



GLAVNI GRAD – PODGORICA
UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

PROGRAM RADA ZA 2023. GODINU

Podgorica, decembar 2022. godine

Na osnovu člana 32 Odluke o organizaciji i načinu rada Glavnog grada („Službeni list CG – opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 6/20, 36/21 i 05/22), a u vezi sa Uputstvom Gradonačelnika o izradi godišnjeg Programa rada i Izvještaja o radu, br. 01-019/22-7314 od 28.07.2022. godine, po pribavljenoj saglasnosti Gradonačelnika, direktor Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog grada Podgorice, donio je

PROGRAM RADA UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA ZA 2023. GODINU

UVODNI DIO

Ovim Programom utvrđuju se poslovi i zadaci koje će Uprava lokalnih javnih prihoda Glavnog grada Podgorice (u daljem tekstu: Uprava), obavljati tokom 2023. godine, radi ostvarivanja svoje funkcije.

Poslovi koji su utvrđeni Programom rada proizilaze iz djelokruga rada Uprave utvrđenog Odlukom o organizaciji i načinu rada Glavnog grada („Službeni list CG – opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 6/20, 36/21 i 05/22), saglasno zakonskim i podzakonskim propisima, aktima Skupštine Glavnog grada i Gradonačelnika.

Programom su utvrđeni poslovi u skladu sa čl. od 66 do 69 Odluke o organizaciji i načinu rada Glavnog grada.

I. POSLOVI IZ OSNOVNE DJELATNOSTI

1.1. Normativno-pravna grupa poslova

- 1) Iniciranje izmjena, učestvovanje u pripremi, davanje mišljenja i objašnjenja na nacрте i predloge propisa iz nadležnosti Uprave**

Nadležnost je određena članom 13 alineja 1 Odluke o organizaciji i načinu rada Glavnog grada. Uprava će podnositi inicijative za izmjenu, davati mišljenja i objašnjenja na predloge propisa koje donosi Glavni grad, a u slučajevima donošenja izmjena i dopuna zakona iz oblasti

utvrđivanja, naplate i kontrole lokalnih javnih prihoda, ovaj organ će inicirati izmjene i dopune odluka i propisa iz nadležnosti Glavnog grada kako bi se uskladile sa zakonskim rješenjima.

Nosilac posla: sve organizacione jedinice

Rok: stalan zadatak

2) Ažuriranje Vodiča za slobodan pristup informacijama

Članom 11 st. 1 i 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br. 44/12 i 30/17) utvrđena je dužnost da svaki obveznik tog Zakona sačini, objavi na internet stranici i redovno ažurira vodič za Slobodan pristup informacijama u svom posjedu. Ažuriranje se vrši najmanje jednom godišnje, odnosno u roku od 30 dana od dana promjene vrste informacije u posjedu i podataka značajnih za pristup informacijama.

Nosilac posla: ovlašćeni službenik

Rok: I kvartal 2023. godine

1.2. Stručno-izvršna grupa poslova

1) Vođenje upravnog postupka, po službenoj dužnosti, kojima se utvrđuju:

- porez na nepokretnosti za 2023. godinu

Nadležnost Uprave utvrđena je u članu 10 Odluke o porezu na nepokretnosti („Službeni list CG – opštinski propisi“, br. 54/19, 03/20 i 49/22) i članu 8 Odluke o godišnjoj naknadi za korišćenje prostora za bespravne objekte ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 31/19 i 49/22).

Nosilac posla: odjeljenje za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda

Rok: do 30. aprila 2023. godine, odnosno nakon identifikovanja obveznika

- lokalne komunalne takse u 2023. godini

Nadležnost Uprave utvrđena je u članu 10 Odluke o lokalnim komunalnim taksama Glavnog grada Podgorice („Službeni list CG – opštinski propisi“, br. 40/19 i 44/19).

Nosilac posla: odjeljenje za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda
Rok: stalan zadatak

- **naknada za korišćenje opštinskih puteva za 2023. godinu**

Nadležnost Uprave utvrđena je u članu 18 Odluke o naknadama za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Glavnog grada Podgorice („Službeni list CG – opštinski propisi“, br. 47/21 i 26/22).

