



**GLAVNI GRAD PODGORICA**  
**SEKRETARIJAT**  
**ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM**

**IZVJEŠTAJ**  
**O RADU ZA 2023.GODINU**

**Podgorica, februar 2024.godine**

## **I. UVOD**

Pravni osnov za izradu godišnjeg Izvještaja o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom sadržan je u članu 76 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG”, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), kojim je propisano da organi i službe iz člana 69 ovog zakona podnose predsjedniku opštine najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu, u roku propisanom statutom, članu 117 Statuta Glavnog grada (“Službeni list CG - opštinski propisi”, br. 08/19, 20/21 i 49/22), kojim je propisana obaveza organa i službi da podnose gradonačelniku izvještaj o svom radu, do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu i članu 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG – Opštinski propisi”, br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23, 42/23), kojim je propisano da organi i službe jednom godišnje podnose gradonačelniku izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju su osnovane, u skladu sa posebnim uputstvom gradonačelnika, po prethodno pribavljenom mišljenju glavnog administratora.

Izvještaj je usaglašen sa članom 13 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu broj 01-018/23-9540 od 22. novembra 2023. godine.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 30/23), došlo je do ukidanja organa Sekretarijat za lokalnu samoupravu. Ukinute poslove u djelokrugu propisanom ovom Odlukom, zaposlene na tim poslovima, opremu i predmete preuzeo je novoformirani Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom.

## **II. OSTVARIVANJE FUNKCIJA SEKRETARIJATA**

### **1. Razvojni poslovi**

U okviru ove grupe poslova, u izvještajnom periodu, u Sekretarijatu su pripremljeni:

- Predlog kadrovskog plana za organe uprave i službe Glavnog grada za 2023. godinu,
- Predlog izmjena i dopuna kadrovskog plana za organe uprave i službe Glavnog grada za 2023. godinu,
- Plan aktivnosti za mlade za 2023. Godinu,
- Predlog godišnjeg plana obuka lokalnih službenika i namještenika za 2024. Godinu,
- Nacrt lokalnog akcionog plana za mlade za 2024. Godinu,
- Predlog aktivnosti za Nacrt akcionog plana za sprovođenje Operativnog programa za implementaciju Strategije pametne specijalizacije (2022-2024. godine) za period 2023-2024.

### **2. Normativno-pravni poslovi**

Normativno-pravna funkcija Sekretarijata ostvarivala se prvenstveno izradom normativnih akata koji su utvrđeni Programom rada Skupštine Glavnog grada za

2023. godinu i Programom rada Sekretarijata za istu godinu, drugih normativnih akata koji nisu obuhvaćeni navedenim Programima, davanjem pravnih mišljenja o usaglašenosti propisa čiji su obrađivači drugi organi uprave sa Ustavom Crne Gore i zakonom i o njihovoj međusobnoj usaglašenosti, izradom analiza i podnošenjem inicijativa za donošenje ili izmjene i dopune pojedinih zakona ili drugih propisa od uticaja na ostvarivanje lokalne samouprave u Glavnom gradu.

U izvještajnom periodu, u skladu sa Programom rada Skupštine Glavnog grada za 2023. godinu i Programom rada Sekretarijata pripremljeni su:

- Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o saradnji i partnerstvu Glavnog grada i nevladinih organizacija;
- Nacrt odluke o osnivanju i načinu funkcionisanja Omladinskog kluba Glavnog grada – Podgorica.

Pored navedenih, pripremljeni su i akti koji nisu bili predviđeni navedenim programima rada, i to:

- Nacrt odluke o stavljanju van snage Odluke o davanju na korišćenje prostora u vlasništvu Glavnog grada Udruženju penzionera Podgorica bez naknade;
- Nacrt odluke o izmjeni Odluke o obrazovanju Organizacionog odbora za stvaranje uslova za početak rada novoosnovane Opštine Zeta.

Za Nacrt odluke o osnivanju i načinu funkcionisanja Omladinskog kluba Glavnog grada – Podgorica, u skladu sa zakonskom obavezom, sačinjen je i Izvještaj o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa (RIA).

Pripremljena su i dva Predloga odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada.

U okviru ove grupe poslova, tokom 2023. godine, sačinjeni su:

- Vodič za pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za lokalnu samoupravu i Vodič za pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom;
- Pravilnik o rasporedu radnog vremena Sekretarijata za lokalnu samoupravu;
- Predlog tema Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom za potrebe izrade Programa rada Skupštine Glavnog grada za 2024. godinu.

Sekretarijat je u 2023. godini dao sledeća pravna mišljenja o usklađenosti akata sa Ustavom Crne Gore, zakonima, podzakonskim aktima i Pravno – tehničkim pravilima za izradu propisa, i to za:

- Nacrt odluke o izmjenama Odluke o porezu na nepokretnosti Glavnog grada – Podgorice;
- Nacrt odluke o dopunama Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o kreditenom zaduženju JP „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica za izgradnju sekundarne kanalizacione mreže i proširenja sistema vodosnabdijevanja;

- Nacrt odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu;
- Nacrt odluke o auto-taxi prevozu;
- Nacrt odluke o izmjenama Odluke o radnom vremenu;
- Nacrt odluke o zaradama lokalnih funkcionera i lica koje imenuje Skupština Glavnog grada;
- Nacrt odluke o donošenju izmjene i dopune Elaborata o parking zonama, dozvoljenom vremenu parkiranja, kategoriji motornih vozila koja se mogu parkirati i načinu naplate naknade za parkiranje na opštim i posebnim parkiralištima u Podgorici;
- Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu Glavnog grada za 2023. godinu;
- Nacrt odluke o kućnom redu u stambenim zgradama;
- Nacrt odluke o obimu i vrsti dopuštenih radova na spoljnim djelovima stambene zgrade;
- Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kreditnom zaduženju Glavnog grada za kupovinu autobusa;
- Nacrt odluke o umanjenju iznosa zakupnine poslovnog prostora u svojini Glavnog grada Podgorica;
- Nacrt odluke o izmjenama Odluke o postavljanju, građenju i uklanjanju lokalnih objekata od opšteg interesa na teritoriji Glavnog grada Podgorice;
- Predlog odluke o besplatnom prevozu u prigradskom i gradskom linijskom saobraćaju na teritoriji Glavnog grada Podgorice, na linijama koje obavlja preduzeće „Putevi” d.o.o. Podgorica;
- Nacrt odluke o davanju na korišćenje, bez naknade, zemljišta za fudbalske terene – označenog kao Urbanistička parcela broj 19 u zahvatu Detaljnog urbanističkog plana „Konik – Stari aerodrom faza III” - izmjene i dopune u Podgorici;
- Nacrt odluke o Budžetu Glavnog grada Podgorice za 2024. godinu.

Po zahtjevima za korišćenje prostora Glavnog grada, Sekretarijat je sačinio u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima obavještenja za sledeće zahtjeve:

- NVU „Mali prst” ;
- Asocijacije za demokratski prosperitet – ZID, Plesnog kluba „Jet set”;
- NVO „Eho”;
- NVO „Hrabro srce”;
- Kreativnog centra „Mahovina”;
- Udruženja mladih sa hendikepom Crne Gore;
- Vrhovnog državnog tužilaštva za ustupanje prostorije Glavnog grada na korišćenje.

Pored navedenih, data su mišljenja o usklađenosti sa propisima i Uputstvom gradonačelnice o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu na Programe rada za 2024. godinu: Službe za informacioni sistem, Uprave za inspekcijske poslove, Službe komunalne policije, Uprave lokalnih javnih prihoda, Službe za međunarodnu saradnju i partnerstvo, Sekretarijata za socijalno staranje, Glavnog administratora i Službe glavnog administratora, Sekretarijata za sport, Službe za zajedničke poslove, Sekretarijata za kulturu, Sekretarijata za preduzetništvo i

investicije, Službe gradonačelnice, Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta, Službe zaštite i spašavanja, Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj i Sekretarijata za komunalne poslove.

Izrađena su i dva Obavještenja po podnijetim Inicijativama za izmjene Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, Obavještenje povodom Inicijative Službe zaštite i spašavanja za izmjenu Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu i Obavještenje u vezi sa zahtjevom Gradonačelnice na dopis Sekretarijata za kulturu i sport, a u vezi sa Odlukom o stavljanju van snage Odluke o sufinansiranju projekata iz oblasti kulture.

### **3. Stručno-izvršni poslovi**

#### **3.1. Informativno-analitički materijali**

Sekretarijat je tokom 2023. godine izradio:

- Izvještaj o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2022 godinu;
- Izvještaj o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2022. godinu (za glavnog administratora);
- Informaciju o nepostojanju aktivnosti iz nadležnosti Sekretarijata za lokalnu samoupravu u Strateškom planu razvoja Glavnog grada Podgorice (2020 – 2025.) za 2022. godinu;
- Izvještaj o realizaciji Plana integriteta Glavnog grada za 2022. godinu, u dijelu koji se odnosi na poslove iz nadležnosti Sekretarijata za lokalnu samoupravu;
- Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2022. godinu.

