 izvršilac;
- 3.Samostalni/a savjetnik/ca III – 2 izvršioca.

IV – Odjeljenje za protokolarne poslove – 4 izvršioca

- 1.Šef/ica – 1 izvršilac;
- 2.Samostalni/a savjetnik/ca II – 2 izvršioca;
- 3.Savjetnik/ica III – 1 izvršilac.

V – Odjeljenje za odnose sa javnošću – 3 izvršioca

- 1.Šef/ica – 1 izvršilac;
- 2.Samostalni/a savjetnik/ica III -2 izvršioca.

VI - Kancelarija za ljudska prava - 4 izvršioca

- 1.Šef/ica – 1 izvršilac;
- 2.Samostalni/a savjetnik/ca I – 2 izvršioca;
- 3.Samostalni/a savjetnik/ca III -1 izvršilac.

VII – Kancelarija za inovacije i održivi razvoj – 2 izvršioca

- 1.Šef/ica – 1 izvršilac;
- 2.Samostalni/a savjetnik/ca III – 1 izvršilac.

Kadrovskim planom za 2023.godinu, popunjena su sljedeća radna mjesta: viši/a savjetnik/ca III za realizaciju projekata iz oblasti ljudskih prava, 1 izvršilac; savjetnik/ca III za investiciono planiranje, 1 izvršilac i savjetnik/ca III za evidenciju arhivske građe, 1 izvršilac, čiji postupak popune je započet krajem 2022. godine.

Shodno Pravilniku, u 2024. godini planirana je popuna sljedećih radnih mjesta: rukovodilac/teljka Službe gradonačelnice-1 izvršilac, menadžer/ka – 1 izvršilac, šef/ica Kabineta gradonačelnice-1 izvršilac, U Odjeljenju za opšte i pravne poslove: samostalni/a savjetnik/ca III – 3 izvršioca, viši/a savjetnik/ca III – 1 izvršilac, samostalni/a savjetnik/ca III – 2 izvršioca, referent/ica – 4 izvršioca; u Odjeljenju za ekonomske poslove: samostalni/a savjetnik/ca III – 1 izvršilac; u Odjeljenju za međunarodnu saradnju i evropske integracije: šef/ica – 1 izvršilac; u Odjeljenju za odnose sa javnošću: šef/ica – 1 izvršilac; u Kancelariji za ljudska prava: šef/ica – 1 izvršilac; u Kancelariji za inovacije i održivi razvoj: šef/ica – 1 izvršilac.

Napominjemo da je u 2023. godini pokrenuta procedura za popunu sljedećih radnih mjesta: U Odjeljenju za opšte i pravne poslove: samostalni/a savjetnik/ca III – 3 izvršioca, samostalni/a savjetnik/ca III – 1 izvršilac, referent/ica – 2 izvršioca. U Odjeljenju za ekonomske poslove: samostalni/a savjetnik/ca III – 1 izvršilac. Takođe, u 2023.godini za vršiteljku dužnosti Službe gradonačelnice određena je zaposlena koja je u tabelarnom dijelu kadrovskog plana prikazana u zvanju samostalni savjetnik II, ekspertski kadar, nivo 1.

U skladu sa zakonom, u 2025. godini prestaje radni odnos po sili zakona za 2 službenika Služba gradonačelnice.

Dva službenika stavljena su na raspolaganje Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom u 2023. godini.

U narednom periodu Služba gradonačelnice nema u planu zapošljavanje službenika na određeno vrijeme.

U skladu sa potrebama Službe gradonačelnice, kao i donošenjem nove Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, u 2024. godini je planirana izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe gradonačelnice.

Povećan obim poslova i zadataka Službe, kao i osnivanje novih Kancelarija i Odjeljenja novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Gradonačelnice, uslovili su potrebu za povećanjem broja izvršilaca, u cilju stvaranja uslova za obavljanje poslova na efikasan, blagovremen i stručan način.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-318/2 od 25.01.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovske plana Službe gradonačelnice Glavnog grada usklađen sa Odlukom o Budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.18. **Služba glavnog administratora**

Nacrt kadrovske plana broj: 03-019/24-30 od 15.01.2024.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj 03-019/20-249 od 15.04.2020.godine i broj 03-019/22-52 od 27.01.2022.godine, sistematizovano je devet radnih mjesta za 11 izvršilaca/teljki, uključujući glavnog administratora i pomoćnika glavnog administratora:

- Glavni/a administrator/ka, 1 izvršilac
- Pomoćnik/ca glavnog administratora, 1 izvršilac
- Ovlašćeno službeno lice I za vođenje drugostepenog upravnog postupka, 2 izvršioca
- Rukovodilac odjeljenja za koordinaciju, normativno pravne, kadrovske, opšte i administrativne poslove, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I - za koordinaciju i normativno-pravne poslove, 1 izvršilac
- Viši savjetnik III – za drugostepeni upravni postupak, 1 izvršilac
- Viši savjetnik III – za kadrovske, opšte i administrativne poslove, 2 izvršioca
- Savjetnik I – za kadrovske, opšte i administrativne poslove, 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja-tehnička sekretarka, 1 izvršilac.

Izmjenama i dopunama Pravilnika broj 03-019/22-586 od 26.09.2022.godine, sistematizovano je devet radnih mjesta za 12 izvršilaca/teljki, uključujući glavnog administratora i pomoćnika glavnog administratora:

- Glavni/a administrator/ka, 1 izvršilac
- Pomoćnik/ca glavnog administratora, 1 izvršilac
- Ovlašćeno službeno lice I za vođenje drugostepenog upravnog postupka, 2 izvršioca
- Rukovodilac odjeljenja za koordinaciju, normativno pravne, kadrovske, opšte i administrativne poslove, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I - za koordinaciju i normativno-pravne poslove, 1 izvršilac
- Viši savjetnik III – za drugostepeni upravni postupak, 1 izvršilac
- Viši savjetnik III – za kadrovske, opšte i administrativne poslove, 3 izvršioca
- Viši savjetnik III, 1 izvršilac

- Samostalni/a referent/kinja-tehnička sekretarka, 1 izvršilac.

Budžetom za 2023.godinu, obezbijeđena su bila sredstva za 12 izvršilaca u Službi glavnog administratora, uključujući i glavnog administratora, koji nije prikazan u obrascu tabelarnog dijela kadrovskog plana.

U februaru 2023.godine, jedno lice je zasnovalo radni odnos na neodređeno vrijeme, na osnovu javnog oglasa, započetog u 2022.godini, na radnom mjestu viši savjetnik III, pa je na dan 01.01.2024.godine, bilo ukupno 10 zaposlenih, uključujući i glavnog administratora.

Dana 01.02.2024.godine, ističe mandat glavnom administratoru i isto radno mjesto je potrebno popuniti u 2024.godini.

Slobodno je radno mjesto ovlašćeno službeno lice I za vođenje drugostepenog upravnog postupka, 1 izvršilac, koje nije planirano za popunu u 2024.godini.

Zbog prestanka radnog odnosa, tokom 2023.godine, za jednog službenika, upražnjeno je radno mjesto samostalni savjetnik I za koordinaciju i normativno-pravne poslove, 1 izvršilac, u Odjeljenju za koordinaciju, normativno-pravne, kadrovske, opšte i administrativne poslove u Službi, i isto je potrebno popuniti u 2024.godini.

U 2024.godini nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje, niti angažovanje pripravnika.

Shodno navedenom, u 2024.godini, potrebna su sredstva za radno mjesto Glavnog administratora i radno mjesto Samostalni savjetnik I za koordinaciju i normativno – pravne poslove, 1 izvršilac.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-397/2 od 30.01.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe glavnog administratora Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.19. Služba glavnog gradskog arhitekta

Nacrt kadrovskog plana broj: 30-019/23-176 od 28.12.2023.godine

Služba glavnog gradskog arhitekta donijela je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe glavnog gradskog arhitekta, br. 30-019/23-81 od 05. jula 2023.godine.