Nosilac posla: odjeljenje za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda
Rok: II kvartal 2023. godine, odnosno nakon identifikovanja obveznika

- **prirezi porezu na dohodak fizičkih lica za 2023. godinu**

Nadležnost Uprave utvrđena je u članu 7 Odluke o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica („Službeni list CG – opštinski propisi“, br. 31/19 i 16/20).

Nosilac posla: odjeljenje za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda
Rok: stalan zadatak

- **članski doprinos Turističkoj organizaciji Glavnog grada za 2023. godinu**

Nadležnost Uprave utvrđena je u članu 6 Odluke o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Glavnog grada Podgorice („Službeni list CG – opštinski propisi“, broj 54/19);

Nosilac posla: odjeljenje za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda
Rok: II kvartal 2023. godine, odnosno nakon identifikovanja obveznika

- **porez na nepokretnosti, lokalna komunalna taksa, naknada za korišćenje opštinskih puteva, prirez porezu na dohodak fizičkih lica i članski doprinos za 2022. i prethodne godine**

Uprava, na osnovu saznanja da neki poreski obveznik nije podnio poresku prijavu ili za njega nije utvrđeno rješenjem da je istu obavezan da plati, shodno članu 100 Zakona o poreskoj administraciji, ima pravo utvrđivanja poreske obaveze u roku od pet godina od isteka godine u kojoj je tu obavezu trebalo utvrditi.

Nosilac posla: odjeljenje za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda
Rok: stalan zadatak

2) Vođenje prvostepenog upravnog postupka za postupke prinudne naplate, po službenoj dužnosti

U skladu sa članom 56 Zakona o poreskoj administraciji, postupak prinudne naplate neizmirenih poreskih obaveza preduzima se donošenjem rješenja o prinudnoj naplati, kada poreski obveznik odnosno dužnik poresku obavezu nije platio prilikom podnošenja poreske prijave, odnosno kada je poresko rješenje postalo izvršno.

Nosilac posla: odjeljenje za naplatu lokalnih javnih prihoda
Rok: stalan zadatak

3) Vođenje upravnog postupka, po zahtjevu stranaka

U skladu sa članom 97 i 98 Zakona o poreskoj administraciji, odlučuje se po zahtjevima za povraćaj pogrešno ili više uplaćenog novca ili vrši preusmjeravanje sredstava po osnovu uplaćenih poreza, lokalnih komunalnih taksi, lokalnih administrativnih taksi, naknada i dr.

Nosilac posla: odjeljenje za naplatu lokalnih javnih prihoda
Rok: stalan zadatak

4) Vođenje upravnog postupka, po zahtjevima za slobodan pristup informacijama

Vrši se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, a postupak i vrste informacije u posjedu Uprave bliže su uređeni Vodičem za pristup informacijama u posjedu Uprave lokalnih javnih prihoda.

Nosilac posla: ovlašćeni službenik

Rok: stalan zadatak

1.3. Kontrolni poslovi

1) Inspekcijski nadzor i preduzimanje upravnih mjera i radnji

Vršenje inspekcijskog nadzora i preduzimanje upravnih mjera i radnji sprovodi se u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru („Službeni list RCG“, broj 39/03 i „Službeni list CG“, br. 76/09, 57/11, 18/14, 11/15 i 52/16), Zakonom o poreskoj administraciji („Službeni list RCG“, br. 65/01, 80/04, 29/05 i „Službeni list CG“, br. 73/10, 20/11, 28/12, 08/15, 47/17, 52/19 i 145/21) i ovlašćenjima utvrđenim drugim propisima kojima se uređuju pojedine vrste poreza i podrazumijeva:

- identifikovanje poreskih obveznika izlaskom na teren i provjera zatečenog stanja sa stanjem i podacima kojima raspolaže ova Uprava;
- sačinjavanje zapisnika o izvršenom inspekcijskom pregledu;
- praćenje zapisnički naređenih mjera;
- donošenje rješenja o utvrđivanju poreske obaveze, u slučaju nepostupanja po zapisniku;
- kontrolu izvršenja rješenja;
- kontrolu prireza porezu na dohodak fizičkih lica;
- podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka za učinjeni prekršaj utvrđen u postupku inspekcijskog nadzora, u skladu sa zapisnikom;
- po potrebi, uručivanje akata poreskim obveznicima (rješenja, rješenja o prinudnoj naplati, obavještenja) iz nadležnosti ovog organa.

