



GLAVNI GRAD - PODGORICA

SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I PARTNERSTVA

**PROGRAM RADA
ZA 2024. GODINU**

Podgorica, decembar 2023. godine

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), člana 32 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada Podgorica („Službeni list Crne Gore“, opštinski propisi br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23), a u vezi sa Uputstvom Gradonačelnika o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu, broj 01-018/23-9540 od 22. novembra 2023. godine, v.d. rukovoditeljke Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva, po pribavljenoj saglasnosti gradonačelnice, donijela je

PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU

Ovim programom utvrđuju se poslovi i zadaci, koje će Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva obavljati tokom 2024. godine.

Program rada sadrži aktivnosti koje proizilaze iz djelokruga poslova Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva.

Program je koncipiran u skladu sa čl. 66, 67, 68 i 69 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada kojima su utvrđene grupe poslova koje se obavljaju u lokalnoj upravi Glavnog grada, zavisno od vrste, složenosti, prirode i povezanosti poslova.

I. POSLOVI IZ OSNOVNE DJELATNOSTI

I. I. RAZVOJNA GRUPA POSLOVA

1. Predlog kadrovsog plana za Službu za 2024. godinu

Odrečbama Uredbe o sadržaja, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovsog plana za organe državne uprave i službe Vlade („Službeni list CG“, br. 50/18) propisan je sadržaj, postupak i način pripreme i izmjene kadrovsog plana za organe državne uprave i službe Vlade Crne Gore. Analognom primjenom iste na lokalnom nivou organi lokalne uprave, svoje nacрте planova uz prethodnu saglasnost Sekretarijata za finansijeske poslove i analizu budžeta Glavnog grada dostavljaju Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim sektorom, koja priprema prijedlog kadrovsog plana za organe uprave Glavnog grada.

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju;

Akt: za Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom

Rok: I kvartal.

I. II. NORMATIVNO – PRAVNA GRUPA POSLOVA

1. Ažuriranje Vodiča za slobodan pristup informacijama u posjedu Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva

Članom 11 st. 1 i 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, br. 44/12 i 30/17) utvrđena je dužnost Službe da sačini, objavi na internet stranici i redovno ažurira vodič za pristup informacijama u svom posjedu. Ažuriranje se vrši najmanje jednom godišnje, odnosno u roku od 30 dana od dana promjene vrste informacija u posjedu i podataka od značaja za pristup informacijama.

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva;

Rok: februar 2024. godine.

I. III. STRUČNO IZVRŠNA GRUPA POSLOVA

1. Vođenje upravnog postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama

Pravni osnov za vođenje postupka, odnosno rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama sadržan je u Zakonu o slobodnom pristupu informacijama i članu 24 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, dok su sam postupak i vrste informacija u posjedu bliže uređeni Vodičem za pristup informacijama u posjedu Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva.

Nosilac posla: ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama;

Rok: kontinuirano.

2. Učešće u radu radnih tijela (komisije, radne grupe, savjeti i sl.)

Pravni osnov za vršenje ovih poslova nalazi se u brojnim zakonima, odlukama i drugim propisima, kao i u članu 37 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada pa se shodno oblasti za koju se formira radno tijelo delegiraju i službenici koji će učestvovati u njegovom radu.

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva;

Rok: kontinuirano.

3. Izvještaj o radu Službe za 2023. godinu

Članom 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore", opštinski propisi br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23) propisano je da organi i službe jednom godišnje podnose gradonačelniku izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju su osnovane u skladu sa posebnim uputstvom gradonačelnika.

Članom 13 stav 2 Uputstva gradonačelnice o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu propisano je da starješina organa uprave, odnosno rukovodilac posebne i stručne službe dostavlja izvještaj o radu za prethodnu godinu glavnom administratoru najkasnije do februara tekuće godine za prethodnu godinu.

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva;

Akt: za Glavnog administratora i gradonačelnicu

Rok: februar 2024. godine.

4. Izvještaj o realizaciji Plana integriteta Glavnog grada za 2023. godinu, poslova iz nadležnosti Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva

Pravni osnov za izradu navedenog izvještaja sadržan je u članu 10 tačka 12 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore", opštinski propisi br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23).

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva;

Akt: za Glavnog administratora

Rok: I kvartal.

5. Program rada Službe za 2025. godinu

Članom 32 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore", opštinski propisi br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23) propisano je da organi i službe donose godišnji program rada u skladu sa posebnim uputstvom gradonačelnika.

Članom 7 stav 3 Uputstva gradonačelnice o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu broj 01-018/23-9540 od 22. novembra 2023. godine propisano je da se program dostavlja Gradonačelnici radi davanja saglasnosti.

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva;

Akt: za gradonačelnicu i glavnog administratora;

Rok: 20. decembar 2024. godine.