U navedenom pravilniku pregled radnih mjesta je sljedeći:

- Glavni gradski arhitekta 1 izvršilac
- Samostalni savjetnik I – arhitekta/ica 2 izvršioca
- Samostalni/a savjetnik/ca III - arhitekta/ica 3 izvršioca
- Viši/a savjetnik/ca III – arhitekta/ica 1 izvršilac
- Samostalni referent – tehnički sekretar 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca II – pravnik 1 izvršilac.

Imajući u vidu povećan obim posla, veliki broj predmeta koji moraju biti riješeni u zakonskom roku kao i najavljene projekte, u 2024. godini planirano je povećati broj potrebnih izvršilaca u Službi glavnog gradskog arhitekta:

- 2 izvršioca na radnom mjestu Samostalni/a savjetnik/ca III arhitekta/ica
- 1 izvršilac na radnom mjestu Viši/a savjetnik/ca III – arhitekta/ca i
- 1 izvršilac na radnom mjestu Samostalni/a savjetnik/ca II – pravnik.

U toku 2023. godine nije bila planirana popuna radnih mjesta, a na lični zahtjev prestao je mandat glavnog gradskog arhitekta rješenjem br. 01-018/23-295/1 od 06.04.2023. godine pa je iz tog razloga potrebno popuniti radno mjesto glavnog gradskog arhitekta na određeno vrijeme.

Ukoliko navedenim brojem izvršioca, zbog obima posla, ne bude moguće realizovati predviđene projekte u zakonskom i zadatom roku, u narednom periodu može doći do izmjene akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi glavnog gradskog arhitekta.

U Službi glavnog gradskog arhitekta nema službenika koji će do kraja godine ispuniti uslov za penziju. U 2023. godini nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje, niti zapošljavanje pripravnika.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-7355/1 od 10.01.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe glavnog gradskog arhitekta Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.20. **Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva**

Nacrt kadrovskog plana broj: 28-019/24-12 od 15.02.2024.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva Glavnog grada Podgorice, broj: 28-019/23-75/3, od 13.02.2024. godine, poslovi i zadaci Službe organizovani su kao jedinstvena organizaciona jedinica.

Predviđeni broj radnih mjesta i izvršilaca je sljedeći:

1. Rukovodilac/teljka Službe, 1 izvršilac;
2. Samostalni/a savjetnik/ca I – za bilateralnu i multilateralnu saradnju, 2 izvršioca;
3. Samostalni/a savjetnik/ca I – za projekte, 2 izvršioca;
4. Viši/a savjetnik/ca I – za bilateralnu i multilateralnu saradnju, 1 izvršilac
5. Viši/a savjetnik/ca II, 1 izvršilac
6. Samostalni savjetnik III – za projekte, 2 izvršioca;
7. Samostalni/a referent/kinja – za opšte poslove, 1 izvršilac.

Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva u 2024. godini planira popuniti sljedeća upražnjena radna mjesta:

- Rukovodilac/rukovoditeljka Službe, 1 izvršilac;
- Samostalni/a savjetnik/ca III - za projekte, 2 izvršioca;
- Viši/a savjetnik/ca II, 1 izvršilac;
- Samostalni/a referent/kinja - za opšte poslove, 1 izvršilac.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list CG – opštinski propisi, br. 042/23 od 15.09.2023."), čl. 35, ukinuta je Služba za međunarodnu saradnju i osnovana Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva. U skladu sa tim, neophodno je popuniti mjesto rukovodioca/teljke Službe na određeno vrijeme u trajanju od 5 godina. Trenutno Službom rukovodi vršilac dužnosti rukovoditelja.

Dvočlani tim koji funkcioniše u okviru Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva, a bavi se međunarodnim projektima, neophodno je što prije kadrovski ojačati kako bi uopšte mogao da nastavi s apliciranjem za sredstva iz EU fondova, te s pružanjem tehničke pomoći organizacionim jedinicama Glavnog grada u realizaciji već odobrenih projekata. Samo od početka 2023. godine tim je uspješno aplicirao za sredstva iz više programa projektnog finansiranja, od kojih su dva već odobrena i započela s realizacijom: INCREASE (Horizon) i IVA (UNESCO). Pored toga, dva projekta su u statusu uslovno odobrenih: Be Ready i SpongeCity, oba iz Programa Danube Interreg. Iz Programa prekogranične saradnje Hrvatske, BiH i Crne Gore veliku šansu da budu odobreni imaju naši projekti SEISMOLAR i EXPLORE, od ukupno četiri predata u kojima učestvujemo budući da ni za projekte RTT4ALL i ACCESS-CINE ne možemo isključiti mogućnost da budu odobreni. Iz Programa ADRION jedan od favorita za finansiranje je i naš projekat MISSION, nastavak projekta TRIBUTE, pri čemu kod ADRION-a ove godine učestvujemo u ukupno četiri projektna prijedloga (ostali su CILOT, NBS4RESILIENCE i AD-CCAM2ZERO). Pored navedenih konkretnih projektnih angažmana, tim operativno prati i pruža podršku koordinatorki Misije 100 klimatski neutralnih i pametnih gradova do 2030. Napominjemo da u sadašnjem sastavu Služba već najmanje tri godine ne smije da se usudi da se ponovo upusti u najprestižniju ulogu vodećeg partnera u projektim konzorcijumima za koju smo ranijim angažmanom dokazali da smo sposobni, što predstavlja negativan trend razvoja apsorpcionih kapaciteta Glavnog grada. Zbog navedenog, planirano je da se u 2024. godini popune dva mjesta Samostalni savjetnik III – za projekte.

U 2023. godini sporazumno je prestao radni odnos jednom licu na mjestu Samostalni savjetnik III – samostalni savjetnik za međunarodne projekte i prekograničnu saradnju. Takođe, sporazumno je prestao radni odnos jednom licu na mjestu Viši savjetnik/ca II za međunarodnu saradnju i opšte poslove, te iz toga razloga Služba planira popunjavanje navedenog radnog mjesta.

Kako bi Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva efikasno i blagovremeno realizovala sve zadatke koji se pred nju postavljaju, neophodno je angažovati jedno lice čija bi zaduženja bila iz domena opštih poslova, preciznije, priprema sjednica i sastanaka za rukovodioca, vršenje poslova u vezi sa internom i eksternom komunikacijom za potrebe Službe (telefonska, pisana, elektronska korespodencija), vršenje prijema stranaka kod rukovodioca, vođenje evidencije sastanaka, primanje i evidentiranje pošte i vođenje interne dostavne knjige i prema uputstvima rukovodioca otpremanje pošte, te staranje o upravljanju i arhiviranju ukupne dokumentacije Službe. Naglašavamo da trenutno u Službi ne postoji lice koje bi obavljalo ovu vrstu poslova, već su, kao što je poznato, angažovani ekspertske kadrovi - samostalni savjetnici I, čiji je opseg zaduženja precizno utvrđen članom 27 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list RCG", br. 2/2018, 34/2019 i 8/2021). Iz toga razloga, planirano je popunjavanje mjesta samostalni/a referent/kinja za opšte poslove.

Kadrovskim planom Službe za međunarodnu saradnju je za 2023. godinu bilo planirano popunjavanje radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I – samostalni savjetnik za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju i to radno mjesto popunjeno je raspoređivanjem.

U toku 2024. godine nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje, niti ima službenika koji ispunjavaju uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona.

