

## UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca Glavni grad Podgorica** sa sjedištem u Podgorici, ulica Njegoševa br. 13, PIB: 02019710, koga zastupa gradonačelnica dr Olivera Injac (u daljem tekstu: NARUČILAC)

i

**Ponuđača "Tenegro Group" d.o.o.** sa sjedištem u Podgorici, ulica Murteriza Karađuzovića bb, PIB: 03144747, koga zastupa izvršni direktor Zvonko Nišavić (u daljem tekstu: DOBAVLJAČ).

### OSNOV UGOVORA:

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka robe – sredstva za higijenu za potrebe organizacionih jedinica Glavnog grada Podgorica, prema Tenderskoj dokumentaciji broj: 27/23 od 03.04.2023. godine (ESJN šifra postupka: 44378).  
Broj i datum Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj: 01-018/23-2788/2 od 05.05.2023. godine i ponuda DOBAVLJAČA ESJN broj: 61371 od 18.04.2023. godine.

#### Član 2

DOBAVLJAČ se obavezuje da sukcesivno isporuči ugovorenu robu, na lokaciji organizacionih jedinica (u daljem tekstu: organizacione jedinice) i to:

1. JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju-Podgorica“ - Stari aerodrom - Dositeja Obradovića br 12;
2. JU „Dječiji savez“ – Dječije odmaralište “Veruša” – Veruša b.b.;
3. JU za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supastanci – Kakaricka gora b.b.;
4. JU „Muzeji i galerije“ - Zgrada Starog grafičkog zavoda – ul. Marka Miljanova br. 4;
5. JU biblioteka „Radosav Ljumović“ – Njegoševa br. 18;
6. JU „Gradsko pozorište“ - Ul. Bokeška br.2;
7. JU KIC „Budo Tomović“- Ul. Vaka Đurovića br.12;
8. JU KIC „Zeta“ – Golubovci b.b.;
9. Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Ul. Vuka Karadžića br.16;
10. Služba za zajedničke poslove – Njegoševa br. 20;
11. Služba zaštite i spašavanja - Josipa Broza br. 2;
12. Komunalna policija - Vasa Raičkovića b.b., i
13. Komunalna inspekcija – Vaka Đurovića b.b..

### CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

#### Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi broj: 61371 od 18.04.2022. godine iznosi 38.280,10 eura bez uračunatog PDV-a (iznos pdv-a: 8.001,36 eura).

## **NAČIN I ROK PLAĆANJA**

### **Član 4**

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatu ugovorene vrijednosti izvršiti u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture za isporučenu robu, nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji.

Način plaćanja: na žiro račun Dobavljača.

## **ROK IZVRŠENJA UGOVORA I NAČIN I DINAMIKA IZVRŠENJA**

### **Član 5**

Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora ili do dostizanja ugovorene vrijednosti u iznosu od 38.280,10 eura bez uračunatog PDV-a (iznos pdv-a: 8.001,36 eura), zavisno od toga koji od navedenih uslova bude ranije ispunjen.

Isporuka robe se vrši sukcesivno, u količinama koje će zavistiti od potreba organizacionih jedinica. Svaka pojedinačna isporuka mora biti izvršena najkasnije u roku od 12 časova od dostavljanja pismenog zahtjeva organizacione jedinice.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Član 6**

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini od 2,0 ‰ za svako prekoračenje roka za pojedinačnu isporuku 12 časova od dostavljanja pismenog zahtjeva organizacione jedinice, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

## **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Član 7**

DOBAVLJAČ se obavezuje da Naručiocu u trenutku zaključivanja ovog ugovora preda безусловnu i naplativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 10 ‰ od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 15 dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 stav 1 ovog Ugovora (12 mjeseci) i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog ugovora.

## **GARANTNI ROK**

### **Član 8**

DOBAVLJAČ garantuje NARUČIOCU za kvalitet robe, kao i da će roba koju isporučuje biti u propisanom roku upotrebe koji je predviđen deklaracijom proizvođača, a koji prilikom isporuke robe ne smije biti manji od  $\frac{3}{4}$  proizvođačkog roka. Ponuđač garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljavana, da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da je u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom.

## **NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE KVALITETA**



### **Član 9**

Nadzor nad sprovođenjem ovog ugovora sprovodiće organizacione jedinice koje vrše nabavku predmetne robe.

Nadzor sprovođenja kontrole kvaliteta: od strane zaposleno lice organizacione jedinice NARUČIOCA prilikom prijema robe, uvidom u isporučenu robu i prpratnu dokumentaciju i provjerom usklađenosti sa zahtjevanim/ponuđenim karakteristikama.

DOBAVLJAČ se obavezuje da bez odlaganja, o svom trošku otkloni nedostatak, a koji nije posledica nepravilnog rukovanja organizacione jedinice.

Organizaciona jedinica NARUČIOCA je u obavezi da svaki nedostatak pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Reklamaciju može da vrši predstavnik organizacione jedinice ili više njih.

DOBAVLJAČ se obavezuje da se odazove najkasnije u roku od 2h od trenutka prijave reklamacije, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 12h u ostalim vremenskim terminima. Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČ je dužan da preda robu na lokaciju organizacione jedinice.

## **OBAVEZE NARUČIOCA**

### **Član 10**

Organizacione jedinice se obavezuju da obezbjede prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 11**

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od tražene, odnosno ponuđene iz ponude DOBAVLJAČA, Organizaciona jedinica je obavezna da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu organizacionih jedinica, NARUČILAC ima pravo da raskine ugovor i aktivira garanciju za dobro izvršenje ugovora.

## **PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

### **Član 12**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

## **PRIMJENA PROPISA**

### **Član 13**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

## SUDSKA NADLEŽNOST

### Član 14

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

## ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

### Član 15

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

## PRIMJERC I UGOVORA

### Član 16

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC

*Olivera Tujac*



DOBAVLJAČ

*[Signature]*

