



**GLAVNI GRAD PODGORICA
UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE GLAVNOG GRADA
ZA 2024. GODINU

**PROGRAM RADA
ZA 2024. GODINU**

PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU

STRUKTURNA GRUPE POSLOVA

POSLOVNE JEDINICE

POSLOVNE JEDINICE

POSLOVNE JEDINICE

POSLOVNE JEDINICE

POSLOVNE JEDINICE

POSLOVNE JEDINICE

POSLOVNE JEDINICE

PODGORICA, DECEMBAR 2023. GODINE

Na osnovu člana 32 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG –Opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22,30/23 i 42/23), a u vezi sa članom 5 Uputstva Gradonačelnice Glavnog grada Podgorice o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu, broj 01-018/23-9540 od 22. novembra 2023.godine, v.d. direktora Uprave za inspeksijske poslove Glavnog grada, po pribavljenoj saglasnosti Gradonačelnice br. _____ od _____ d o n o s i

PROGRAM RADA UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVA GLAVNOG GRADA ZA 2024. GODINU

Ovaj Program sadrži pregled poslova kojima se ostvaruju funkcije Uprave za inspeksijske poslove Glavnog grada, osnovnu sadržinu poslova, način izvršenja i nosioce poslova, rokove za izvršenje i druga pitanja vezana za vršenje programiranih poslova, koje će Uprava za inspeksijske poslove Glavnog grada (u daljem tekstu: Uprava), obavljati tokom 2024. godine.

Poslovi koje sadrži ovaj Program proizilaze iz djelokruga rada Uprave, koji je utvrđen Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22, 30/23 i 42/23) zakonskim i podzakonskim propisima.

Program je koncipiran u skadu sa članom 66,67,68,69 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, kojima su utvrđene grupe poslova koje se obavljaju u lokalnoj upravi Glavnog grada, zavisno od vrste složenosti, prirode i povezanosti poslova.

I. POSLOVI IZ OSNOVNE DJELATNOSTI

I.I. STRUČNO- IZVRŠNA GRUPA POSLOVA

1.Vodjenje prvostepenog upravnog postupka

Inspektor vodi prvostepeni upravni postupak kod vršenja inspeksijskog nadzora po službenoj dužnosti i pisanim inicijativama i donosi rješenja:

- o zabrani i uklanjanju postavljenih odnosno izgrađenih privremenih objekata koji se postavlja odnosno gradi bez prijave i dokumentacije odnosno suprotno tehničkoj dokumentaciji ili izdatim urbanističko-tehničkim uslovima shodno Zakonu o planiranju prostora i izradnji objekata („Službeni list CG ", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/18 , 82/20, 86/22 i 04/23);
- o uklanjanju pomoćnih objekta postavljenih bez odobrenja nadležnog organa lokalne uprave shodno Odluci o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorice („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 14/21, 9/22,31/22 i 49/22);
- o uređenju naselja, postavljanju komunalnih objekata i uređaja na javnim površinama, uređenje i održavanje dvorišta, postavljanje urbanog mobilijara, postavljanje firmi i natpisa, postavljanje reklamnih panoa i drugih privremenih objekata na fasadi i na krovu zgrade, postavljanje javnih česmi i fontana, održavanje spomen – obilježja, održavanje javnih kupališta i terena za sport i zabavu, obelježavanje i postavljanje tabli sa nazivom naselja, trgova, ulica, brojem stambenih i poslovnih zgrada, održavanje objekata javne rasvjete, uklanjanje manjih montažnih objekata i dr, shodno Odluci o komunalnom redu („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br.29/20 i 07/21);
- o uklanjanju deponija i održavanju čistoće na javnoj površini shodno Odluci o održavanju čistoće na teritoriji Glavnog grada Podgorice („Službeni list CG– Opštinski propisi", broj 09/20);

