



Broj: UPI 06-037/24-623/1

14. februara 2024.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada, na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23), postupajući u upravnoj stvari slobodnog pristupa informacijama po zahtjevu Marijane Aćamović iz Podgorice broj UPI 06-037/24-623 od 14. februara 2024. godine, d o n o s i

## R J E Š E N J E

1. **USVAJA SE** zahtjev za pristup informacijama Marijane Aćamović iz Podgorice broj UPI 06-037/24-623 od 14.februara 2024. godine i dozvoljava pristup informacijama, odnosno kopijama Odluke o preuzimanju broj 17-113/19-598 od 06.03.2019. godine, rješenja o raspoređivanju broj 17-100/22-136 od 26.aprila 2022. godine i rješenja o raspoređivanju broj 17-113/19-599 od 11.marta 2019. godine.
2. Pristup informaciji ostvariće se na način tražen zahtjevom, odnosno dostavljanjem informacije elektronskim putem na e-mail adresu: [maja.acamovic@podgorica.me](mailto:maja.acamovic@podgorica.me).
3. Podnosilac zahtjeva se oslobađa obaveze plaćanja troškova postupka.

## O b r a z l o ž e n j e

Marijana Aćamović iz Podgorice podnijela je zahtjev za slobodan pristup informacijama broj UPI 06-037/24-623 od 14.februara 2024. godine, kojim se traži pristup informacijama bliže opisanim u dispozitivu ovog rješenja, dostavom elektronskim putem na e-mail adresu podnosioca zahtjeva: [maja.acamovic@podgorica.me](mailto:maja.acamovic@podgorica.me).

U postupku po navedenom zahtjevu, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom je utvrdio da posjeduje tražene informacije, te će se pristup istim ostvariti na način tražen zahtjevom, odnosno dostavom informacije elektronskim putem na e-mail adresu podnosioca zahtjeva.

Podnosilac zahtjeva je oslobođen plaćanja troškova postupka, u skladu sa članom 4 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl. list CG“, br. 66/16 i 121/21).

Članom 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da o zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 22 ovog zakona, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija, dok

je članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23) propisano da Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom vrši poslove uprave koji se odnose, između ostalog i na sprovođenje postupka slobodnog pristupa informacijama.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, preko ovog Sekretarijata. Žalba se podnosi u 2 primjerka, sa dokazom u uplati 3,00 € administrativne takse na žiro račun Budžeta Glavnog grada, shodno Tarifnom broju 2 Odluke o lokalnim administrativnim taksama Glavnog grada – Podgorice („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 54/19).

Obradila: Bošković Biljana  
ovlašćeno lice za postupanje  
po zahtjevima za slobodan pristup informacijama

Dostavljeno:  
-Imenovanj  
- predmet  
-arhiva

**VD SEKRETARKA**  
Slađana Anđušić  
*S. Anđušić*



CRNA GORA  
GLAVNI GRAD – PODGORICA  
Služba za zajedničke poslove

22.3.18.

CG-032/19-2092

Njegoševa br. 20, 81000 Podgorica

tel: +382 20 482 022

fax: +382 20 482 090

e-mail: zajednicki.poslovi@podgorica.me

Broj: 17-113/19-598

Podgorica, 06.03.2019. godine

Na osnovu člana 128 stav 1 Zakona o državnim službenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18), člana 82, a u vezi sa članom 141 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18) i člana 98 stav 3 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18 i 43/18), postupajući po službenoj dužnosti u predmetu preuzimanja Marijane Aćamović iz JU za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica, v.d. direktora donio je

#### ODLUKU

1. Marijana Aćamović, zaposlena u JU za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica na radnom mjestu: zaštitarka lica i imovine, PREUZIMA SE u Službu za zajedničke poslove, počev od 07.03.2019. godine.
2. Imenovana iz tačke 1 ovog rješenja obavlja poslove i ostvaruje zaradu u skladu sa rješenjem organa iz koga je preuzet do donošenja rješenja o raspoređivanju i rješenja o zaradi u skladu sa ovom odlukom.

#### Obrazloženje

Članom 98 stav 3 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18 i 43/18) propisano je: „Lokalni službenici i namještenici raspoređeni u organima uprave i službama na poslovima koji su ukinuti u skladu sa ovom odlukom, nastavljaju da obavljaju te poslove do donošenja rješenja o njihovom raspoređivanju u organe uprave ili službe koje su preuzele te poslove”.

Marijana Aćamović zaposlena je u JU za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica, raspoređena na radnom mjestu: zaštitarka lica i imovine.

Članom 128 stav 1 Zakona o državnim službenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18) propisano je da u slučaju ukidanja državnog organa ili dijela poslova, državni organ u čiji djelokrug prelaze poslovi, preuzima državne službenike, odnosno namještenike koji su radili na tim poslovima, na osnovu odluke starješine tog organa.

U smislu citiranih propisa stekli su se uslovi za preuzimanje Marijane Aćamović iz JU za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica u Službu za zajedničke poslove.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema. Žalba se podnosi ovom Sekretarijatu uz uplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žr.br. 550-30262334-37 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

#### DOSTAVLJENO:

- imenovanoj
- Sekretarijatu za finansije
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- a/a

V.D. DIREKTORA,  
Dejan Đukanović

*Đukanović*



CRNA GORA  
GLAVNI GRAD - PODGORICA

Služba za zajedničke poslove

Tel. 482-022; tel fax: 482-090; e-mail: zajednicki.poslovi@podgorica.me

Broj: 17-113/19-599

Podgorica, 11. mart 2019. godine

V.D. direktora Službe za zajedničke poslove, na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18), u u vezi sa članom 98 stav 1 istog zakona i članom 135 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18) postupajući po službenoj dužnosti u postupku raspoređivanja Marijana Aćamović, d o n i o j e

**RJEŠENJE**  
o raspoređivanju

1. Lokalna službenica **Marijana Aćamović**, IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, raspoređuje se na radno mjesto viša referentica, zaštitarka lica i imovine u zvanju viša referentica počev od 11. marta 2019. godine.
2. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za zajedničke poslove broj: 17-032/19-92 od 11. januara 2019. godine.

