

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Glavni grad Podgorica sa sjedištem u Podgorici, ulica Njegoševa br. 13, PIB: 02019710, koga zastupa gradonačelnica dr Olivera Injac (u daljem tekstu: NARUČILAC)

i

Ponuđača "G.K.M." d.o.o. Podgorica sa sjedištem u Podgorici, Ul. Crnogorskih serdara bb, PIB: 02799618, koga zastupa izvršni direktor Kristina Pešić (u daljem tekstu: DOBAVLJAČ).

OSNOV UGOVORA:

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka i ugradnja robe – taktilne staze za lakše kretanje slabovidnih i slijepih osoba po tenderskoj dokumentaciji broj: 14/23 od 14.03.2023. godine (ESJN broj: 43144), Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj: 01-018/23-2122/2 od 26.04.2023. godine i ponudi DOBAVLJAČA ESJN broj: 50820 od 30.03.2023. godine.

UGOVORENA CIJENA

Član 2

Ukupna vrijednost ugovora prema prihvaćenoj ponudi DOBAVLJAČA ESJN broj: 50820 od 30.03.2023. godine iznosi 57.788,50 eura bez uračunatog PDV-a (PDV: 12.135,58 eura).

MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 3

Mjesto izvršenja ugovora je: Podgorica: 1. Ulica. Moskovka od Bulevara Svetog Petra Cetinjskog do ulice. Ljubljanske (do Kliničkog centra Crne Gore) (računajući i 2 autobuska stajališta kod kliničkog centra i ispred zgrade Vektra) - ukupna dužina linijskih staza 510m i 66 komada upozoravajućih- ukupno 539,40m 2. Ulica. Mila Radunovića od Ministarstva unutrašnjih poslova (zgrada Limenka) do kancelarije Organizacije slijepih za Podgoricu, Kolašin i Danilovgrad – ukupna dužina linijskih staza 225m i 22 komada upozoravajućih – ukupno 234,90m 3. Bulevar Svetog Petra Cetinjskog pored Kraljevskog parka od ulice. Kralja Nikole do ulice. Bratstva i Jedinstva- ukupna dužina linijskih staza 265m i 12 komada upozoravajućih – ukupno 270,40m.

NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatu ugovorene vrijednosti izvršiti u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture, nakon izvršene primopredaje nabavke i potpisivanja zapisnika o primopredaji od strane Komisije za primopredaju i ovlašćenih predstavnika Dobavljača. Komisiju za primopredaju imenuje Sekretarijat za socijalno staranje.

Način plaćanja: žiro računa Dobavljača.

ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Član 5

Rok izvršenja ugovora je: 45 dana od dana zaključivanja ugovora.

GARANCIJA I NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE IZVRŠENJA UGOVORA

Član 6

Garancija na ponuđenu robu 2 godine. Garantni rok počinje teći od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji. Garantni period podrazumijeva period validnosti garancije, tokom koga DOBAVLJAČ bez dodatne nadoknade vrši zamjenu ili opravku robe.

Način sprovođenja kontrole izvršenja ugovora: od strane Komisije za primopredaju imenovane od strane Sekretarijata za socijalno staranje, potpisivanjem zapisnika o primopredaji, nakon provjere isporučene i montirane robe koju treba da izvrši Komisija, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika DOBAVLJAČA.

Nadzor nad sprovođenjem ovog ugovora vršiće Sekretarijat za socijalno staranje.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA

Član 7

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU prilikom zaključivanja ovog Ugovora dostavi:

- bezuslovnu i naplativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 10% od ukupne vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 15 dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 ovog ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog ugovora.

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU prije primopredaje ugovorenog posla dostavi:

- garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku (2 godine), za slučaj da DOBAVLJAČ u garantnom roku ne ispunji obaveze na koje se garancija odnosi u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja od potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

Ukoliko DOBAVLJAČ ne dostavi garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, NARUČILAC ima pravo da aktivira garanciju za dobro izvršenje ugovora.

UGOVORNA KAZNA

Član 8

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 0,20% od ukupne ugovorene cijene za svaki dan prekoračenja roka za izvršenje ugovora, a najviše 10,00% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9

Sekretarijat za socijalno staranje se obavezuje da obezbjedi prostor za isporuku i ugradnju ugovorene robe.

RASKID UGOVORA

Član 10

Raskid ugovora:

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom:

U slučaju kada Sekretarijat za socijalno staranje ustanovi da robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se ugrađuje, odstupa od tražene, odnosno ponuđene iz ponude DOBAVLJAČA.

Sekretarijat za socijalno staranje je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem obavijesti DOBAVLJAČA i da konstatuje oblik i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne postupa po primjedbama Sekretarijat za socijalno staranje, NARUČILAC ima pravo da raskine ugovor i aktivira garanciju za dobro izvršenje ugovora ili garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 11

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 12

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 13

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 14

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 15

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC



Miroslav Džur

DOBAVLJAČ



Robertina Perić