- radi održavanja, korišćenja i zaštite zelenih i drugih površina na teritoriji Glavnog grada Podgorice shodno Odluci o uređivanju i održavanju zelenih površina („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 9/09, 40/15 i 34/16);
- o pravima i obavezama etažnih vlasnika u pogledu održavanja stambene zgrade i zajedničkih djelova stambene zgrade i drugih pitanja od značaja za oblast stanovanja shodno Zakonu o održavanju stambenih zgrada („Službeni list CG“, br. 41/16, 84/18, 111/22 i 140/22);
- u cilju poštovanja kućnog reda u stambenim zgradama shodno Odluci o kućnom redu u stambenim zgradama („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 23/12, 27/15 i 34/16);
- u cilju održavanja uslova i načina organizovanja, održavanja i vršenja trgovinskih usluga na pijacama shodno Odluci o pijacama („Službeni list CG – Opštinski propisi“, broj: 37/21);
- radi poštovanja načina upravljanja grobljem, načina i uslova sahranjivanja umrlih, uslova uređivanja i održavanja groblja i reda na groblju i druga pitanja od značaja za sahranjivanje na teritoriji Glavnog grada shodno Odluci o održavanju javnih grobalja na teritoriji Glavnog grada Podgorice („Službeni list CG- Opštinski propisi“, broj: 29/20);
- u cilju obezbjeđivanja uslova i načina držanja kućnih ljubimaca i postupanja sa napuštenim ili izgubljenim ljubimcima na teritoriji Glavnog grada shodno Odluci o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 27/10, 27/15 i 34/16);
- kojim se obezbjeđuje poštovanje utvrđenog radnog vremena od strane privrednih društava, pravnih lica, preduzetnika koji se bave komunalnim djelatnostima unutrašnjom trgovinom, ugostiteljstvom, turizmom, zantastvom, kulturom, sportom, igrama na sreću, zabavnim igrama na teritoriji Glavnog grada shodno Odluci o radnom vremenu („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 23/19, 29/20, 35/22 i 31/23);

Nosilac poslova: Inspektor za komunalno stambenu djelatnost,

Rok: Kontinuirano

- kojim se naređuje otklanjanje nepravilnosti nad izgradnjom objekata i izvođenjem drugih radova koji mogu da prouzrokuju kvalitativne i kvantitativne promjene u prirodnom ili vještački postavljenom vodnom režimu shodno Zakonu o vodama („Službeni list RCG“, broj 27/07 i „Službeni list CG“, br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17 i 84/18);
- u cilju pravilnog korišćenja, održavanja i zaštite javnog vodovoda i druga pitanja od značaja za vodosnadbijevanje shodno Odluci o javnom vodosnadbijevanju na teritoriji Glavnog grada („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 27/15 i 34/16), Odluka o vodosnadbijevanju seoskih i drugih naselja na teritoriji Glavnog grada – Podgorice („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 11/09, 27/15 i 34/16);
- u cilju korišćenja, održavanja i zaštite sistema za prikupljanje, prečišćavanje i ispuštanje otpadnih voda i druga pitanja od značaja za upravljanje otpadnim vodama shodno Odluci o prikupljanju, prečišćavanju i ispuštanju otpadnih voda na teritoriji Glavnog grada („Službeni list CG– Opštinski propisi“, br. 27/15 i 34/16);
- u cilju upravljanja, prečišćavanja, održavanja sistema atmosferske kanalizacije i druga pitanja od značaja za funkcionisanje sistema atmosferske kanalizacije shodno Odluci o prikupljanju i ispuštanju atmosferskih voda na teritoriji Glavnog grada („Službeni list CG– Opštinski propisi“, br. 27/15 i 34/16);

Nosilac poslova: Inspektor za vode,

Rok: Kontinuirano

- radi zaštite javnih puteva – opštinskih i nekategorisanih puteva shodno Zakonu o putevima („Službeni list CG“, br. 82/20 i 140/22) i Odluci o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Glavnog grada - Podgorica („Službeni list CG- Opštinski propisi“, br. 11/09, 40/15, 34/16);