U 2024. godini nije planirano zapošljavanje pripravnika.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-959/1 od 22.02.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.21. **Služba za informacioni sistem**

Nacrt kadrovskog plana broj: 12-019/24-6 od 11.01.2024.godine

Služba za informacioni sistem je nakon stupanja na snagu Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 038/18, 043/18, 006/20, 010/20, 036/21, 005/22, 030/23, 042/23), koja je članom 92 propisala ukidanje poslova Centra za informacioni sistem kao posebne službe, donijela novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 12-019/23-238 od 12. oktobra 2023. godine, i shodno tome novi Kadrovski plan broj: 12-019/23-257 od 31. oktobar 2023. godine.

Navedenim Kadrovskim planom planirano je popunjavanje tri radna mjesta, i to: mjesto pomoćnik/ca rukovodioca/rukovoditeljke (1 izvršilac), zatim šef/ica - Odjeljenja za inovacije i pametne tehnologije (1 izvršilac), i mjesto Savjetnik/ca III - Inženjer za održavanje mrežne infrastrukture (1 izvršilac).

Radno mjesto pomoćnik/ca rukovodioca/rukovoditeljke (1 izvršilac) je zbog potrebe hitnosti popunjeno postavljenjem vršioca dužnosti.

Radno radno mjesto šef/ica - Odjeljenja za inovacije i pametne tehnologije (1 izvršilac), je popunjeno raspoređivanjem.

Radno mjesto savjetnik/ca III - Inženjer za održavanje mrežne infrastrukture (1 izvršilac), je zbog kratkog vremenskog intervala i organizacionih problema ostalo nepopunjeno, te će se popunjavanje istog predvidjeti Kadrovskim planom za 2024. godinu.

U međuvremenu je jedan službenik sporazumno raskinuo radni odnos, čime je radno mjesto savjetnik/ca I – za elektronske usluge, 1 izvršilac, u Odjeljenju za elektronske servise i digitalno poslovanje, takođe postalo nepopunjeno.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za informacijski sistem Glavnog grada Podgorica broj: 12-019/23-238 od 12. oktobra 2023. godine, za vršenje poslova iz djelokruga Službe utvrđeno je 26 radnih mjesta za 27 izvršilaca.

Visoki rukovodni kadar: 2 izvršioca

1. Rukovodilac/Rukovoditeljka
2. Pomoćnik/ca rukovodioca/rukovoditeljke

Izvan organizacionih jedinica: 3 izvršioca

3. Samostalni/a referent/kinja – tehnički/a sekretar/ka, 1 izvršilac
4. Samostalni/a savjetnik/ca III – savjetnik/ca za pravne poslove, 1 izvršilac
5. Samostalni/a referent/kinja – administrativni/a tehničar/ka, 1 izvršilac

Odjeljenje za aplikativni softver: 4 izvršioca

6. Šef/ica, 1 izvršilac
7. Samostalni/a savjetnik/ca III - grafički/a dizajner/ka
8. Samostalni/a savjetnik/ca III – web programer/ka
9. Referent/kinja – za razvoj internet stranica

Odjeljenje za korisničku infrastrukturu I tehničku podršku: 5 izvršilaca

10. Šef/ica, 1 izvršilac
11. Samostalni/a savjetnik/ca I – specijalista za hardver, 1 izvršilac
12. Samostalni/a savjetnik/ca I – sistem inženjer/ka, 1 izvršilac
13. Savjetnik/ca I za tehničku podršku, 1 izvršilac
14. Saradnik/ca I – viši/a hardware specijalista/ica, 1 izvršilac

Odjeljenje za mrežnu i serversku infrastrukturu: 5 izvršilaca

15. Šef/ica, 1 izvršilac
16. Samostalni/a savjetnik/ca I – sistem administrator/ka, 1 izvršilac
17. Samostalni/a savjetnik/ca I - administrator/ka baza podataka, 1 izvršilac
18. Viši/a savjetnik/ca III – Inženjer za sajber bezbjednost, 1 izvršilac
19. Savjetnik/ca III - Inženjer za održavanje mrežne infrastrukture, 1 izvršilac

Odjeljenje za elektronske servise i digitalno poslovanje: 5 izvršilaca

20. Šef/ica, 1 izvršilac
21. Samostalni/a savjetnik/ca I - projektant/kinja IS, 1 izvršilac
22. Samostalni/a savjetnik/ca I – vođa podsistema aplikativnog softvera, 1 izvršilac
23. Samostalni/a savjetnik/ca III – za poslovnu psihologiju i menadžment, 1 izvršilac
24. Savjetnik/ca I – za elektronske usluge, 1 izvršilac

Odjeljenje za inovacije i pametne tehnologije: 3 izvršioca

25. Šef/ica, 1 izvršilac
26. Viši/a savjetnik/ca III – Inženjer/ka, 2 izvršioca

Od ukupnog broja sistematizovanih radnih mjesta, u skladu sa Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 042/23) i Kadrovskim planom broj: 12-019/23-257 od 31. oktobar 2023. godine, 20 mjesta je popunjeno raspoređivanjem i imenovanjem v.d., jedno radno mjesto je popunjeno postavljenjem v.d., dok je šest radnih mjesta nepopunjeno (uključujući i mjesto upražnjeno zbog sporazumnog raskida radnog odnosa) i to:

Odjeljenje za mrežnu i serversku infrastrukturu:

- Šef/ica, 1 izvršilac
- Viši savjetnik/ca III – Inženjer za sajber bezbjednost, 1 izvršilac
- Savjetnik/ca III - Inženjer za održavanje mrežne infrastrukture, 1 izvršilac

Odjeljenje za elektronske servise i digitalno poslovanje

- Savjetnik/ca I – za elektronske usluge, 1 izvršilac

Odjeljenje za inovacije i pametne tehnologije:

Viši savjetnik/ca III – Inženjer/ka, 2 (dva) izvršioca

Uz navedena nepopunjena radna mjesta, treba naglasiti da su mjesta, Rukovodilac/Rukovoditeljka i Pomoćnik/ca rukovodioca/rukovoditeljke, u v.d. stanju.

Od navedenih nepopunjenih radnih mjesta, u toku 2024.godine planira se popunjavanje tri radna mjesta i to:

1. Rukovodilac/Rukovoditeljka, 1 izvršilac

Popunjavanje ovog mjesta je neophodno iz razloga, jer v.d. rukovodioca Službe za informacijski sistem, dužnost obavlja počev od 12.10.2023. godine, do postavljenja u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci, dakle najduže do 12.04.2024. godine.

2. Pomoćnik/ca rukovodioca/rukovoditeljke, 1 izvršilac

Popunjavanje ovog mjesta je neophodno iz razloga, jer v.d. pomoćnika rukovodioca Službe za informacijski sistem, dužnost obavlja počev od 04.12.2023. godine, do postavljenja u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci, odnosno najduže do 04.06.2024. godine. Pomoćnik/ca rukovodioca/rukovoditeljke pomaže rukovodiocu oko poslova organizacije, koordinacije i usmjeravanja rada izvršilaca u unutrašnjim organizacionim jedinicama Službe, i vrši najsloženije poslove iz djelokruga Službe, te zamjenjuje rukovodioca kada je to potrebno, te obavlja druge poslove po nalogu rukovodioca Službe.

3. Savjetnik/ca III - Inženjer za održavanje mrežne infrastrukture, 1 izvršilac

Kako je jedno lice zaposleno na sličnim poslovima raskinulo radni odnos u Službi za informacijski sistem, te obzirom da u narednim godinama očekujemo prirodni odliv nekoliko zaposlenih iz razloga odlaska u penziju, a budući da Glavni grad teži informatičkom umrežavanju svojih organizacionih jedinica, kao i efikasnijem povezivanju sa građanima, privrednim subjektima i ostalim korisnicima radi jednostavnijeg pristupa gradskim servisima, javila se potreba za angažovanjem lica koje će raditi na održavanju mrežne infrastrukture i obavljati poslove kao što su:

- administrira, nadgleda i otklanja probleme u funkcionisanju računarske mreže;
- obavlja neophodne aktivnosti u dijelu zaštite mail servera;
- učestvuje u kreiranju i implementaciji politike bezbjednosti informacionog sistema;
- identifikuje prijetnje po bezbjednost sistema, planira, organizuje i preduzima protivmjere u slučaju da je bezbjednost narušena ili ugrožena;
- nadgleda funkcionisanje i administrira sve komponente sistema bazbjednosti i slično.