#### **3.2. Zaključenje braka i životnog partnerstva i ovjera prepisa, potpisa i rukopisa**

**Odjeljenje za građanska stanja**, vrši poslove uprave koji se odnose na: praćenje i sprovođenje zakona i propisa donesenih na osnovu zakona u oblasti porodice u dijelu zaključenja braka, sprovođenje postupka zaključenja braka i partnerstva, međunarodnog privatnog prava, matičnih registara, ovjere prepisa, potpisa i rukopisa, priznanja stranih sudskih odluka i utvrđivanja mjerodavnog prava u skladu sa propisima o međunarodnom privatnom pravu.

U 2023.godini je sklopljeno ukupno **1.116 brakova**, od čega u službenim prostorijama 489 (Sala za vjenačanja 476, MK Donja Gorica 12, MZ Doljani 161) i van službenih prostorija 627, dok je sklopljeno **21 partnerstvo**. Izdato je ukupno **4.904 izvoda** i to po zahtjevu stranke 3.026, po službenoj dužnosti 1.137, elektronski izdatih izvoda 261, na internacionalnom obrascu 440 izvoda dok su 40 internacionalnih izvoda izdatih elektronskim putem.

Shodno Zakonu o matičnim registrima, izvršeno je 142 naknadna upisa u Matičnom reistru vjenčanih i to 82 po zahtjevu stranke i 60 po službenoj dužnosti. Sprovedeno je **330 presuda o razvodu** braka, izdato je 24 uvjerenja iz službenih evidencija, 114 uvjerenja o životu i 58 puta dat odgovor na upit organa državne uprave ili pravosudnih organa (evidencija o komunikaciji na upit državnih organa se vodi od

04.septembra 2023.godine). Za poslove sklapanja brakova i životnih partnerstava lica istog pola i ostale poslove iz oblasti porodičnog i međunarodnog privatnog prava naplaćeno je ukupno 84.424,00 eura takse.

Od navedenih 1116 brakova osim naših državljana brak su sklopili i strani državljani. Najveći broj stranih državljana koji su sklopili brakove su iz Srbije, Bosne i Hercegovine, Hrvatske, Slovenije, Makedonije, Kosova, Italije, Rusije, Turske. Po jedan državljanin iz Sjedinjenih Američkih Država, Holandije, Francuske, Njemačke, Danske, Avganistana, Ukraine, Perua, Poljske, Paragvaja i Švedske.

Ovjera prepisa, rukopisa i potpisa se vrši u dva upisnika na šalteru i jednoj knjizi terena. U 2023.godini ukupno je ovjereno 46.290 listova, od čega je ovjerenih listova na službenom jeziku 29.373, na stranom jeziku 210, prevoda 30 listova, ovjerenih punomoćja, ličnih izjava, sagalsnosti i kućnih zajednica, 4.122. Ukupno je oslobođeno od plaćanja takse, shodno članu 18 Zakona o administrativnim taksama („Sl.list Crne Gore“, 18/19), 12.555 listova. Za poslove ovjere prepisa, potpisa i rukopisa naplaćeno je 71.988,00 eura.

### **3.3. Poslovi mjesnih zajednica**

Na području Glavnog grada funkcioniraju 40 mjesnih zajednica, od čega 23 na urbanom i 17 na ruralnom području. U 2023.godini Sekretarijat je, kako bi u konačnom profunkcionisale mjesne zajednice, uložio sredstva u visini od oko 100.000, 00 eura za adaptaciju jednog broja objekata mjesnih zajednica i to: MZ Ljubović 26.656,00 eura; MZ Donja Gorica 18.134,80 eura, MZ Jedinstvo 30.479,48 eura, MZ Stara Varoš 15.638,25, MZ Dajbabe 7.476,96. Takođe, Interenet je uveden u MZ Nova Varoš, MZ Blok V i VI, MZ 1. maj, MZ Tološi I i II, MZ Zlatica, MZ Proleter, MZ Jedinstvo, MZ Zagorič, MZ Masline, MZ Gorica, MZ Konik, MZ Stari Aerodrom, MZ Momišići, MZ 13.jul, MZ 19. decembar, MZ Kruševac, MZ Gornja Gorica, MZ Donja Gorica, MZ Gradac, MZ Ubli MZ Bioči, MZ Barutana i MZ Doljani. Sve radove je izvodila Agencija za stanovanje d.o.o.. Postoji određeni broj objekata koji je u veoma lošem stanju, čija adaptacija je planirana za 2024.godinu. Objekti mjesnih zajednica su često na meti vandala, što je u jednom slučaju rezultiralo podizanjem optužnice, po prijavi Sekretarijata.

Krajem decembra je kreirana nova web stranica Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, u okviru koje svaka mjesna zajednica ima svoju stranicu. Sajt je kreiran u saradnji Službe za informacioni sistem i Sekretarijata.

Sekretarijat je u drugoj polovini godine ustanovio zloupotreb prostora mjesnih zajednica u vidu ilegalnih kafana, deponija otpada, prostora za stanovanje, uz postojanje dugovanja za električnu energiju, vodu, odvoz i deponovanje otpada. Kako bi uspostavio funkcionisanje ovih objekata izmirena su dugovanja za energiju MZ Komani, Lijeva Rijeka i Brskut, kao i utrošenu vodu i deponovanje otpada, nakon čega je Sekretarijat uz prateću dokumentaciju uputio zahtjev Upravi za zaštitu imovinsko-pravnih interesa za utuženje.

U 2023.godini građani su podnijeli 584 zahtjeva, i to: MZ 1 Maj – 4; MZ 13 jul – 34; MZ 19 decembar – 56; MZ Barutana -58; MZ Bioči – 15; MZ Blok V i VI – 7; MZ

Brskut – 2; MZ Doljani -5; MZ Donja Gorica -7; MZ Drač – 3; MZ Fundina – 8; MZ Gorica – 16; MZ Gornja Gorica – 8; MZ Gradac – 15; MZ Jedinstvo – 17; MZ Komani – 8; MZ Konik – 2; MZ Kruševac – 10; MZ Lješkopolje – 13; MZ Ljubović- 7; MZ Masline- 10; MZ Momišići – 3; MZ Nova Varoš -47; MZ Pelev Brijeg – 1; MZ Proleter – 5; MZ Rogami – 8; MZ Stara Varoš – 4; MZ Stari Aerodrom – 13; MZ Stijena – 2; MZ Ubli – 37; MZ Velje Brdo – 5; MZ Zabjelo -16; MZ Zagorič – 25; MZ Zlatica – 13; MZ Tološi I i II -96; MZ Lijeva Rijeka- 9.

Zahtjevi su se odnosili na uređenje zelenih površina, intervencije na objektima, uklanjanje otpada, asfaltiranje i sanaciju saobraćajnica, javni prevoz-otvaranje novih linija i autobuskih stajališta, izgradnju vodovodne mreže, parking prostore, poboljšanje električne niskonaponske mreže, rješavanje pitanja nelegalnog parkiranja, postavljanje i otklanjanje kvarova na javnoj rasvjeti, donošenje detaljnih planova, otvaranje zdravstvenih stanica, izgradnju sportskih terena i sl. Po zahtjevima Sekretarijata i građana Vodovod i kanalizacija d.o.o. je u 2023.godini realizovalo 167.833,00 eura, kroz radove na izgradnju ili sanaciju infrastrukture. „Komunalne usluge“ d.o.o je realizovalo šest zahtjeva za izgradnju javne rasvjete u iznosu od 30.086,85 eura, kao i u kontinuitetu sprovodilo održavanje javne rasvjete. Po zahtjevima mjesnih zajednica su postupali i „Čistoća“ d.o.o, koja je postupila po 18 zahtjeva podnesenih od strane mjesnih zajednica i „Zelenilo“ d.o.o. Služba za zajedničke poslove je izvršila 35 intervencija na tekućem održavanju objekata mjesnih zajednica.

U periodu od 01.januara do 31 decembra 2023.godine podnijeto je 153 zahtjeva za korišćenje sala i drugih prostorija u sjedištima mjesnih zajednica, od čega je 139 zavhtjeva odobreno a 14 odbijeno.