Nosilac poslova: Inspektor za puteve,

Rok: Kontinuirano

- u cilju otklanjanja nepravilnosti u vezi sa obavljanjem gradskog i prigradskog prevoza putnika, kao i posebnog linijskog prevoza putnika, na teritoriji Glavnog grada, odnosno obavljanjem javnog prevoza putnika u drumskom saobraćaju shodno Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju („Službeni list CG“, br. 71/17 i 67/19) i Odluci o liniskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji Glavnog grada („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 29/20 i 47/21);

- radi otklanjanja nepravilnosti u vezi nepropisnog parkiranja shodno Zakonu o bezbjednosti saobraćaja na putevima („Službeni list CG“, br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19) i Uredbi o povjeravanju dijela poslova Uprave policije Glavnom gradu („Službeni list CG“, br. 7/13, 32/13 i 40/16);

- u cilju otklanjanja nepravilnosti auto taksi prevoza shodno Odluci o auto taksi prevozu („Službeni list CG– Opštinski propisi“, broj 37/23);

Nosilac poslova: Inspektor za drumski saobraćaj,

Rok: Kontinuirano

O otklanjanju nepravilnosti u vezi ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje turističke djelatnosti: turističke usluge koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti; usluge iznajmljivanja vozila; ugostiteljske djelatnosti: pružanje usluga u privremenim ugostiteljskim objektima na javnim površinama i na drugom prostoru; pružanje ugostiteljskih usluga van ugostiteljskog objekta, pružanje ugostiteljskih usluga u pokretnom objektu, odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za kamp sa najviše 15 smještajnih jedinica i katering objekte odnosno rješenja o upisu u Centralni turistički registar za sobe, turističke apartmane i kuće i stanove, zaštite od buke; uslove za kategorizaciju ugostiteljskih objekata za koje rješenje o dodjeli kategorije izdaje nadležni organ lokalne uprave; uslove za posebne standarde ugostiteljskih objekata za koje rješenje izdaje nadležni organ lokalne uprave, obaveze ugostitelja (da na ulazu ugostiteljskog objekta vidno istakne obavještenje o radnom vremenu u skladu sa propisom nadležnog organa jedinice lokalne samouprave, da obezbijedi uređaj i opremu za odvođenje dima, pare i neprijatnih mirisa, radi sprečavanja njihovog širenja u okolinu u skladu sa zakonom, da na uređaju preko koga se emituje muzika instalira limitator jačine zvuka kojim se ograničava nivo buke), ugostiteljske usluge u domaćinstvu, ugostiteljske usluge u seoskom domaćinstvu, ugostiteljske usluge na plovnom objektu, usluge kampovanja u kampovima sa najviše 15 kamp jedinica i van prostora određenog za kampovanje; turističke i ugostiteljske djelatnosti: oglašavanje i reklamiranje turističke i ugostiteljske djelatnosti i usluga za koje odobrenje za obavljanje ovih vrsta djelatnosti, odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave, usluge za lica sa invaliditetom za objekte za koje odobrenje za obavljanje djelatnosti odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu („Službeni list CG“, br. 2/18,4/18,13/1 ,25/19, 67/19,76/20 i 130/21);

Nosilac poslova: Inspektor za turizam i ugostiteljstvo

Rok: Kontinuirano

2. Vođenje upravnog postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama

Pravni osnov za vođenje postupka, odnosno rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama sadržan je u Zakonu o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, br. 44/12 i 30/17), u članu 14b stav 1 tačka 7 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG- Opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23), dok su sam postupak i vrste informacija u posjedu bliže uređeni Vodičem za slobodan pristup informacijama Uprave za inspekcijske poslove.