U skladu sa navedenim, a uzimajući u obzir pregled radnih mjesta za koja su planirana sredstva Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu, shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za informacijski sistem, nacrtom Kadrovske plana Službe za 2024. godinu, je planirano popunjavanje gore navedena tri radna mjesta: Rukovodilac/Rukovoditeljka, 1 izvršilac, Pomoćnik/ca rukovodioca/rukovoditeljke, 1 izvršilac, i Savjetnik/ca III - Inženjer za održavanje mrežne infrastrukture, 1 izvršilac.

Služba za informacijski sistem će u II kvartalu 2024. godine izmijeniti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, iz razloga reorganizacije poslova, racionalizacije budžetskih sredstava, kao i ukidanja jednog od nepopunjenih radnih mjesta.

U Službi za informacijski sistem u toku 2024. godine neće biti službenika, odnosno namještenika koji će biti stavljeni na raspolaganje, ili ispuniti uslov za penziju. Jedan službenik je 30.11.2023. godine sporazumno raskinuo radni odnos.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-131/1 od 12.01.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovske plana Službe za informacijski sistem Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.22. Služba za javne nabavke i komercijalne poslove

Nacrt kadrovske plana broj: 24-426/23-855/1 od 02.02.2024.godine

Služba za javne nabavke i komercijalne poslove Glavnog grada donijela je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj 24-426/23-725 od 31.10.2023.godine.

U navedenom Pravilniku, pregled radnih mjesta je sljedeći:

- Rukovodilac/teljka Službe, 1 izvršilac/teljka
- Pomoćnik/ca rukovodilaca/teljke Službe, 1 izvršilac/teljka
- Samostalni/a savjetnik/ca I- samostalni/a savjetnik/ca za javne nabavke, 1 izvršilac/teljka
- Viši/a savjetnik/ca I - viši/a savjetnik/ca za javne nabavke, 1 izvršilac/teljka
- Samostalni savjetnik II - za javne nabavke, 1 izvršilac/teljka
- Viši/a savjetnik/ca II - za javne nabavke, 1 izvršilac/teljka
- Samostalni/a savjetnik/ca III - za javne nabavke, 1 izvršilac/teljka
- Referent/tkinja-tehnički/a sekretar/ica, 1 izvršilac/teljka

Shodno kadrovskom planu za 2023. godinu, bilo je planirano popunjavanje upražnjenog radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III - za javne nabavke, međutim to radno mjesto je izmijenjeno novim Pravilnikom u radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca III - za javne nabavke i radnog mjesta Pomoćnik/ca rukovodilaca/teljke Službe.

Sporazumom o preuzimanju sa Centralnom bankom Crne Gore prestao je radni odnos rukovodiocu Službe dana 01.10.2023. godine.

U toku 2024 godine planirano je pokretanje postupka popune sljedećih radnih mjesta:

- Rukovodilac/teljka Službe, 1 izvršilac/teljka jer je određen vršilac dužnosti.
- Pomoćnik/ca rukovodilaca/teljke Službe, 1 izvršilac/teljka
- Samostalni/a savjetnik/ca III - za javne nabavke, 1 izvršilac/teljka
- Referent/tkinja-tehnički/a sekretar/ca, 1 izvršilac/teljka

Razlozi za povećanje broja službenika su potreba reorganizacije Službe kako bi se efikasnije odgovorilo poslovima koji su u djelokrugu Službe za javne nabavke i komercijalne poslove. S obzirom na postojeći broj zaposlenih u Službi za javne nabavke i komercijalne poslove i povećani obim posla zbog novog Zakona o javnim nabavkama kojim je uveden elektronski sistem javnih nabavki i povećan obim posla zaposlenima, u skladu sa neophodnim procesima rada, a u cilju efikasnog izvršavanja radnih zadataka Službe, ukazala se potreba za određenim izmjenama i dopunama u odnosu na opis poslova radnog mjesta i potrebnih uslova za obavljanje pojedinih poslova i zadataka definisanim prethodnim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za javne nabavke. Izmjene sadržane u ovom Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za javne nabavke i komercijalne poslove, odnose se na izmjene u odnosu na radno mjesto, opis poslova radnog mjesta i potrebnih uslova za obavljanje pojedinih poslova i zadataka radnih mjesta, tj. izmjena radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III u samostalni/a savjetnik/ca III - za javne nabavke, kao i dopune kroz sistematizovanje jednog radnog mjesta referent/tkinja - tehnički/a sekretar/ca, kojim se utvrđuje redni broj, naziv radnog mjesta, broj izvršilaca, opis poslova radnog mjesta i posebni uslovi za obavljanje poslova i zadataka u okviru navedenog radnog mjesta.

U 2024. godini nije planirana izmjena akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

U toku 2024. godine nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje, niti ima službenika koji ispunjavaju uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona. Takođe, nije planirano zapošljavanje pripravnika.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-720/1 od 07.02.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovske plana Službe za javne nabavke i komercijalne poslove Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.23. Služba za građane

Nacrt kadrovske plana broj: 29-019/23-409 od 29.12.2023.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za građane Glavnog grada-Podgorice, broj: 29-019/23-307, od 22. novembra 2023. godine utvrđeno je:

Izvan organizacionih jedinica: 1 izvršilac

- Rukovodilac/teljka Službe, koji se imenuje na vrijeme od pet godina

1. Odjeljenje za komunikaciju sa građanima: sedam (7) izvršilaca

- Šef/ica Odjeljenja: 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za komunikaciju sa građanima: 2 izvršioca
- Savjetnik/ca I za informacione tehnologije: 1 izvršilac
- Savjetnik/ca I za komunikaciju sa građanima: 1 izvršilac
- Savjetnik/ca II za komunikaciju sa građanima: 2 izvršioca.

1.1. Kancelarija za prijem građana: četiri (4) izvršioca

- Samostalni/a referent/kinja za prijem građana: 3 izvršioca;
- Viši/a referent/kinja za prijem građana: 1 izvršilac.

2. Odjeljenje za stručno-administrativne poslove, četiri (4) izvršioca

- Šef/ica Odjeljenja: 1 izvršilac;
- Samostalni/a savjetnik/ca III za stručno-administrativne poslove i saradnju sa civilnim sektorom: 2 izvršioca;
- Viši/a savjetnik/ca III za stručno-administrativne poslove i saradnju sa civilnim sektorom: 1 izvršilac;
- Saradnik/ca III za administrativne poslove: 1 izvršilac.

Polazeći od navedenog, poslovi Službe za građane organizovani su u okviru 12 radnih mjesta sa 17 izvršilaca/teljki, uključujući i rukovodioca/teljku Službe, čiji poslove se vrše izvan organizacionih jedinica.

Od tog broja, popunjeno je 7 radnih mjesta sa 12 izvršilaca, od čega 11 na neodređeno vrijeme i jedan izvršilac na određeno vrijeme (visoko rukovodni kadar), s tim što je nepopunjeno i pet službeničkih radnih mjesta sa 5 izvršilaca i to:

- Šef/ca Odjeljenja za komunikaciju sa građanima, 1 izvršilac;
 - Viši/a savjetnik/ca III za stručno - administrativne poslove i saradnju sa civilnim sektorom
 - Savjetnik/ca I za komunikaciju sa građanima, koje će se popuniti internim oglasom,
 - Viši/a referent/kinja za prijem građana, 1 izvršilac,
 - Saradnik/ca III za administrativne poslove, 1 izvršilac.
- Shodno navedenom, u 2024. godini planirana je popuna sljedećih radnih mjesta:
- Rukovodilac/teljka Službe za građane, jer je u 2023. godini određen vršilac dužnosti;
 - Šef/ca Odjeljenja za komunikaciju sa građanima, 1 izvršilac;
 - Viši/a savjetnik/ca III za stručno-administrativne poslove i saradnju sa civilnim sektorom;
 - Savjetnik/ca I za komunikaciju sa građanima, koje će se popuniti internim oglasom;
 - Viši/a referent/kinja za prijem građana, 1 izvršilac
 - Saradnik/ca III za administrativne poslove, 1 izvršilac.