### **3.4. Omladinska politika**

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim drušvom vrši praćenje i sprovođenje zakona i propisa donesenih na osnovu zakona u oblasti omladinske politike, nevladinih organizacija, i to kroz: saradnju i partnerstvo Glavnog grada i nevladinih organizacija u dijelu omladinske politike, kreiranje sadržaja za društvene mreže, vođenje i uređivanje web sajta i društvenih mreža u cilju promovisanja aktivnosti omladinske politike Glavnog grada; obezbjeđenje prostornih i drugih uslova za omladinske klubove, omladinske centre, neformalne grupe, info centre i sl, saveze lokalnih omladinskih organizacija; istraživanje i redovno praćenje potreba i položaja mladih u Glavnom gradu, obezbjeđivanje potpunih i pravovremenih informacija mladima o sprovođenju omladinske politike, kroz organizaciju i funkcionisanje Kancelarije za mlade i saradnju sa civilnim društvom.

U oblasti omladinske politike, poseban izazov je predstavljao nedostatak Strategije za mlade, koju je Vlada usvojila u četvrtom kvartalu, na period od 2023 do 2027.godine, uslijed čega nije bilo moguće donijeti Lokalni akcioni plan za mlade. I pored toga, Sekretarijat je kroz rad Kancelarije za mlade organizovao brojne aktivnosti, za čiju realizaciju je raspisan Javni poziv nevladinim organizacijama, radi predlaganja aktivnosti koje će se realizovati tokom 2023.godine, shodno prioritetnim oblastima definisanim javnim pozivom i sredstva planirana budžetom za realizaciju istih.

Plan aktivnosti za mlade za 2023.godinu donijet je 17.februara 2023. godine i predviđao je realizaciju aktivnosti u oblastima: obrazovanja, zapošljavanja, preduzetništva i kreativne industrije, kulture, sporta, volonterizama, zaštita životne sredine, aktivnog učešć mladih u društvu, informisanje i edukacija mladih o značaju omladinske politike, i to kroz sledeće aktivnosti:

- Akcija donacija knjiga Podgoričkoj knjižari; Veče mladih pisaca u saradnji sa Forumom mladih pisaca KIC-a Budo Tomović; Radionica Omladinski aktivista/kinja u Omladinskom klubu Podgorica u saradnji sa NVO MOACG; Prezentacija procesa izrade Pejović gitars i live jame session u Itaka library bar; Sajam gramofonski ploča u KIC Budo Tomović u saradnji sa NVO Gramofonske ploče; Veče kratkometražnog filma u Birziminium Hub-u u saradnji sa NVO InterLinqa; Edukativna radionica "Prevenција suicida kod mladih" u Birziminium Hub-u u saradnji sa NVO Pčelica; Interkulturalno veče u Omladinskom centru u saradnji sa Omladinskim centrom Podgorica, Erasmus u saradnji sa Studenskom mrežom; Veče društvenih igara u Omladinskom centru u saradnji sa Omladinskim centrom Podgorica; Radionica "WEB3 Javni čas" u Birziminium Hub-u u saradnji sa NVO MAPSS; Promocija predstave Boing – boing u saradnji sa Gradskim pozorištem; Kulturno veče sa Nevenom Bukilić u saradnji sa NVO Pčelica; Obilježen Dan roma u Omladinskom centru i donirane gitare Društvenom centru u nadi da će mladi pokazati svoje prve muzičke korake u saradnji sa Fondacijom Ruka prijateljstva; "Promocija prilika za mobilnost mladih" u Kući Čubranovića o brojnim benefitima programa mobilnosti u saradnji sa NVO ADP ZID; Dvodnevna radionice "Kreiranje i uređivanje Word dokumenta" u Birziminium Hub-u u saradnji sa NVO InterLinqa; trodnevni Kurs Excel - napredni nivo u saradnji sa Omladinskim centrom Podgorica; "CV radionica" u u zgradi Tehničkih fakulteta gdje je mladim predstavljena JOBIR online platforma u saradnji sa NVO ESSTEC LC; Panel diskusija "Između stranica" u susret Danu knjige u Podgoričkoj knjižari u saradnji sa NVO MOACG; Simulacija Evropskog savjeta u organizaciji Kancelarije za mlade, NVO MAPSS i Vijeća studenata Političkih nauka u Svečanoj sali Fakulteta političkih nauka; edukativna radionica "Da presudimo predrasudama" u saradnji sa NVO MOACG; Sajam zapošljavanja studenata "Job Fair" je podržan od strane Kancelarije za mlade u organizaciji NVO ESSTEC LC; Edukativna radionica "Put ka zelenoj Podgorici" u saradnji sa NVO MOACG; Radionica na temu Uloga filma, muzike i savremene umjetnosti na tendencije 20. vijeka u saradnji sa NVO "Gramofonske ploče"; kurs Grafičkog dizajna u saradnji sa NVO InterLingua u prostorijama Birziminium Hub-a; Umjetnička izložba "Multikulturalizam je bogatstvo" u holu OŠ 21.maj; Online sastanak sa partnerima iz Češke u vezi učešća na projektu "Agile mind for solidarity"; edukativna radionica u saradnji NVO Pčelica na temu "Voće i povrće protiv slatkiša i grickalica"; U saradnji sa Sociološkim centrom Crne Gore organizovan sastanak na temu problema i izazova sa kojima se mladi suočavaju prilikom zapošljavanja; Konferencija / takmičenje mladih preduzetnika kao i networking koktel u organizaciji Unije mladih preduzetnika i Kancelarije za mlade; Aktivnost crtanja stripa pod nazivom "Da



crtamo zajedno” u saradnji sa Fondacijom Ruka prijateljstva u stripoteci Narodne biblioteke Radosav Ljumović; “Filmsko veče za djecu Kuča” u saradnji sa NVO “Za djecu Kuča”; “Filmsko veče” na otvorenom u saradnji sa Muzejima i galerijama Podgorice; sportsko-rekreativna aktivnost “Samo šetaj” na brdu Gorica u saradnji sa NVO Pčelica; “Filmsko veče” u Kuslevovoj kući u saradnji sa Muzejima i galerijama Podgorice; “Filmsko veče” u kući Rista Stijovića u saradnji sa Muzejima i galerijama Podgorice; fitness događaj “Fit Podgorica” na Stadionu malih sportova; Obuka prve pomoći u Kući zdravlja u saradnji sa Omladinskim centrom i Crvenim krstom Crne Gore; Kurs engleskog jezika nivo B1.1 (12 predavanja ukupno) u saradnji sa NVO InterLingua; Edukativno predavanje i simulacija bezbjedne voznje za mlade povodom Evropske nedelje mobilnosti u saradnji sa Mašinskim fakultetom Univerziteta Crne Gore u Njegoševom parku; druga po redu radionica “Put ka zelenoj Podgorici” u saradnji sa NVO Mreža za omladinski aktivizam; Edukativna radionica “Tvoje NE mijenja sve” u saradnji sa NVO Pčelica u SSŠ “Spasoje Raspopović”; predavanje na temu muzike, pop kulture i svjetskih trendova u saradnji sa NVO Montenegro Records; Organizovan je fudbalski turnir 28.septembra 2023. godine u saradnji sa NVO Za djecu Kuča; pješačka tura “Oblun”; street workout turnir u saradnji sa Fondacijom Ruka Prijateljstva; Organizovana konferencija o volonterizmu i programima za mobilnost: edukativno kulturni program “Sve svoje sa sobom nosim” u saradnji sa NVO MOACG; „Književno jutro za djecu i mlade“ u saradnji sa NVO Pčelica; promocija predstave “Mislim da treba da razgovaramo” Gradskog pozorišta; trodnevni Kurs “Digitalnog marketinga” saradnji sa NVO InterLingua; trodnevna radionica “Web dizajn” u prostorijama Birziminium Hub-a u saradnji sa NVO MAPSS; edukativna radionica “Mladi su u pravu” u saradnji sa NVO MOACG; u saradnji sa UNDP - Javni poziv mladima sa teritorije Glavnog grada za program “Obuke kod poslodavca

Osim aktivnosti koje se sprovode na osnovu Plana aktivnosti, Kancelarija za mlade i saradnju sa civilnim društvom realizuje samostalne aktivnosti povodom međunarodnih dana i aktivnosti koje druge organizacije/organi Glavnog grada predlože prepoznajući Kancelariju za mlade kao partnera u cilju unapređenja položaja mladih na teritoriji Glavnog grada, i to koroz sledeće aktivnosti:

- Obilježavanje **Svjetskog dana mentalnog zdravlja**; Organizovanje proslave **Međunarodnog dana mladih**; Simulacija omladinskog parlamenta i obilježen **Međunarodnog dan studenata**; **Dana Evrope**; **Međunarodnog dana obrazovanja**; **Dana studenata**; **Svjetskog dana zaštite životne sredine**.