Nosilac poslova: Direktor i ovlaštena lica za postupanje po zahtjevima
za slobodan pristup informacijama

Rok: Kontinuirano

3. Izvještaj o radu Uprave za inspekcijske poslove za 2023. godinu

Članom 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG- Opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23), propisano je da organi i službe jednom godišnje podnose gradonačelniku Izvještaj o radu i stanje u oblasti za koju su osnovane u skladu sa posebnim upustvom gradonačelnice, po prethodno pribavljenom mišljenju glavnog administratora.

Članom 13 stav 2 Upustva gradonačelnice o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu propisano je da starešina organa uprave, odnosno rukovodilac posebne i stručne službe dostavlja izvještaj o radu za prehodnu godinu gradonačelniku, a po prethodnom mišljenju glavnog administratora, najkasnije do kraja februara tekuće godine za prehodnu godinu.

Izvještaj sadrži uvod sa pravnim osnovom za podnošenje izvještaja, pregled upravnih radnji i mjera u vršenju inspekcijskog nadzora, odnos i saradnja sa ostalim organima, organizacijama i drugim subjektima, način ostvarivanja javnosti i transparentnosti rada, organizacija i kadrovska osposobljenost za izvršavanje funkcije Uprave i zaključak i predlog mjera

Nosilac poslova: Uprava

Akt: za gradonačelnicu, glavnog administratora

Rok: I kvartal 2024. godine

4. Program rada Uprave za inspekcijske poslove za 2025. godinu

Članom 32 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG- Opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23), propisano je da organi i službe donose godišnji program rada u skladu sa posebnim Upustvom gradonačelnice.

Nosilac poslova: Uprava

Akt: za gradonačelnicu i glavnog administratora

Rok: IV kvartal 2024. Godine

5.Sprovođenje administrativnih izvršenja izvršnih rješenja

U slučajevima kada subjekat nadzora ne izvrši rješenje u roku određenom za dobrovoljno izvršenje, pristupa se administrativnom izvršenju rješenja, shodno Zakonu o inspekcijском nadzoru.

Rješenja inspektora administrativno se izvršavaju preko drugih lica, novčanom kaznom ili neposrednom prinudom.

Nosilac poslova: Samostalni savjetnik I za administrativno izvršenje

Rok: Kontinuirano

6.Sprovođenje postupka prinudne naplate po konačnim izvršnim prekršajnim nalogima Uprave za inspekcijske poslove Glavnog grada

Uprava povodom izdatih konačnih i izvršnih prekršajnih naloga inspektora sprovodi postupak prinudne naplate shodno odredbama člana 236 Zakona o prekršajima („Službeni list CG“, br. 01/11,06/11,39/11,32/14,43/17 i 51/17), odbijanjem odedenog dijela zarade ili penzije od fizičkih lica, preduzetnika, pravnih lica i odgovornih lica u pravnom licu prenosom novcanih sredstava na račun budžeta Glavnog grada Podgorice, radi naplate novčane kazne izrečene konačnim i izvršnim prekršajnim nalogima.

Nosilac poslova: Sektor za pravne poslove i poslove izvršenja i prinudne naplate

Rok: Kontinuirano

7. Zastupanje Uprave za inspekcijske poslove pred Sudom za prekršaje Podgorici

Sektor za pravne poslove i poslove izvršenja i prinudne naplate vrši poslove zastupanja Uprave pred nadležnim Sudom za prekršaje u Podgorici za sudsko odlučivanje po izdatim prekršajnim nalogima inspektora Uprave, shodno odredbama Zakona o prekršajima („Službeni list CG“, br.1/11, 6/11, 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17).

Nosilac poslova : Sektor za pravne poslove i poslove izvršenja i prinudne naplate

Rok: Kontinuirano

8.Postupanje po primjedbama, predlozima i pritužbama

Postupanje po pritužbama i primjedbama građana, pravnih lica i preduzetnika na rad Uprave, kada smatraju da im je povrijeđeno neko pravo ili im je nanijeta šteta, saglasno članu 165 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20,50/22 i 84/22).