Povećan obim poslova i zadataka Službe, odnosno povećan broj zahtjeva građana, prijema, poziva, koordinacije i saradnje sa organima i službama i drugim subjektima, prosljeđivanje nadležnim organima i službama, prikupljanje informacija, u cilju ostvarivanja njihovih prava i obaveza pred nadležnim organima i službama, postupanja po zahtjevima, pripremanje odgovora građanima i dr. poslove, uslovili su potrebu za povećanjem broja izvršilaca, u cilju stvaranja uslova za obavljanje poslove na efikasan, blagovremen i stručan način.

U toku 2024. godine nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje.

Takođe, u septembru 2024.godine jedan/a službenik/ca ispunjava uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona, raspoređen/a na radno mjesto: šef/ica Odjeljenja za stručno-administrativne poslove.

U 2024. godini nije planirano zapošljavanje pripravnika.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-69/1 od 10.01.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe za građane Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.24. **Služba za odnose sa javnošću**

Nacrt kadrovskog plana broj: 37-019/24-2/4 od 19.01.2024.godine

Služba za odnose sa javnošću Glavnog grada donijela je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za odnose sa javnošću broj 37-019/23-10 od 30. oktobra 2023.godine kojim je sistematizovano 11 radnih mjesta sa 11 izvršilaca, i to:

- Rukovodilac/teljka, 1 izvršilac
- Referent/kinja za administrativne poslove, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za odnose sa medijima, 1 izvršilac
- Viši/a savjetnik/ca II za odnose sa medijima, 1 izvršilac
- Viši/a savjetnik/ca III za odnose sa medijima, 1 izvršilac
- Viši/a savjetnik/ca III za odnose sa javnošću, 1 izvršilac
- Viši/a referent/kinja za marketing i medije, 1 izvršilac
- Viši/a savjetnik/ca III administrator za internet stranicu i društvene mreže, 1 izvršilac
- Savjetnik/ca III, 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja fotograf/kinja, 1 izvršilac
- Referent/kinja snimatelj/ka-montažer/ka, 1 izvršilac

Služba za odnose sa javnošću je u skladu sa Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2023.godinu izvršila raspoređivanje zaposlenih nakon usvajanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Kadrovskim planom Službe za odnose sa javnošću za 2024.godinu dati su tabelarni podaci o sistematizovanim radnim mjestima prema zvanjima i kategorijama, broj zaposlenih službenika na određeno i neodređeno vrijeme, kao i broj potrebnih službenika na neodređeno vrijeme, po zvanjima i kategorijama.

U tom smislu, Kadrovskim planom za 2024.godinu, ova Služba je predvidjela prijem u radni odnos 4 (četiri) službenika, a u skladu sa obezbijeđenim sredstvima Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu, i to:

Na određeno vrijeme:

- Rukovodilac/teljka – 1 izvršilac

Napominjemo da je tokom 2023.godine, nastankom nove Službe za odnose sa javnošću, prestao mandat rukovodiocu Službe i određen je vršilac dužnosti Rukovodioca Službe za odnose sa javnošću.

Na neodređeno vrijeme:

- Referent/kinja za administrativne poslove – 1 izvršilac
- Savjetnik/ca III – 1 izvršilac
- Referent/kinja snimatelj/ka montažer/ka – 1 izvršilac

Uzimajući u obzir djelokrug rada Službe za odnose sa javnošću, posebno da medijski prati rad svih Službi, organa i privrednih društava čiji je osnivač Glavni grad, te ukoliko se ukaže potreba za izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, to će se ukazati potreba da se shodno navedenom projektuje broj zaposlenih u Službi za odnose sa javnošću tokom naredne dvije godine.

Nastankom nove Službe za odnose sa javnošću, u svom djelokrugu je proširen broj poslova, prije svega u dijelu medijskog praćenja rada privrednih društava, takođe je u odnosu na prethodni period povećan broj novinarskih pitanja, učešća organa lokalne samouprave u medijima, ovaj rast obima poslova zahtijeva dovoljan broj izvršilaca sa odgovarajućim profilima znanja, stručnosti i iskustva. Ovi razlozi čine opravdanim prijem navedenih službenika u radni odnos.

Na osnovu navedenog, a imajući u vidu značaj, obim i odgovornost poslova koji su u opisu ovih radnih mjesta neophodno je sprovesti postupak popune istih u toku 2024.godine.

Tokom 2024. godine nije planirano zaposlenje pripravnika, i nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje.

Takođe, u Službi za odnose sa javnošću 1 (jedan) službenik tokom 2024.godine stiće uslov za penziju.

Planirana je izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta tokom 2024.godine zbog najavljenih izmjena Zakona o lokalnoj samoupravi kao i donošenja nove Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada.

Kadrovski plan za 2023.godinu je u potpunosti realizovan.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-356/1 od 22.01.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe za odnose sa javnošću Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.25. **Služba za zajedničke poslove**

Nacrt kadrovskog plana broj: 17-019/23-2482 od 25.12.2023.godine

Služba za zajedničke poslove Glavnog grada donijela je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj 17-019/23-1508/4 od 15.11.2023.godine.

U Službi za zajedničke poslove sa radnim mjestima rukovodioca i pomoćnika rukovodioca, utvrđuju se 42 radna mjesta, sa 153 izvršioca. Napominjemo da su u Službi privremeno preuzete dvije službenice i to iz Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom i Službe gradonačelnice.

Kadrovski plan za 2023.godinu je djelimično realizovan.

Služba je u toku 2023.godine, u skladu sa Kadrovskim planom i Odlukom o budžetu za 2023.godinu izvršila popunu sljedećih radnih mjesta:

- Namještenik/ica manuplativni/a radnik/ca - tri izvršioca,
- Samostalni/a referent/ica vozač/ica - jedan izvršilac,
- Viši/a referent/ica zaštitar/ka lica i imovine – jedan izvršilac.

U toku 2024.godine treba popuniti radna mjesta za koja su novčana sredstva predviđena Budžetom Glavnog grada-Podgorice za 2024.godinu i to:

- Rukovodilac/teljka Službe-jedan izvršilac,
- Samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove- jedan izvršilac,
- Samostalni/a savjetnik/ca I za poslove pisarnice- jedan izvršilac,
- Referent/ica interni dostavljač/ica-jedan izvršilac,
- Koordinator odjeljenja-jedan izvršilac,
- Samostalni/a referent/ica, električar/ka domar/ka - jedan izvršilac,
- Namještenik/ica spremač/ica-jedan izvršilac,
- Šef/ica odsjeka za vozni park-jedan izvršilac,
- Viši/a savjetnik/ca III za vozni park i GPS sistem- jedan izvršilac,
- Samostalni/a referent/ica vozač/ica - jedan izvršilac,
- Viši/a savjetnik/ca III za poslove tehničke zaštite- jedan izvršilac,
- Referent/ica zaštitar lica i imovinu - dva izvršioca.

Tokom 2024.godine prestaće radni odnos po sili zakona za pet izvršilaca i to:

- Namještenik/ica spremač/ica-jedan izvršilac,
- Viši/a referent/ica zaštitar lica i imovine-jedan izvršilac,
- Referent/ica zaštitar lica i imovine-jedan izvršilac,
- Samostalni/a referent/ica vozač/ica - jedan izvršilac i
- Koordinator odjeljenja-jedan izvršilac.