Kancelarija za mlade i saradnu sa civilnim društvom je uzela učešće i u aktivnostima drugih: predstavnici Kancelarije za mlade prisustvovali su radionici “Zeleni koraci za klimatski neutralnu budućnost” u Omladinskom centru Podgorica, u organizaciji NVO Gnijezdo; networking događaju i predstavljanju grant šeme u organizaciji NVO organizacija Centar za omladinsku edukaciju i Forum MNE; fokus grupi na temu

lokalna demokratija u organizaciji agencije Damar koja se održala u Nest-u; sesiji posvećenoj temi zagovaranja i izgradnje partnerstva i važnosti saradnje na lokalnom i nacionalnom nivou u organizaciji Forum MNE; drugom forumu Mreže za omladinski aktivizam; sedmom Sajmu mladih preduzetnika u organizaciji Unije mladih preduzetnika Crne Gore; konferenciji "Saradnjom i vještinama za 21.vijek do zapošljavanja mladih u Glavnom gradu Podgorica"; radionici Sekretarijata za socijalno staranje povodom Svjetskog dana borbe protiv zloupotrebe i krijumčarenja droga u Kući zdravlja; u radionici Sekretarijata za socijalno staranje na temu "Kapaciteta lokalnih službenika za rad sa LGBTIQ osobama";

U toku 2023. godine, Kancelarija za mlade radila je na umrežavanju sa organizacijama i institucijama koje se bave mladima u cilju unapređenja omladinske politike kako na lokalnom, tako i na nacionalnom i međunarodnom nivou, što je rezultiralo zajedničkim inicijativama.

U cilju poboljšanja regionalne saradnje organizovan konsultativni online sastanak sa kancelarijama iz regionalnih organizacija u vezi sa projektom "Agile mind for solidarity", a organizovan je i sastanak u okviru projekta "EGL" o načinu na koji lokalna zajednica može dati veći doprinos učešću mladih u proces donošenja odluka.

Kao dio programa povodom obilježavanja Međunarodnog dana mladih, održan je online sastanak sa predstavnicima organa lokalnih samouprava u Crnoj Gori koji se bave kreiranjem i sprovođenjem omladinske politike i u okviru kojih funkcionišu kancelarije za mlade, čiji rezultat je baza podataka o organima koji se bave kreiranjem i sprovođenjem omladinske politike i u okviru kojih funkcionišu kancelarije, kao i zajedničkim obraćanjem Ministarstvu sporta i mladih, nakon čega je održan sastanak, prilikom kojeg je bilo riječi o omladinskim klubovima na nivou Glavnog grada, Strategiji za mlade (Lokalnom akcionom planu za mlade), Zakonu o mladima, i pravcima razvoja saradnje između Glavnog grada i Ministarstva sporta i mladih. U okviru programa "**Europe goes local**", uspostavljena je saradnja sa Kancelarijom za mlade iz Rijeke (Hrvatska), radi razmjene dobrih praksti. U okviru istog projekta Glavni grad Podgorica je u novembru ugostio predstavnike partnerskih organizacija u okviru projekta "Europe goes local", nakon čega je projekat završen događajem u Draču (Albanija), na kojem je prisustvovao i učešće uzeo predstavnik Kancelarije za mlade. Predstavnik Kancelarije za mlade u toku novembra bio je gost i panelista na drugom Forumu Mreže za omladinski aktivizam Crne Gore, dok je u toku istog mjeseca predstavnica Kancelarije, uzela učešće u obuci na temu: "**Društvena kohezija u Crnoj Gori – izazovi i mogućnosti**" u organizaciji UNDP-a, u Herceg- Novom.

U odnosu na prvi dio godine, intenzivirana je međunarodna saradnja, saradnja sa gradskom upravom, te konkretizovane inicijative sa ciljem unapređenja rada Kancelarije. Treba pomenuti da je tokom trećeg i četvrtog kvartala 2023. godine, snimljen prvi podcast u organizaciji Kancelarije za mlade sa ekspertkinjom u oblasti omladinske politike Ajšom Hadžibegović, dok je uz podršku Službe za informacioni

sistem kreiran i pokrenut websajt Kancelarije za mlade. U cilju razvijanja omladinskih servisa na lokalnom nivou i poboljšanja prilika za mlade u svim djelovima grada, kreirana je Odluka o osnivanju i načinu funkcionisanja omladinskog kluba Glavnog grada- Podgorica, koje je usvojena na sjednici Skupštine Glavnog grada 28. decembra 2023. godine. Povodom Međunarodnog dana studenata, 17. novembra, i ove godine održana je Simulacija omladinskog parlamenta, koji je po prvi put organizovan u Skupštini Glavnog grada, u kojem su učešće uzeli gradonačelnica, predsjednica Skupštine, odbornici i starješine organa is lužbi glavnog grada koji u svojoj nadležnosti imaju i pitanja od značaja za razvoj omladinske politike.

Nakon što je donijeta Strategija za mlade na nacionalnom nivou, pristupilo se izradi Lokalnog akcionog plana za mlade za 2024. godinu, za čiju izradu i implementaciju je nadležan Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom. U tu svrhu, gradonačelnica formirala radnu grupu za izradu plana, koja je prvi sastanak održala 28. novembra 2023. godine. Prema predloženim aktivnostima od strane članova Radne grupe, kreiran je set aktivnosti za mlade na nivou Glavnog grada za 2024. godinu, u skladu sa Strategijom za mlade, u formi Nacrta Lokalnog akcionog plana za mlade za 2024. godinu, koji je 29. decembra upućen na mišljenje Ministarstvu sporta i mladih.

Donijet je i Program rada Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, u čijoj izradi je po prvi put učešće uzela i ekspertkinja u oblasti omladinske politike i civilnog sektora Ajša Hadžibegović. U okviru programa, akcenat je stavljen na kampanju **Podgorica grad za mlade**, koja će se sprovoditi u toku 2024. godine.

U poređenju sa 2022. godinom, Plan aktivnosti za mlade za 2023. godine, uključivao je veći broj nevladinih organizacija, što je rezultiralo tematski raznovrsnijim aktivnostima, kao i značajniji broj dugoročnijih radionica, te besplatnih kurseva u cilju unapređenja vještina i komeptencija mladih. Vidljivost Kancelarije poboljšana je većim brojem TV i radijskih gostovanja i prezentovanja rada Kancelarije, kao i pomenutim pokretanjem websajta. Fokus Kancelarije u toku 2023. godine, u značajnijoj mjeri bio je usmjeren ka unapređenju prilika za mlade u ruralnim područjima, što je rezultiralo konkretizovanjem saradnje kroz održane sastanke i realizovane aktivnosti.

Takođe važno je istaći da se aktivnosti za mlade odvijaju i podržavaju kroz rad svih organa lokalne uprave i službi, pa je Sekretarijat za sport realizovao aktivnosti Basket u mom kvartu – 8.000,00 eura; Trofej Podgorice – 20.000,00 eura; PG ping pong – 4.000,00 eura; Srednjoškolci Podgorici – 3.500,00 eura; Olimpijski dan – 3.000,00 eura; Sport iz drugog ugla – 3.000,00 eura; Međunarodni dan borbe protiv zavisnosti – 1.000,00 eura, Podgorica Millennium run – 50.000,00 eura, kao i kroz budžetsku podršku i stipendije koje dodjeljuje Seketarijat za kulturu 30 stipendija u vrijednsoti od 40.000, 00 eura, obezbijeden besplatan prevoz za učenike, koji je za drugu polovinu godine iznosio 1.337.945, 00 eura, koje su koristili 9036 đaka. JU „Muzeji i galerije“ su korganizovale različite programe namijenjene mladima a

posebnu pažnju su privukle izložbe: „Male lekcije o ljepoti – djela iz kolekcije Gradskog muzeja”, „Očaravajuća lakoća fotografisanja” fotografa Voja Radonjića, „Ispod površine” vajarke Ivanke Vane Prelević, „Apoteoza sreće” primijenjenog umjetnika Gorana Vukčevića. Aktivni učesnici seminara „Edukativni program u muzejima” aktivno su učestvovali učenici Srednje likovne škole „Petar Lubarda” sa Cetinja. Organizovano je više stručnih javnih vođenja za mlade kroz izložbe.

Koliko su mladi ranjiva kategorija najbolje govori podatak da je u 2023.godini 966 mladih osoba dobilo jednokratnu novčanu pomoć, a da je njih 120 mladih koristilo uslugu besplatni dnevni obrok, što dovoljno govori da kao društvo moramo da uradimo značajne pomake kako bi bili društvo jednakih šansi i prosperiteta koje motiviše i daje priliku mladim ljudima da se edukuju, zapošljavaju i funkcionišu na kvalitetan način u lokalnoj zajednici.