**O b r a z l o ž e n j e**

V.D. direktora Službe za zajedničke poslove donio je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 17-032/19-92 od 11. januara 2019. godine, u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18).

Članom 8. poglavlje IV, broj 30, navedenog Pravilnika utvrđeno je radno mjesto viša referentica zaštitarka lica i imovine za koje su propisani uslovi: IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, dozvola za vršenje poslova zaštitara ke lica i imovine i poznavanje rada na računaru.

Lokalna službenica **Marijana Aćamović** ispunjava uslove za raspoređivanje na navedeno radno mjesto.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18) propisano je starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 98 stav 1 istog zakona propisano je da se na prava, obaveze i odgovornosti lokalnog službenika, odnosno namještenika koja nijesu uređena ovim ili posebnim zakonom primjenjuju zakon kojim se uređuje zasnivanje radnog odnosa u državnim organima, prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika i podzakonski akti za njegovo sprovođenje (u daljem tekstu: propisi o državnim službenicima i namještenicima), kao i opšti propisi o radu

Članom 135 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18) propisano je da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa, odnosno lice koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra koje on ovlasti, ako ovim zakonom nije drukčije propisano.

Budući da imenovani a ispunjava uslove za raspoređivanje utvrđene Pravilnikom, riješeno je kao u dispozitivu.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana dostavljanja. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro račun broj 550-30262334-3 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

**DOSTAVLJENO:**

- imenovanom/oj
- Sekretarijatu za finansije
- u personalni dosije
- a u

V.D.DIREKTORA,

Dejan Dukanović

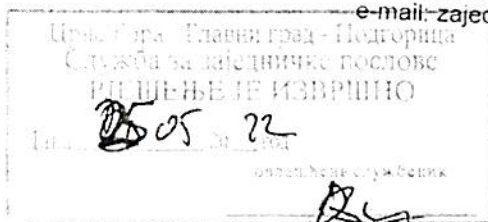
*Dukanović*



Crna Gora  
Glavni grad Podgorica  
SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Adresa: Ul. Njegoševa br.20  
81000, Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 482 022, fax: +382 20 482 090  
e-mail: zajednicki.poslovi@podgorica.me

Broj:UPI 17-100/22-136



26. april 2022.godine

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 98 stav 1 istog zakona i članom 130 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19 i 08/21) direktor Službe za zajedničke poslove, postupajući po službenoj dužnosti u postupku raspoređivanja Marijane Aćamović, d o n i o j e

**RJEŠENJE**  
o raspoređivanju

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

SEKRETARIAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

25.5.22.

06-019/22-2653

1. Lokalne službenice Marijana Aćamović, IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, raspoređuje se na radnom mjestu samostalna referentica, zaštitarka tehničarka, u zvanju samostalna referentica počev od 26. aprila 2022. godine.
2. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za zajedničke poslove broj: 17-032/19-92 od 11. januara 2019. godine, broj: 17-032/19-92/2 od 07. oktobra 2019. godine, broj: 17-032/20-1236 od 04. novembra 2020. godine, broj: 17-019/21-1347 od 23. novembra 2021. godine i 17-019/22-221 od 08. februara 2022. godine.

**O b r a z l o ž e n j e**

Direktor Službe za zajedničke poslove donio je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 17-032/19-92 od 11. januara 2019. godine, broj: 17-032/19-92/2 od 07. oktobra 2019. godine, broj: 17-032/20-1236 od 04. novembra 2020. godine, broj: 17-019/21-1347 od 23. novembra 2021. godine i 17-019/22-221 od 08. februara 2022. godine, u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22).

Članom 8, poglavlje IV, broj 29, navedenog Pravilnika utvrđeno je radno mjesto samostalni/a referent/ica, zaštitar/ka tehničar/ka za koje su propisani uslovi: IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, dozvola za vršenje poslova zaštitara/ke tehničara/ke.

Lokalna službenica Marijana Aćamović ispunjava uslove za raspoređivanje na navedeno radno mjesto.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18,34/19 i 38/20) propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 98 stav 1 istog zakona propisano je da se na prava, obaveze i odgovornosti lokalnog službenika, odnosno namještenika koja nijesu uređena ovim ili posebnim zakonom primjenjuju zakon kojim se uređuje zasnivanje radnog odnosa u državnim organima, prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika i podzakonski akti za njegovo sprovođenje (u daljem tekstu: propisi o državnim službenicima i namještenicima), kao i opšti propisi o radu.

Članom 130 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19 i 08/21) propisano je da kad se zbog izmjene unutrašnje organizacije državnog organa donosi novi ili vrši izmjena postojećeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, raspoređivanje državnih službenika, odnosno namještenika vrši se na radna mjesta koja odgovaraju njihovom nivou kvalifikacije obrazovanja i za koja ispunjavaju druge propisane uslove, uzimajući u obzir poslove na kojima su ranije radili.

Budući da imenovana ispunjava uslove za raspoređivanje utvrđene Pravilnikom, riješeno je kao u dispozitivu.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana dostavljanja. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro račun broj 510-3026777-73 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama ("Službeni list CG-Opštinski propisi", br.54/19).

DOSTAVLJENO:

- imenovanoj
- Sekretarijatu za finansije
- u personalni dosije
- a/a



Dejan Đukanović  
DIREKTOR