Popuna ovih radnih mjesta je takođe neophodna u 2024.godini, prestankom radnog odnosa službenika.

Po istom osnovu u toku 2025.godine prestaje radni za dva izvršioca i to:

- Referent/ica interni dostavljač/ica-jedan izvršilac i
- Samostalni/a referent/ica ekspeditor/ka pošte - jedan izvršilac.

Kadrovski plan za prethodnu godinu nije realizovan jer se u međuvremenu pristupilo izradi novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji. Takođe, u međuvremenu je jedna zaposlena na radnom mjestu namještenica spremačica stekla uslove za starosnu penziju.

Razlog za popunjavanje gore navedenih radnih mjesta je potreba angažovanja kompetentnih lica iz oblasti tehničkih nauka, imajući u vidu djelokrug poslova koje Služba obavlja shodno Odluci o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada. Kako je u prethodnom periodu povećan obim posla Službe za zajedničke poslove, a posebno planirane i postavljene obaveze u narednom periodu, proizvele su realnu potrebu izrade i donošenja novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i činjenica da su u proteklom vremenskom periodu bile tri izmjene postojećeg pravilnika i dvije izmjene i dopune istog, pa je samim tim iziskivalo i potrebu za povećanjem broja izvršilaca.

U 2024.godini u Službi za zajedničke poslove nema službenika i namještenika koji bi se rješenjem stavili na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima, niti je planirano stručno osposobljavanje pripravnika.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-328/1 od 22.01.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe za zajedničke poslove Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.26. **Služba za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju**

Nacrt kadrovskog plana broj: D 35-100/24-58/1 od 26.02.2024.godine

Služba za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju Glavnog grada dobila je saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj 01-018/24-1143 od 9.2.2024. godine, po osnovu kojeg je sačinjen ovaj Kadrovski plan.

Predmetnim Pravilnikom i Kadrovskim planom predviđeno je 10 radnih mjesta, sa 12 izvršilaca. Utvrđena je unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, broj i naziv organizacionih jedinica, ukupan broj radnih mjesta i izvršilaca, zvanja lokalnih službenika i namještenika, opis poslova i uslovi za njihovo obavljanje. Zvanja službenika i uslovi za njihovo vršenje utvrđeni su u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi.

Shodno odredbama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, a polazeći od funkcionalnog grupisanja poslova, i to po vrsti, složenosti, prirodi i međusobnoj povezanosti, Služba za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju i dalje ostaje organizovana u dvije organizacione jedinice i to, Odjeljenje za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju i Odjeljenje za normativno-pravne, opšte i administrativne poslove. U organizacionim jedinicama definisane su grupe poslova koje se u njima obavljaju, a sistematizacijom radnih mjesta konkretizovani su zadaci svakog izvršioca u realizaciji definisanih poslova. Izvan organizacionih jedinica, obavljaju se i sistematizovani su poslovi rukovodioca Službe.

Za zapošljavanje na poslovima i radnim mjestima koja su predviđena ovim Kadrovskim planom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za

podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju, u budžetu za tekuću 2024. godinu, obezbijedena su (planirana) finansijska sredstva.

Procedura preuzimanja i raspoređivanje službenika u skladu sa usvojenim Pravilnikom i na osnovu člana 128 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/18 i 34/19 i 08/21), a u vezi sa članom 98 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, započeće se nakon njegovog stupanja na snagu.

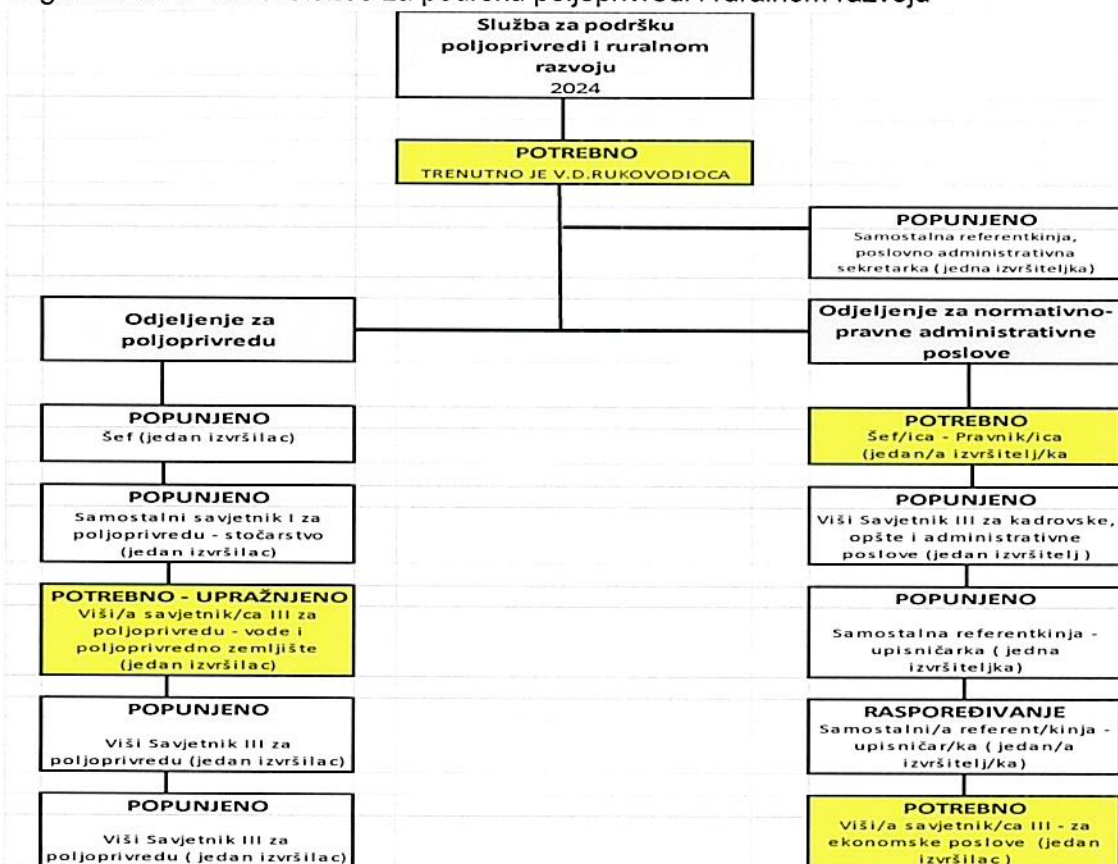
Pojačanom kadrovskom strukturom, stvara se pretpostavka i osnov za buduće unapređenje i bolju stručnost i funkcionalnost Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju, sa težnjom da se pored ovih kadrovskih, unaprijede i zapaženi tehnički nedostaci.

Usvojenom sistematizacijom očekuje se profesionalnija i kvalitetnija saradnja sa lokalnom zajednicom, poljoprivrednim proizvođačima, NVO, MPŠV, drugim institucijama, i organima Glavnog grada.