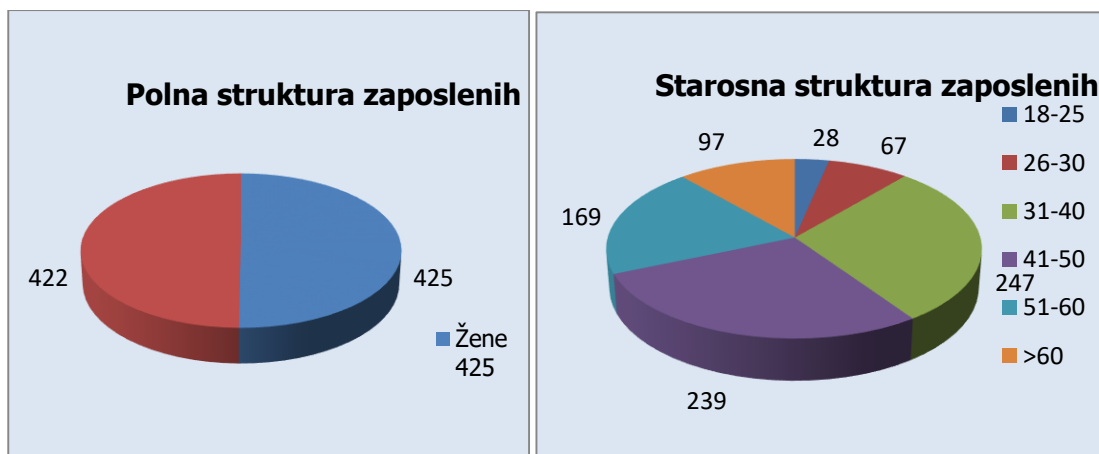
Važno je sagledati da Glavni grad kroz jedan multidisciplinarni pristup i saradnju njegovih organa i službi, ne sprovodi omladinsku politiku kroz bužet Kancelarije za mlade, koji je u 2023.godini bio 20.000,00 eura, već je riječ o budžetu koji je iznosio preko 1,4 miliona eura.

### **3.5. Upravljanje ljudskim resursima**

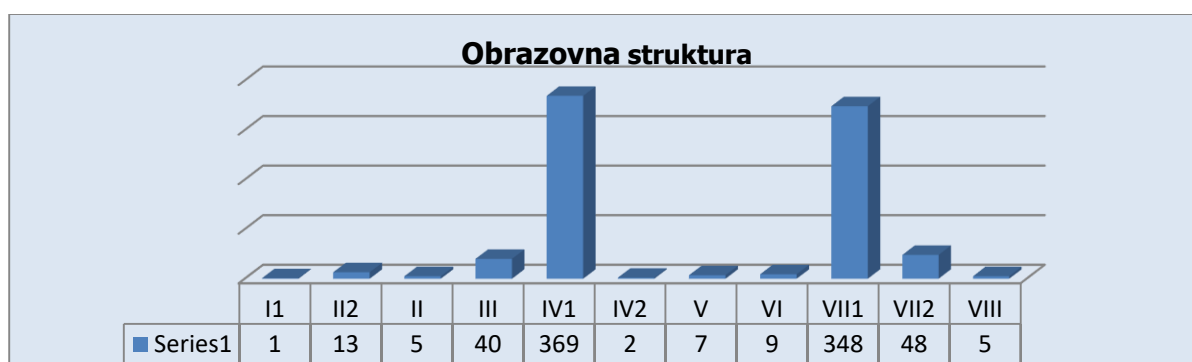
Članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23, 42/23) propisano je da Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom vrši poslove uprave koji se odnose na upravljanje ljudskim resursima u Glavnom gradu.

Na dan 31.12.2023.godine, utvrđeno je da je u organima uprave i službama Glavnog grada je bilo 847 zaposlenih i lica na mandatu, kao i lica koja ostvaruju neko od prava iz radnog odnosa (mirovanje radnog odnosa, prava po prestanku funkcije), i to: 779 lokalnih službenika i namještenika na neodređeno, 5 lokalnih funkcionera, 12 lica postavljenih u mandatu, 3 imenovana lica, 28 vršioca dužnosti, 17 lica koja ostvaruju prava po prestanku mandata, 1 zaposleni na raspolaganju i 2 lica kojima miruju prava i obaveze.

Kada je riječ o starosnoj strukturi, najveći broj zaposlenih je u starosnoj dobi od 31 do 40 godina (247 zaposlenih - 29,16%) a 97 zaposlenih (11,45%) ima više od 60 godina.



Najveći broj zaposlenih je sa IV1 i VII1 nivoom kvalifikacije obrazovanja dok je u pogledu polne strukture približan broj zaposlenih žena (425) i muškaraca (422).



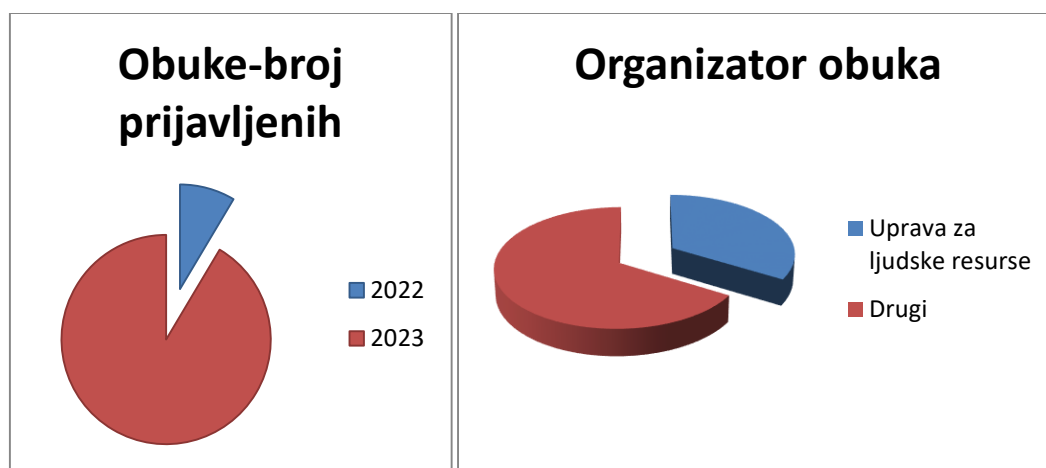
Sektor za upravljanje ljudskim resursima Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada sproveo je tokom 2023.godine analizu potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem lokalnih službenika i namještenika zaposlenih u organima uprave i službama Glavnog grada za 2024.godinu. Analiza je sprovedena putem upitnika koje je kreirala Uprava za ljudske resurse Vlade Crne Gore i sadrži listu predloženih tema razdvojenih po oblastima, a podrazumijeva Opšti program - namijenjen svim kategorijama državnih službenika i namještenika koji žele da steknu, odnosno unaprijede postojeća znanja i vještine, zatim Program obuke za novozaposlene - namijenjen licima koja prvi put zasnivaju radni odnos u državnim organima odnosno organima lokalne samouprave, a takođe sadrži specifične i akreditovane programe. Osim ponuđenih programa, postupkom utvrđivanja potreba za obukama u upravi Glavnog grada omogućeno je i predlaganje dodatnih tema koje zaposleni smatraju da je potrebno realizovati u cilju sticanja novih znanja i unapređivanja vještina.

Analizom dobijenih odgovora utvrđene su stvarne potrebe za obukama u određenim oblastima kao instrumentom koji će omogućiti efikasnije i profesionalnije obavljanje poslova i podići kvalitet u pružanju usluga građanima, a sve u cilju stvaranja odgovorne, moderne i građanima pristupačne lokalne uprave.

U 2023.godini u saradnji sa Upravom za ljudske resurse službenici su pohađali 36 različitih obuka, pored kojih su se po zahtjevu Sekretarijata kao jedinice za ljudske resurse, a po prethodnom upitu o potrebi za obukama, održale i dodatne tri obuke na temu Zakon o upravnom postupku, Kadrovski plan i Kancelarijsko

poslovanje, za koje je utvrđeno da postoji posebna potreba. Za obuke je prijavljeno ukupno 460 službenika, od čega se 20% nije odazvalo. Upoređujući sa 2022.godinom, u kojoj je za 20 obuka bilo 60 prijavljenih službenika, od čega je 43 službenika pohađalo obuke, kroz kampanju o značaju cjeloživotnog učenja i usavršavanja, u saradnji sa starješinama koje su motivisale i obavezivale službenike, postignut je značajan napredak. Obuke se održavaju u prostoru Birziminijum Hub-a kao i u amfiteatru Službe zaštite i spašavanja.

Pored obuka koje je Uprava za ljudske resurse realizovala putem svojih kalendara obuka, službenicima Glavnog grada su dostavljeni svi pozivi za obuke, seminare, okrugle stolove i kurseve organizovane kako od strane i Privredne komore tako i drugih realizatora obuka. Za ove obuke, na osnovu evidencije koja nam je dostavljena od strane zaposlenih u Glavnom gradu, je bila 71 prijava.