6. Ostali poslovi iz izvršne grupe poslova

U skladu sa članom 24 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada i datim ovlaštenjima Služba vrši sledeće:

- Stvaranje uslova za ostvarivanje funkcije gradonačelnika da predstavlja Glavni grad u odnosima s gradovima drugih država, diplomatskim predstavništvima stranih država u Crnoj Gori, predstavništvima Crne Gore u inostranstvu, međunarodnim organizacijama i međunarodnim institucijama;
- Učestvuje u realizaciji razvojnih projekata, koji se realizuju na nivou Glavnog grada;
- Učestvuje u realizaciji projekata i korišćenje predpristupnih fondova (IPA) u procesu pridruživanja Evropskoj Uniji;
- Promocija strateških ciljeva i razvojnih projekata u svim oblastima radi privlačenja direktnih stranih investicija;
- Učešće u organizaciji i realizaciji zvaničnih i drugih međunarodnih posjeta Glavnom gradu, uključujući i posjete delegacija i odbornika Skupštine Glavnog grada;
- Priprema informacije za medije iz svog djelokruga i dostavlja iste Službi za odnose s javnošću na obradu i objavljivanje u medijima, web sajtu i na društvenim mrežama.

II. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

1. Administrativni poslovi u primjeni propisa o kancelarijskom poslovanju

Poslovi prijema, raspoređivanja, evidentiranja, otpremanja i arhiviranja akata i predmeta, vođenje propisanih evidencija, distribucija pošte vrše se u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni list CG”, broj 47/19).

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju;

Rok: kontinuirano.

2. Vođenje evidencije pokretnih i nepokretnih stvari koje Služba koristi za ostvarivanje svoje funkcije

Vođenje evidencije nepokretnih i pokretnih stvari kojima raspolaže Glavni grada koje služba koristi za ostvarivanje svoje funkcije (službene zgrade i poslovne prostorije izuzev onih koje koristi više organa uprave, oprema, prevozna sredstva i sl.), u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina; dostavljanje te evidencije u elektronskoj formi organu lokalne uprave nadležnom za poslove imovine sa svim promjenama nastalim u toku godine.

Nosilac posla: Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva;

Rok: godišnje.

Broj:

Podgorica, 14. decembar 2023. godine

V. D. RUKOVODITELJKE,

Hadži Vesna Vujošević



Na ovaj Program da je saglasnost
Gradonačelnika aktom br. 01 _____ od _____ godine.



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447 - 180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-019/23-4439 / 11

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I PARTNERSTVA
n/r VD rukovoditeljke Hadži Vesna Vujošević

18. decembar 2023 godina

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primjeno	19-12-2023			
Dop. jed.	21.12.2023	Red. broj	Prilog	Vrijed. list
28-019/23			86	

Veza: Prijedlog Programa rada Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva za 2024. godinu
broj 06-019/23-4439 od 24. novembra 2023. godine

Predmet: Mišljenje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom razmotrio je **Prijedlog programa rada Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva za 2024. godinu** sa aspekta njegove normativno-pravne usaglašenosti sa Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG-opštinski propisi“, 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23), Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu br. 01-018/23-9540 od 22.11.2023. godine i Pravno – tehničkim pravilima za izradu propisa („Službeni list Crne Gore“, br. 2/10) i na isti daje sljedeće

MIŠLJENJE

U normativno pravnom smislu Prijedlog programa rada Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva za 2024. godinu (u daljem tekstu: Program rada) usaglašen je sa Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i Pravno –tehničkim pravilima za izradu propisa.

S poštovanjem,



Hadži Vesna Vujošević
Službeni list
Sladana Anđušić
vd sekretarka

Dostavljeno:
-imenovanom;
- a/a

Kontakt osoba: Nikola Jočić
Rukovodilac sektora
za normativne poslove
020-447-190
email: nikola.jocic@podgorica.me

CRNA GORA

Glavni grad Podgorica

GRADONAČELNICA

Broj: 0108/24/017

Podgorica, 02. februar 2024. godine

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), člana 100 stav 1 tačka 16 i člana 102 stav 1 i 6 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br.08/19, 20/21 i 49/22), gradonačelnica Glavnog grada, donijela je:

RJEŠENJE

1. Daje se saglasnost na Program rada Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva za 2024. godinu broj: 06-019/23-4439 od 24.novembra 2023.godine.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), pored ostalog propisano je da starješina organa donosi program rada organa kojim rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, dok je članom 100 stav 1 tačka 16 i člana 102 stav 1 i 6 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br.08/19, 20/21 i 49/22), između ostalog propisano da gradonačelnik vrši upravni nadzor nad radom organa uprave Glavnog grada, stručnih, posebnih i javnih službi, da u vršenju poslova utvrđenih zakonom i statutom, gradonačelnik donosi odluke, uputstva, pravilnike, naredbe, rješenja, zaključke i poslovnik o radu gradonačelnika te da se rješenje donosi za svaki pojedinačni slučaj, pored ostalog i kada se daje saglasnost na akta koja donose organi uprave Glavnog grada.

GRADONAČELNICA



prof.dr Olivera Injac

Olivera Injac