Predmetnim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđeno 10 radnih mjesta sa 12 izvršilaca:

1. Rukovodilac/teljka - jedan izvršilac;
2. Šef/ica – Odjeljenje za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju – jedan izvršilac;
3. Šef/ica – Odjeljenje za normativno- pravne, opšte i administrativne poslove – jedan izvršilac;
4. Samostalni/a savjetnik/ca I - za poljoprivredu - stočarstvo - jedan izvršilac<
5. Viši/a savjetnik/ca III - za poljoprivredu - vode i poljoprivredno zemljište - jedan izvršilac;
6. Viši/a savjetnik/ca III - za poljoprivredu – dva izvršioca
7. Viši savjetnik/ca III - za kadrovske, opšte i administrativne poslove - jedan izvršilac
8. Viši/a savjetnik/ca III - za ekonomske poslove - jedan izvršilac
9. Samostalni/a referent/kinja - poslovno-administrativni/a sekretar/ka - jedan izvršilac
10. Samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka – dva izvršioca

Organizaciona šema Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju



Podaci o realizaciji kadrovskog plana za prethodnu 2023 godinu:

Tokom prethodne godine, na lični zahtjev službenice koja je pokrivala poziciju samostalna savjetnica III - za poljoprivredu - vode i poljoprivredno zemljište, donešeno je rješenje o prestanku radnog odnosa br. UP I 35—104/23-47/1 od 14.08.2023. godine, tako da je ostala upražnjena pozicija, koja je predviđena novom sistematizacijom i ovim kadrovskim planom.

Projekcija kadrovskog planiranja za naredne dvije godine:

Nakon usvajanja predmetnog Pravilnika i ovog Kadrovskog plana u periodu od naredne dvije godine, 2024 i 2025 ne bi bilo dodatnih izmjena, već bi ova relativno novoformirana Služba, svojim radom u budućem periodu, unaprijedila i opravdala svoje funkcionisanje, otklonila kadrovske i tehničke nedostatke, kreirala timski duh, formirala nedostajuću bazu podataka kroz informacijski sistem koji planira da razvije zajedno sa SIS-om čime bi kvalitetno i u rokovima izvršavala svoje predviđene obaveze i zadatke.

U skladu sa novim prilikama i trendovima koji prate oblast poljoprivrede i ruralnog razvoja, moguće su nove projekcije nakon ovog perioda, u kadrovskim i tehničkim unapređenjima, sa tendencijom da se u jednom periodu reorganizuje u Sekretarijat, čime bi dobila veći značaj i veći obim aktivnosti.

Potreba za izmjenom akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji:

Evidentno je da Služba u zatečenom kadrovskom i tehničkom sastavu nije mogla kvalitetno funkcionisati i planirati razvoj predmetnog sektora poljoprivrede i ruralnog razvoja V.d. rukovodioc je analizom i sagledanjem brojnih okolnosti i prethodnog načina funkcionisanja Službe, ustanovio potrebu izmjene akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, na način da u skladu sa usvojenim budžetom i raspoloživim sredstvima, isti unaprijedi kroz novu organizacionu službeničku strukturu Službe, koja je predstavljena i ovim Kadrovskim planom.

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 123 stav 4 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 08/19, 20/21 i 49/22), po pribavljenoj saglasnosti gradonačelnice broj 01-018/24-1143 od 9.2.2024. godine, vršilac dužnosti rukovodioca Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju, donio je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Novom organizacionom kadrovskom strukturom i planiranim tehničkim unapređenjima očekuje se kvalitetniji i stručniji rad Službe, koja će težiti da pored podsticajnih mjera podrške utiče i dodatno na valorizaciju raspoloživih poljoprivrednih potencijala Glavnog grada, u simbiozi sa drugim organima Glavnog grada, institucijama, NVO, što u sadašnjem obimu i stručnom kapacitetu Službe ne bi bilo moguće.

Takođe, došlo je do promjene u samom nazivu Službe, po Odluci o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 042/23), u članu 20, tačka 9, sada stoji da je novi naziv „Služba za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju“, a ranije je stajalo „Služba za podršku poljoprivredi“, tako se usvojenim Pravilnikom i ovim Kadrovskim planom usklađujemo i sa predmetnom Odlukom.

Potreba za povećanjem ili smanjenjem broja službenika, odnosno namještenika:

Za nesmetano stručno i profesionalno funkcionisanje Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju, planirano je povećanje za tri službenika/ce, koji će ispunjavati stručne i akademske kriterijume, počevši od rukovodioca Službe (jedan izvršilac), gdje je predviđeno pored stručnog i rukovodećeg iskustva i akademsko obrazovanje iz predmetne oblasti poljoprivrede i ruralni razvoj.

Usvojenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju, predviđa se pored rukovodioca i popunjavanje nedostajuće pozicije Šefa/ice – pravnik, Odjeljenja za normativno- pravne, opšte i administrativne poslove (jedan izvršilac), jer Služba u ovom trenutku sprovodi upravne radnje i postupke,

učestvuje u izdavanju rješenja po zahtjevima o slobodnom pristupu informacijama, tumači pravne norme, ima potrebu izrade pravnih akata i izrade ugovora i drugih pravnih poslova koji proizilaze iz svoje nadležnosti. V.d.rukovodioca i službenici koji sada učestvuju u tim poslovima izvršavaju radne zadatke i obaveze pored drugih obaveza koje proizilaze iz njihovih redovnih aktivnosti, ali sa poteškoćama i potencijalnim rizikom, jer Služba nema pravnika u sadašnjem sastavu. Popunom ove pozicije, pravnik/ica, u skladu sa opisom posla koji je predviđen za tu poziciju, unaprijediće se rad i funkcionalnost Službe, koja će postati efikasnija i sa manje pravnih izazova i rizika na koje sada ukazujemo.

Novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u dijelu upražnjene službeničke pozicije predviđa i mjesto Viši/a savjetnik/ca III - za poljoprivredu - vode i poljoprivredno zemljište (jedan izvršilac/ teljka), gdje se zbog specifičnosti pozicije i opisa posla, traži završen Šumarski fakultet ili fakultet poljoprivrednih nauka, čijim ponovnim popunjavanjem bi se ova upražnjena pozicija kvalitetno i stručno pokrila. Upraznjenu poziciju sada pokrivaju drugi službenici, a radi se o jako važnoj oblasti, vode i poljoprivredno zemljište.

Takođe, novim Pravilnikom, predviđen je jedan izvršilac za poziciju Viši/a savjetnik/ca III - za ekonomske poslove - jer je evidentan nedostatak ekonomske ili agro-ekonomske struke u planiranju i sprovođenju programskih mjera podrške, praćenju IPARD i EU programa, obavljanju administrativnih, knjigovodstveno-blagajničkih poslova, izrade analiza, planiranja potrošnje i realizacije utroška sredstava, razvijanju projekata sa SIS službom, podrškom i kontrolingom u dijelu nabavki, javnih poziva i slično.

Uočeno je takođe, da je Službi pored gore navedenih radnih mjesta, potreban još jedan upisničar, jer Služba ima samo jednu izvršiteljku na ovoj poziciji, čijim odsustvom se ugrožava rad i funkcionalost Službe. Novim Pravilnikom predviđeno je ukidanje postojećeg radnog mjesta Samostalni referent, kurir, vozač, jer se terenski rad i poslovi obilska terena mogu sprovesti i samostalno od strane službenika kojima je predviđen pored ostalih poslova i obilazak terena, a sadašnji Samostalni referent, kurir, vozač biće raspoređen na nove poslove Samostalni referent – upisničar. Na ovaj način, Služba će u budućem periodu imati dva izvršioca na poslovima Samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka.

Procedura preuzimanja i raspoređivanje službenika u skladu sa ovim pravilnikom i na osnovu člana 128 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/18 i 34/19 i 08/21), a u vezi sa članom 98 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, započeće se nakon njegovog stupanja na snagu.

Projekcije broja službenika, odnosno namještenika koji će biti stavljeni na raspolaganje ili ispuniti uslov za penziju:

Služba nema zaposlenih sa uslovom za penziju u 2024. godini, niti ima službenika koji će biti stavljeni na raspolaganje Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom.

Razlozi zbog kojih kadrovski plan za prethodnu godinu nije realizovan:

Kadrovski plan iz prethodne godine koji je predviđao sličnu organizacionu strukturu, odbijen je aktom broj 05-400/23-190/1 od 17.01.2023. godine koji je izdao Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta, uz konstataciju da predloženi Kadrovski plan Službe za podršku poljoprivredi za 2023. godinu nije bio usaglašen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada, i da Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta ne može dati saglasnost na isti.