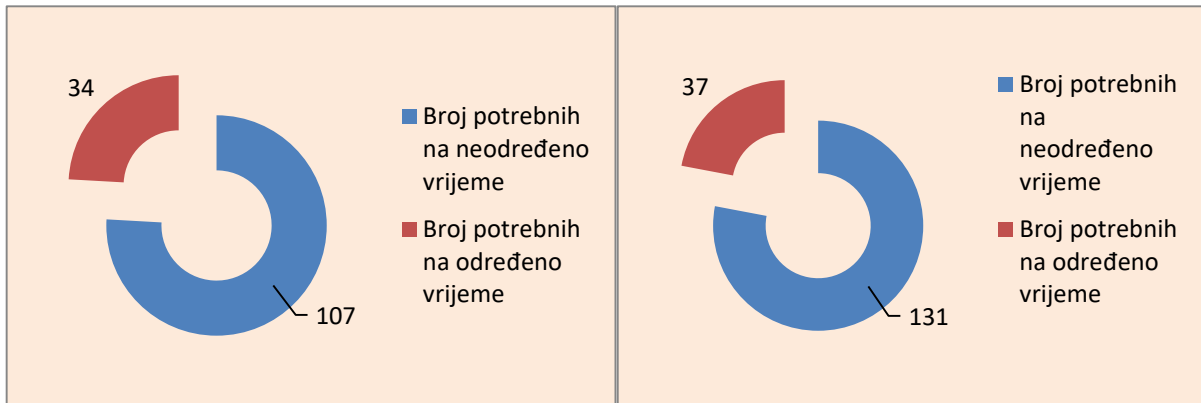


Na osnovu sprovedene analize izrađen je Godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika Glavnog grada za 2024.godinu, koji će se realizovati u saradnji sa Upravom za ljudske resurse i Zajednicom opština Crne Gore.

Shodno članu 58 stav 1 tačka 19 i članu 146 stav 1 alineja 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) kojim je propisano je da predsjednik opštine donosi **kadrovski plan** a da jedinica za upravljanje ljudskim resursima vrši poslove koji se odnose na predlaganje kadrovskog plana za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, Sekretarijat je sačinio Predlog kadrovskog plana, organa uprave i službi Glavnog grada za 2023.godinu.

Predlog kadrovskog plana sačinjava se na osnovu nacрта kadrovskih planova koje su pripremili organi lokalne uprave i službe Glavnog grada, u skladu sa smjernicama Uprave za ljudske resurse i uz saglasnost Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta o njihovoj usklađenosti sa Odlukom o budžetu Glavnog grada - Podgorica za godinu za koju se donosi kadrovski plan.

Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2023.godinu (osnovni tekst sa 3 izmjene nove Uprave), broj potrebnih službenika i namještenika je 168 od čega 131 na neodređeno a 37 na određeno vrijeme (od čega je 25 vatrogasaca - spasilaca). U 2023.godini za 13 službenika je prestao radni odnos po sili zakona. Napominjemo da je značajan broj oglasa i konkursa objavljen krajem kalendarske godine i oni će biti realizovani u 2024.godini.



U 2023.godini za potrebe organa uprave i službi Glavnog grada, objavljeno je ukupno 83 oglasa i konkursa, od čega: 48 javnih oglasa, 5 konkursa i 30 internih oglasa. Svi postupci popune radnih mjesta pokrenuti su na osnovu odluka o pokretanju postupka popune radnog mjesta koje sadrže saglasnost gradonačelnika/ce i potvrdu Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada da su obezbijeđena finansijska sredstva. Iz 2022.godine prenijet je postupak za 12 oglasa (1 konkurs, 10 javnih oglasa i 1 interni oglas) koji su realizovani u 2023.godini.

Prikaz objavljenih oglasa/konkursa prema donosiocu odluke:

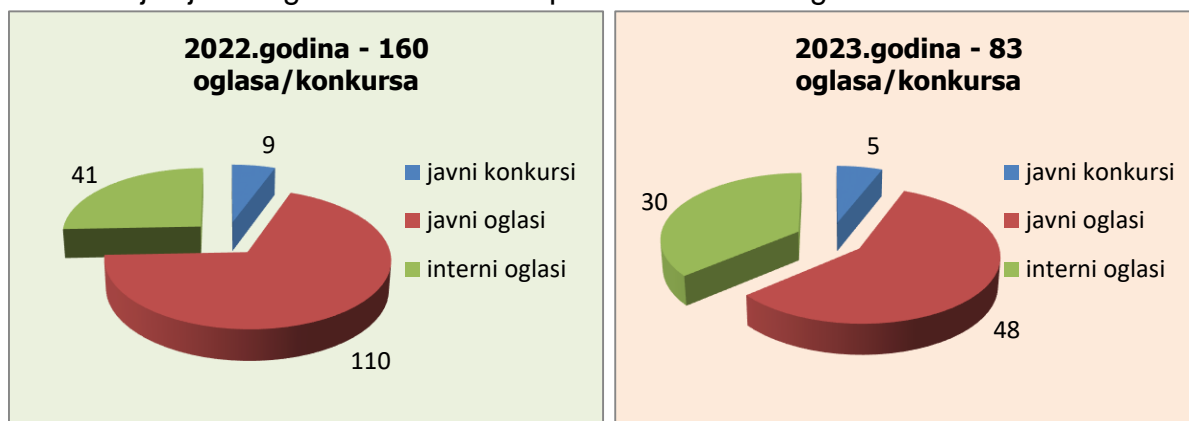
R.b	Naziv organa uprave/službe Glavnog grada	Broj objavljenih javnih konkursa	Broj objavljenih javnih oglasa	Broj objavljenih internih oglasa	Ukupno 3+4+5
1.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom	2		6	8
2.	Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta	1			1
3.	Sekretarijat za komunalne poslove		1		1
4.	Sekretarijat za saobraćaj	1	2	2	5
5.	Sekretarijat za podršku biznis zajednici		2		2
6.	Sekretarijat za socijalno staranje	1	4		5
7.	Sekretarijat za kulturu i sport		1		1
8.	Uprava lokalnih javnih prihoda		4	2	6
9.	Direkcija za imovinu		1	1	2
10.	Komunalna policija		1	2	3
11.	Služba Komunalne policije			1	1
12.	Služba zaštite i spašavanja		12	1	13
13.	Komunalna inspekcija		1	3	4
14.	Uprava za inspekcijske poslove		1	4	5
15.	Služba gradonačelnice		4		4
16.	Centar za informacioni sistem		3	2	5
17.	Služba za zajedničke poslove		3	3	6
18.	Služba Skupštine		5	1	6
19.	Građanski biro		2	1	3
20.	Uprava za zaštitu imovinsko – pravnih interesa		1	1	2
	<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>	<b>48</b>	<b>30</b>	<b>83</b>

Od imenovanja nove Uprave Glavnog grada (13.04.2023.godine) raspisano je 5 javnih konkursa, 14 javnih oglasa i 14 internih oglasa. U vezi sa objavljenim oglasima i konkursima nove Uprave Glavnog grada, u izvještajnom periodu zaposlena su dva vatrogasca spasioca na neodređeno vrijeme, jedno lice je postavljeno za inspektora (zaposlen u Glavnom gradu koji se prijavio na javni oglas) i jedno lice je zaposleno po javnom konkursu. Dakle, u periodu nakon imenovanja nove Uprave u 2023.godini zaposleno je tri lica van sistema Glavnog grada i jedno iz sistema zaposlenih u Glavnom gradu.

Rješavanje za 26 postupaka (4 javni konkurs, 11 internih oglasa i 11 javnih oglasa) prenijeto je u 2024.godinu, jer se radi o oglasima i konkursima koji su objavljeni u decembru 2023.godine.

U 2023.godini smanjen je broj objavljenih oglasa i konkursa za 77 u odnosu na 2022.godinu. Od ukupnog broja oglasa i konkursa nije bilo prijavljenih kandidata na 15 objavljenih internih oglasa i 1 javni oglas; Za 1 interni oglas prijavljenom kandidatu dostavljena je odluka o povlačenju oglasa; Kod dva oglasa, nakon započetog postupka testiranja, kandidati nijesu stekli uslov za izbor kandidata; Takođe, za 1 javni oglas donijeta je odluka kojom se ne vrši izbor kandidata.

Prikaz objavljenih oglasa/konkursa za period 2022-2023.godina



Postupci provjere znanja završeni su u propisanom roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, odnosno konkursa i sprovedeni su u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Kandidati koji su se prijavili na objavljene oglase i konkurse su obaviješteni o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere u skladu sa navedenom Uredbom, dodatno - svi kandidati su telefonskim i elektronskim putem obavještavani o terminu testiranja.

O svim realizovanim javnim oglasima i konkursima izvršeno je blagovremeno izvještavanje Zavodu za zapošljavanje Crne Gore.