Nosilac poslova: Starješina Uprave

Rok: Kontinuirano

I.II. KONTROLNA GRUPA POSLOVA

1. Preduzete upravne mjere i radnje iz nadležnosti Uprave za inspekcijske poslove

Kontrolni poslovi Uprave odnose na: kontrolu postupanja subjekata nadzora u pridržavanju zakona, drugih propisa i opštih akata; postupanja po inicijativama,

predstavkama i pritužbama; neposredni nadzor i preduzimanje upravnih mjera i upravnih radnji.

Poslove inspeksijskog nadzora sprovode komunalni inspektori za komunalno-stambenu djelatnost, inspektori za drumski saobraćaj, inspektori za puteve, inspektor za vode i inspektori za turizam i ugostiteljstvo Komunalne inspekcije u skladu sa Zakonom o inspeksijskom nadzoru („Službeni list RCG“, broj 39/03, Službeni list CG“, br. 76/09, 57/11, 18/14, 11/15, 52/16), Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“ br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19 i 140/22); Zakon o održavanju stambenih zgrada („Službeni list CG“, br. 41/16, 84/18, 111/22 i 140/22); Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG“, br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20, 86/22 i 04/23); Zakon o upravljanju otpadom („Službeni list CG“, br. 64/11 i 39/16); Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju („Službeni list CG“, br. 71/17 i 67/19); Zakonom o bezbjednosti

saobraćaja na putevima („Službeni list CG“, br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19); Uredbom o povjeravanju dijela poslova Uprave policije Glavnom gradu („Službeni list CG“, br. 7/13, 32/13 i 40/16); Zakonom o putevima („Službeni list CG“, br. 82/20 i 140/22); Zakonom o vodama (Službeni list RCG“, broj 27/07, „Službeni list CG“, br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17 i 84/18); Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu („Službeni list CG“, br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21) i ovlaštenjima utvrđenim drugim propisima.

Nosilac poslova: Komunalni inspektor za komunalno-stambenu djelatnost,
Inspektor za drumski saobraćaj,
Inspektor za puteve,
Inspektor za vode,
Inspektor za turizam i ugostiteljstvo,
Samostalni savjetnik I za administrativno izvršenje,
Rok: Kontinuirano

II. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

1. Administrativni poslovi u primjeni propisa u kancelarijskom poslovanju

Poslovi prijema, raspoređivanja, evidentiranja, otpremanja akata i arhiviranje akata i predmeta, vođenje propisanih evidencija, distribucija pošte vrši se u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni list CG“, broj: 47/19).

Nosilac poslova: Uprava
Rok: Kontinuirano

2. Vođenje evidencije pokretnih i nepokretnih stvari koje Uprava koristi za ostvarivanje svoje funkcije

Pravni osnov za vođenje naveden evidencije nalazi se u : Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list CG“, broj: 75/18), Zakona o državnoj imovini („Službeni list CG“, br.: 21/09 i 40/11), Uredba o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini („Službeni list CG“, broj 13/10) i Upustu o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini („Službeni list CG“, broj 47/11).

Takođe, članom 14 b tačka 12 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23), propisano je da Uprava vrši popis i evidenciju nepokretnih i pokretnih stvari kojim

razpoloža Glavni grad, a koje organ koristi za ostvarivanje svoje funkcije (službene zgrade i poslovne prostorije izuzev onih koje koriste više organa uprave, oprema, prevozna sredstva i sl.), u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina; dostavljanje te evidencije u elektronskoj formi organu lokalne uprave nadležnom za poslove imovine sa svim promjenama nastalih u toku godine.

Nosilac poslova: Uprava

Rok: Godišnje

Broj : UPI 19-019/23-706

Podgorica, 4. decembar 2023. godine


Mr. Branko Jovačević
V.D. DIREKTORA

Na ovaj Program data je saglasnost

Gradonačelnica aktom br.: 01-018/24/014 od 02.02.2024. godine.