Nosilac posla: odjeljenje za inspekcijski nadzor

Rok: stalan zadatak

2) Priprema dijela Registra rizika Glavnog grada koji se odnosi na Upravu

U skladu sa članom 14 Zakona o unutrašnjim finansijskim kontrolama u javnom sektoru, priprema se registar rizika Glavnog grada, a Uprava dostavlja Glavnom administratoru dio koji se odnosi na Upravu.

Nosilac posla: Služba za pravne i opšte poslove

Akt: Glavni administrator

Rok: I kvartal 2023. godine

1.4. Stručno-izvršna grupa poslova

1) Izvještaj o utvrđivanju i naplati lokalnih javnih prihoda za 2022. godinu, sa prijedlogom mjera

Pravni osnov za izradu Izvještaja je član 67 stav 1 tačka 3 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, kojim je propisano da stručno-izvršni poslovi, u okviru poslova iz osnovne djelatnosti, obuhvataju sačinjavanje izvještaja i informacija o izvršavanju zakona i drugih propisa. Izvještaj će dati pregled aktivnosti Uprave lokalnih javnih prihoda na utvrđivanju i naplati lokalnih javnih prihoda za 2022. godinu i predložiti mjere za efikasnije postupanje i prevazilaženje problema u ovoj oblasti, radi boljeg utvrđivanja i naplate sopstvenih prihoda Glavnog grada, u skladu sa zakonom i propisima Glavnog grada.

Nosilac posla: Odjeljenje za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda i Odjeljenje za naplatu lokalnih javnih prihoda

Akt: za Gradonačelnika, Glavnog administratora i Sekretarijat za finansije

Rok: I kvartal 2023. godine

2) Izvještaj o radu Uprave lokalnih javnih prihoda za 2022. godinu

Članom 33 Odluke organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, propisano je da organi i službe jednom godišnje podnose gradonačelniku izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju su osnovane, u skladu sa posebnim Uputstvom gradonačelnika (Uputstvo Gradonačelnika o izradi godišnjeg Programa rada rada i Izvještaja o radu, br. 01-019/22-7314 od 28.07.2022. godine).

Nosilac posla: organizacione jedinice
Uprave

Akt: za Gradonačelnika i Glavnog
administratora

Rok: I kvartal 2023. godine

3) Izrada finansijskog plana Uprave lokalnih javnih prihoda za 2024. godinu

Članom 85 Odluke organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada – Podgorice propisana je obaveza međusobne saradnje organa uprave i službi. Radi izrade Odluke o budžetu Glavnog grada za 2024. godinu, Uprava će kao budžetska jedinica, kroz ovaj plan, iskazati potrebe za finansijskim sredstvima u 2024. godini i isti dostaviti Sekretarijatu za finansije.

Nosilac posla: ovlašćeni službenik

Akt: Sekretarijat za finansije

Rok: novembar 2023. godine

4) Davanje informacija o radu Uprave na zahtjev predstavnika sredstava javnog informisanja

Članom 31 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, propisana je obaveza da rad organa uprave, službi i javnih službi bude dostupan javnosti u skladu sa zakonom i drugim propisima. Uprava će u cilju afirmisanja rada organa, u skladu sa načelima javnosti i transparentnosti rada organa uprave Glavnog grada, po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev predstavnika sredstava javnog informisanja, davati informacije o svom radu i postignutim rezultatima.

Nosilac posla: ovlašćeni službenik

Rok: po potrebi