Od strane kandidata izjavljeno je tri žalbe, koje su odbijene od strane Komisije za žalbe Vlade Crne Gore.



### **3.6. Slobodan pristup informacijama**

Tokom 2023.godine podneseno je 25 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Zahtjeve su podnijeli: Organizacija „KOD” - 1, Savez za djecu i mlade „Kuća” – 1, Zarija Pavićević – 1, NVO „CEDEM” - 2, NVO „Nova zona” – 2, Rastoder Mujesira – 1, Budimir Jovanović – 1, Vesna Radović – 1, Stanko Laković - 1, NVO „Queer Montenegro” – 1, NVO „CEGAS” – 2, NVO „MANS” - 9, NVO „CDT” -1 i Institut Alternativa -1.

Od ukupnog broja podnesenih zahtjeva, 11 je u potpunosti usvojeno, 7 djelimično, 6 zahtjeva je odbijeno, a 1 zahtjev je prosljeđen nadležnom organu na dalje postupanje.

Na rješenja ovog organa ukupno je uloženo 7 žalbi, od čega je 2 usvojeno od strane ovog organa, a 5 je sa spisima predmeta prosljeđeno Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama kao drugostepenom organu.

Tokom izvještajnog perioda ažuriran je Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu ovog organa, donijeto rješenje kojim se određuje lice za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i proaktivno vršeno objavljivanje zakonom propisanih akata. Takođe su, putem aplikacije, Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama redovno prosljeđivani podaci o vođenim postupcima.

### **3.7. Administrativni poslovi**

- Izdato je izvoda iz Matičnog registra vjenčanih po zahtjevu stranke 3.026, po službenoj dužnosti 1.137, elektronski izdatih izvoda je bilo 261, elektronski izdatih izvoda na internacionalnom obrascu 40, dok je izvoda – internacionalni obrascu izdato 440;
- Izvršeno je 142 naknadna upisa u Matični registar vjenčanih;
- Izdato je 114 uvjerenja o životu i 24 drugih uvjerenja iz službenih evidencija;
- Sprovedeno 330 presuda o razvodu braka;
- Svi postupci unaprijed pripremljeni za postupak provjere znanja;
- Poslata obavještenja o neispunjavanju uslova strankama koje u ostavljenom roku nisu dopunile svoju prijavu;
- Na internet stranici Glavnog grada objavljena su obavještenja kandidatima o načinu, mjestu, vremenu i datumu postupka provjere; Dodatno, kandidati su telefonskim putem obaviješteni u vezi sa zakazanim postupcima provjere i o objavljenim obavještenjima na internet stranici Glavnog grada;
- Organima i službama dostavljene su liste za izbor i izvještaji o sprovedenom postupku provjere znanja uz informacije o posjedovanju ili neposjedovanju dokaza o položenom stručnom ispitu kandidata sa liste za izbor;
- Odluke o izboru kandidata sa dostavnicama poslate svim prijavljenim kandidatima;
- Revidirana Evidencija o podacima kandidata koji nijesu izabrani po javnom oglasu, a nalaze se na listi za izbor kandidata. Evidencija se vodi na osnovu prethodno pribavljene pismene saglasnosti tih lica;

- Ažurirana evidencija lica koja su prijavljena kod Zavoda za zapošljavanje putem prijava o realizovanim oglasima i konkursima;
- Na zahtjev Agencije za sprječavanje korupcije dostavljeni podaci o izabranim, imenovanim ili postavljenim licima u organima i službama Glavnog grada u 2022.godini, kao i podaci o prestanku funkcija.

### III. UPRAVNO RJEŠAVANJE IZ NADLEŽNOSTI ORGANA

#### 3.1. Upravno rješavanje

Ukupan broj pokrenutih upravnih postupaka **iz oblasti radnih odnosa** je 561 od čega je po zahtjevu stranke 146 a po službenoj dužnosti 415 postupka.

Strukturu postupaka čini: zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme – 2, raspoređivanje – 59, utvrđivanje zarade – 172, prestanak radnog odnosa 4, isplata otpremnine - 4, poništaj izvršnog rješenja 5, ocjena rada – 55, ocjena probnog rada 3, varijabilni dio zarade - 30, korišćenje godišnjeg odmora – 122 (po zahtjevu 86), plaćeno odsustvo – 15 (po zahtjevu), novčana pomoć– 3 (po zahtjevu), rješenja (po zahtjevu) u obliku službene zabilješke na spisu saglasno članu 24 Zakona o upravnom postupku - 39, obustava postupka (po zahtjevu) - 2, uvećanju zarade za rad duži od punog radnog vremena - 41, sporazum o preuzimanju – 1, sporazum o prestanku radnog odnosa (po zahtjevu) -1, prestanak mirovanja prava i obaveza – 1, prava i obaveze službenika na raspolaganju - 2.

Izdato je 97 uvjerenja o radno - pravnom statusu i radnom iskustvu zaposlenih i bivših zaposlenih u organima uprave i službama Glavnog grada.

Iz oblasti **oglašavanja i selekcije** kandidata ukupan broj upravnih postupaka je 105, koji su pokrenuti po službenoj dužnosti i isti obuhvataju postupke obrazovanja komisije i utvrđivanje naknade za rad u komisiji stručnom licu i istaknutom stručnjaku.

U postupcima **za slobodan pristup informacijama** vođeno 26 upravnih postupaka: 26 u oblasti slobodnog pristupa informacijama (25 po zahtjevima i 1 za određivanje lica koje je nadležno za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama). Izrađeno je: 24 rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, 1 obavještenje podnosiocu zahtjeva da je zahtjev prosljeđen nadležnom organu na dalje postupanje, 1 rješenje kojim se određuje lice zaduženo za rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.

U postupcima **za ostvarivanje saradnje i partnerstva sa NVO** vođeno je 3 postupka po osnovu saradnje i partnerstva sa NVO i donijeto 3 rješenja, kojim su utvrđene jedinstvene liste nevladinih organizacija koje ispunjavaju uslove za učešće u radu radnih grupa za izradu optih akata iz nadležnosti Glavnog grada.

Na rješenja donijeta u postupcima ostvarivanja saradnje i partnerstva Glavnog grada sa nevladinim organizacijama nije bilo uložениh žalbi.

#### 3.2. Upravni nadzor

Na zahtjev Upravne inspekcije, pripremljena je i dostavljena kompletna dokumentacija za 12 kandidata sa spisima u predmetu izbora kandidata u Sekretarijatu za kulturu i sport, kao i dokumentacija o raspoređivanju za dvije

zaposlene u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu. Takođe, kopirana je dokumentacija po javnom konkursu za popunu radnog mjesta sekretar/ka Sekretarijata za saobraćaj i dokumentacija o određivanju vd komandira Službe zaštite i spašavanja. Kod jednog predmeta (raspoređivanje) nijesu konstatovane nepravilnosti dok kod dva predmeta jesu i to kod predmeta sekretar/ka Sekretarijata za saobraćaj i kod predmeta određivanja vd komandira Službe zaštite i spašavanja.

Dodatno, na zahtjev Upravne inspekcije skenirana je i dostavljena dopuna dokumentacije iz personalnih dosijea za period od 2021.godine do avgusta 2023.godine. U izvještajnom periodu nijesu dostavljeni zapisnici o izvršenom inspekcijskom nadzoru.

#### **IV. ODNOS I SARADNJA SA ORGANIMA, ORGANIZACIJAMA I DRUGIM SUBJEKTIMA**

Sekretarijat je tokom izvještajnog perioda ostvarivao saradnju sa Ministarstvom javne uprave, Ministarstvom sporta i mladih, Ministarstvom vanjskih poslova, Ministarstvom unutrašnjih poslova, Upravom za statistiku, Upravom za ljudske resurse i drugim organima državne uprave, organima uprave Glavnog grada, privrednim društvima i ustanovama čiji je osnivač Glavni grad i bio na dispoziciji za pružanje stručne pomoći u razrešenju svih spornih pitanja i odnosa.

#### **V. NAČIN OSTVARIVANJA JAVNOSTI I TRANSPARENTNOSTI RADA**

Tokom 2023. godine sprovedeno je 3 postupka prethodnog konsultovanja u postupku izrade nacrtu opštih akata iz nadležnosti ovog organa. Postupci su u svemu sprovedeni u skladu sa odredbama Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, odnosno objavljivanjem obavještenja o pokretanju postupka izrade akata u dnevnom listu „Pobjeda” i na sajtu Glavnog grada i pozivanjem građana, nevladinih organizacija i drugih zainteresovanih subjekata na konsultacije po pitanjima koja uređuju akti čija je izrada planirana.