Razlozi zbog kojih treba da se poveća ili smanji broj službenika, odnosno namještenika na neodređeno vrijeme:

Razlozi zbog kojih treba da se poveća broj službenika i izvrši jedno raspoređivanje unutar Službe, su detaljnije pojašnjeni u dijelu opisa „Potreba za povećanjem ili smanjenjem broja službenika, odnosno namještenika“.

U skladu sa Programom mjera za 2024.godinu, usvojenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe koji je rađen paralelno sa Kadrovskim planom i u skladu sa usvojenim budžetom Glavnog grada, ne postoje smetnje da se broj službenika poveća kako je predviđeno, pa će Služba u narednom periodu imati 10 radnih mjesta sa 12 izvršilaca, kako smo to i ovim predmetnim dokumentima i detaljno obrazložili.

Dodatno, zbog specifičnosti i povećanog obima posla koji se predviđa u narednim godinama, kao i trendu investicija u sektoru poljoprivrede i ruralnog razvoja, kao i strateškog državnog značaja pomenutih oblasti, povećanje broja službenika je i više nego osnovano i ključno za dalje unapređenje i funkcionalnost rada Službe.

Treba napomenuti, da je u pitanju relativno mlada Služba, koja sada ima samo osam službenika i jednog v.d.rukovodioca, a očigledno treba da se širi i pojača, ne samo kadrovskim, već i tehničkim kapacitetima, jer se radi o jako važnoj oblasti, a to je poljoprivreda i ruralni razvoj, koje su prilično zapostavljene i zanemarene u prethodnom periodu.

Pored rukovodioca/teljke Službe (jedan/a izvršitelj/ka) čiju poziciju sada pokriva v.d.rukovodioca, nova popuna predviđa; Šef/ica - Pravnik/ica (jedan/a izvršitelj/ka), Viši/a savjetnik/ca III - za ekonomske poslove (jedan/a izvršitelj/ka) i Viši/a savjetnik/ca III za poljoprivredu - vode i poljoprivredno zemljište (jedan/a izvršitelj/ka).

Pravilnikom se ukida postojeće radno mjesto Samostalni referent, kurir, vozač i izvršilac koji je obavljao te poslove biće raspoređen na nove poslove Samostalni referent – upisničar (jedan izvršitelj).

Razlozi za povećanje broja službenika, odnosno namještenika na određeno vrijeme, u skladu sa obezbijedenim sredstvima u budžetu:

Nakon usvajanja Kadrovskog plana i popunjavanja nedostajućih predmetnih pozicija, nije predviđeno povećanje broja službenika, odnosno namještenika na određeno vrijeme.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-932/2 od 27.02.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

3.27. **Služba Skupštine Glavnog grada**

Nacrt kadrovskog plana broj: 02-016/24-32 od 23.01.2024.godine

Sekretar Skupštine Glavnog grada donio je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine Glavnog grada – Podgorice, broj 02-016/23-898 od 13. septembra 2023. godine na koji je saglasnost dala predsjednica Skupštine rješenjem broj: 02-016/23-898/1 od 13. septembra 2023. godine. Sekretar Skupštine Glavnog grada donio je i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine Glavnog grada – Podgorice, broj 02-016/23-898/2 od 20. decembra 2023. godine. Na ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika saglasnost je dala predsjednica Skupštine rješenjem broj: 02-016/23-1542 od 20. decembra 2023. godine.

Utvrđena su nova radna mjesta:

Samostalni/a savjetnik/ca III – u Sektoru za vršenje stručnih poslova iz nadležnosti Skupštine, jedan izvršilac;

Samostalni/a savjetnik/ca III – za odnose sa javnošću u Odjeljenju za protokol i odnose sa javnošću Skupštine, jedan izvršilac;

Samostalni/a savjetnik/ca III – za međunarodnu saradnju u Odjeljenju za protokol i odnose sa javnošću Skupštine, jedan izvršilac;

Viši/a savjetnik/ca III- u Odjeljenju za pripremu i obradu sjednica Skupštine, jedan izvršilac;

Referent/kinja – Arhivar u Odjeljenju za pripremu i obradu sjednica Skupštine, jedan izvršilac.

Popuna za navedena radna mjesta započeta je objavljivanjem oglasa u 2023. godini čija je realizacija planirana tokom 2024. godine.

U skladu sa novim Pravilnikom, pregled radnih mjesta je sljedeći:

Izvan organizacionih jedinica, broj izvršilaca: 4

- Rukovodilac/teljka Službe Skupštine-sekretar/ka Skupštine (jedan izvršilac) u mandatu;
- Samostalni/a savjetnik/ca I za sistem lokalne samouprave (jedan izvršilac);
- Samostalni/a savjetnik/ca I za budžet i finansije (dva izvršioca).

U Sektoru za vršenje stručnih poslova iz nadležnosti Skupštine, broj izvršilaca: 4

- Rukovodilac/teljka Sektora (jedan izvršilac);
- Samostalni/a savjetnik/ca I (dva izvršioca);
- Samostalni/a savjetnik/ca III (jedan izvršilac).

U Odjeljenju za protokol i odnose sa javnošću Skupštine, broj izvršilaca: 6

- Koordinator/ka Odjeljenja (jedan izvršilac);
- Samostalni/a savjetnik/ca I za postupanje po primjedbama, predlozima i pritužbama građana (jedan izvršilac);
- Samostalni/a savjetnik/ca I za informaciono komunikacione tehnologije (jedan izvršilac);
- Samostalni/a savjetnik/ca III za odnose sa javnošću (jedan izvršilac);
- Samostalni/a savjetnik/ca III za međunarodnu saradnju (jedan izvršilac);
- Samostalni/a referent/kinja - Tehnički sekretar (jedan izvršilac).

U Odjeljenju za pripremu i obradu sjednica Skupštine, broj izvršilaca: 6

- Koordinator/ka Odjeljenja (jedan izvršilac);
- Viši/a savjetnik/ca III (jedan izvršilac);
- Samostalni/a referent/kinja za administrativne poslove (tri izvršioca);
- Referent/kinja – arhivar (jedan izvršilac).

U tabelarnom dijelu visoko rukovodni kadar, nivo jedan, nije navedeno radno mjesto sekretar/ka Skupštine Glavnog grada, s obzirom da isto nije predviđeno u tabeli Uprave za ljudske resurse Crne Gore, budući da je riječ o lokalnom funkcioneru.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine Glavnog grada – Podgorice, uspostaviće se nova organizaciona struktura Službe Skupštine, ali i povećati broj izvršilaca, kako bi se obezbijedilo efikasno, ekonomično i efektivno vršenje poslova.

Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine Glavnog grada – Podgorice, broj: 02-016/23-1542 od 20. decembra 2023. godine, a na osnovu Odluke o povlačenju internog oglasa i obustave postupka za popunu radnog mjesta broj: 02-016/23-1547, ukinuto je radno mjesto Samostalni savjetnik/ca I - Za postupanje o primjedbama, predlozima i pritužbama građana, u Službi Skupštine Glavnog grada Podgorice.

Popuna navedenih radnih mjesta, izvršiće se po okončanju sprovedenog postupka oglašavanja te donošenjem konačne odluke o izboru kandidata.

U Službi Skupštine nema službenika koji će do kraja godine ispuniti uslov za penziju. Takođe, nema službenika i namještenika, koji bi se rješenjem stavili na raspolaganje organu za upravljanjem kadrovima.

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je aktom broj 05-400/24-486/1 od 25.01.2024.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovske plana Službe Skupštine Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2024.godinu.

Broj: 01-018/24 - 1672
Podgorica, 19.februar 2024.godine

GRADONAČELNICA,
dr Olivera Injac



Olivera Injac