Prethodne konsultacije sprovedene su u pisanoj i elektronskoj formi, putem anketa i omogućavanjem dostavljanja pisanih predloga, sugestija i stavova građana u trajanju od 10 dana. Ankete su dostavljene i mjesnim zajednicama, nevladinim organizacijama i drugim zainteresovanim subjektima, kojima je i putem sajta Glavnog grada data mogućnost elektronskog popunjavanja istih. Ukupno je popunjeno preko 1000 anketa tokom trajanja navedenih prethodnih postupaka. U postupku izrade nacrtu jednog od akata postupak anketiranja je ponovljen elektronskim putem.

Nakon sprovođenja prethodnih postupaka, sačinjeni su i objavljeni na sajtu Glavnog grada Izvještaji o rezultatima prethodnog konsultovanja.

Osim navedenog, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom je, tokom 2023. godine, sproveo 2 javne rasprave i to za: Nacrt odluke o osnivanju i načinu funkcionisanja omladinskog kluba i Nacrt odluke o izmjenama i

dopunama Odluke o saradnji i partnerstvu Glavnog grada i nevladinih organizacija. Javne rasprave su sprovedene u elektronskoj, pisanoj i usmenoj formi u trajanju od 15 dana. Centralne javne rasprave za nacрте oba akta organizovane su dana 30.11.2023. godine. Učešće je uzelo ukupno 6 učesnika. Ukupan broj primjedbi, predloga i sugestija datih na javnim raspravama je 12, od čega je 4 usvojeno, 3 djelimično usvojeno, dok je 5 odbijeno. Prosječna ocjena kvaliteta za obje javne rasprave dobijena putem evaluacionih listića, na skali od 1 do 5, bila je 5, kao i prosječna ocjena uspješnosti. Sačinjeni su i objavljeni na sajtu Glavnog grada Izvještaji o sprovedenim javnim raspravama.

U kutiji za primjedbe, predloge i sugestije tokom 2023. godine nije bilo unosa.

Objavljeno je 6 javnih poziva, i to: Javni poziv nevladinim organizacijama na konsultacije u cilju izrade Plana aktivnosti za mlade, Javni poziv za izbor predstavnika NVO u radu radnih grupa za izradu i priremu Lokalne strategije za zaštitu ljudskih prava, Javni poziv nevladinim organizacijama za predlaganje člana u Komisiji za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija, Javni poziv za izbor predstavnika NVO u radu radnih grupa za izradu Nacrta lokalnog plana za unapređenje socijalne inkluzije i razvoj usluga socijalne i dječje zaštite za period 2024-2027. godine, Javni poziv za izbor predstavnika NVO u radu radnih grupa za izradu akata iz nadležnosti Glavnog grada i Javni poziv nevladinim organizacijama za predlaganje predstavnika za učešće u Radnoj grupi povodom izrade lokalnog akcionog plana za mlade za 2024. godinu.

Kada je u pitanju omladinska politika Sekretarijat je bio usmjeren na informisanje kroz TV i radijska gostovanja, kreiranjem i stavljanjem u funkciju websajta. Javnost je informisana učešćem na: Gradska TV, na temu radionice "Slušaj me slušam te";- Gradski radio, na temu "Sajam gramofonskih ploča"; Gradska TV, na temu "Veče kratkometražnog filma"; RTCG, na temu "Veče društvenih igara"; Gradski radio, na temu "Veče društvenih igara"; Gradski radio, na temu "Promocija prilika za mobilnost mladih"; Gradski radio, na temu "Job fair"; Gradska TV, na temu "Dan Evrope"; RTCG, na temu "Samo šetaj"; Prva TV, na temu "Samo šetaj"; Gradski radio, na temu "Grafički dizajn"; Gradska TV, na temu "Grafički dizajn"; RTCG, na temu "Grafički dizajn"; RTCG, na temu "Svjetski dan zaštite životne sredine"; Gradska TV, na temu "Svjetski dan zaštite životne sredine"; Gradska TV, na temu "Studijska posjeta Sloveniji"; RTCG, na temu "Da crtamo zajedno"; TV7, na temu "Veče društvenih igara"; Društvene mreže Glavnog grada, na temu "Škola šaha"; RTCG, na temu "Škola šaha"; Gradski radio, na temu "Škola šaha"; RTCG, na temu Međunarodni dan mladih; Gradski radio, na temu Međunarodni dan mladih; Gradska TV, na temu Međunarodni dan mladih; Gradska TV, na temu fitness događaja "Fit Podgorica"; Društvene mreže Glavnog grada, na temu fitness događaja "Fit Podgorica"; Gradska TV, na temu "Prva pomoć"; Gradska TV, na temu "Kurs engleskog jezika"; RTCG, na temu "Kurs engleskog jezika"; Gradska TV, na temu "Evropska nedelja sporta"; Društvene mreže Glavnog grada, na temu "Evropska nedelja sporta"; Gradski radio, na temu aktivnosti Kancelarije za mlade;

Gradska TV, na temu "Sve svoje sa sobom nosim"; Gradska TV, na temu "Digitalni marketing"; Gradska TV, na temu "Simulacija omladinskog parlamenta".

## **VI. ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST ZA IZVRŠAVANJE FUNKCIJA ORGANA**

Poslovi Sekretarijata se obavljaju u tri sektora: Sektor za normativne poslove, Sektor za upravljanje ljudskim resursima i Sektor za mjesnu samoupravu, građanska stanja i administrativno tehničke poslove. U okviru Sektora za normativne poslove organizovani su Odjeljenje za normativne poslove i praćenje sistema lokalne samouprave i Kancelarija za mlade i saradnju sa civilnim društvom, u okviru Sektor za upravljanje ljudskim resursima su organizovani Odjeljenje za kadrovske poslove i Odjeljenje za oglašavanje i selekciju kandidata, dok su u okviru Sektora za mjesnu samoupravu, građanska stanja i administrativno tehničke poslove organizovani Odjeljenje za mjesnu samoupravu i administrativno-tehničke poslove i Odjeljenje za građanska stanja. Na dan dan 31.decembar u Sekretarijtu je poslove obavljalo 57 službenika na neodređeno i 1 na određeno vrijeme. Od čega je 38 službenika u stepenu stručne spreme IV1, dok je 20 u VII1 nivou kvalifikacija obrazovanja. U 2023.godini, za 8 službenika je prestao radni odnos po sili zakona, zbog odlaska u penziju ili sporazumom, što je u značajnoj mjeri otežalo funkcionisanje organa.

## **VII. ZAKLJUČAK SA PREDLOGOM MJERA**

Analizom izvještaja može se konstatovati da su u potpunosti realizovani poslovi i zadaci Sekretarijata utvrđeni Programom rada Sekretarijata za 2023. godinu. Takođe su vršeni poslovi i zadaci koji nijesu bili predviđeni navedenim programima, a koji su iskazani kroz izvještaj. U cilju poboljšanja efikasnosti Sekretarijata potrebna je:

- Profesionalizacija uprave;
- Uspostavljanje pravičnog sistema zasnivanja radnog odnosa, praćenje vrednovanja rada, napredovanja i zaštite pravnog položaja zaposlenih;
- Stvaranje mehanizama i ohrabrivanje civilnog sektora za učešće u donošenju odluka od javnog interesa;
- Reformisani normativni okvir za funkcionisanje mjesne samouprave;
- Nastavak poboljšanja materijalnih uslova za rad mjesnih zajednica i kroz adaptaciju objekata i njihovo opremanje;
- Unapjeđenje međuresorske saradnje u okviru samog Glavnog grada, državne uprave i NVO sektora.

Broj: D 06-019/24-201/1  
U Podgorici, 28.02.2024.godine

VD SEKRETARKA  
Slađana Anđušić  
*Slađana Anđušić*





CRNA GORA  
GLAVNI GRAD PODGORICA  
GLAVNI ADMINISTRATOR

Njegoševa 13, 81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 665-067, 665-035  
email: glavni.administrator@podgorica.me  
www.podgorica.me

Glavni grad Podgorica  
Broj: 03-019/24- 123/1  
Podgorica, dana 05.03.2024.godine

**SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM**

v.d. sekretarka, Slađana Anđušić

**PODGORICA**

Veza: Vaš akt, br. 06-019/24-201/2 od 01.03.2024.godine;

Predmet: Mišljenje;

U vezi Vašeg akta, gore navedene poslovne oznake i dostavljenog prijedloga Izvještaja o radu za 2023.godinu, a shodno članu 119 st.1 tač. 2 i 8 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG- Opštinski propisi“, br.08/19, 20/21 i 49/22), te članu 13 stav 2 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu, br.01-018/23-9540 od 22.11.2023.godine, ističemo da je dostavljeni tekst Izvještaja o radu, usaglašen sa Uputstvom gradonačelnice.



V.D.GLAVNI ADMINISTRATOR,  
Dejan Dašić

Dostavljeno:

- Naslovu
- a/a.