



Crna Gora
Glavni grad Podgorica
DIREKCIJA ZA IMOVINU

Adresa: Ul. Jovana Tomaševića 2A
81 000 Podgorica, Crna Gora, p. fah 63
tel.: +382 20/625-628, fax: +382 20/620-206
imovina@t-com.me

Broj: 13-037/23-15

Podgorica, 09. januar 2024. godine

Direkcija za imovinu Glavnog grada - Podgorice, rješavajući u predmetu po zahtjevu advokata Stefana Lučić, radi pristupa informacijama, na osnovu člana 30. stav 1 i 5 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list Crne Gore", br. 44/12 i 30/17) donosi,

RJEŠENJE

Odbija se zahtjev advokata Stefana Lučić, kojim je traženo dostavljanje dokumentacije u vezi sa kat.parcelom broj 2090/514 (UP 2090/514), iz LN br. 6195 KO Podgorica III - granice i površina uzurpiranog zemljišta, koje je u svojini Glavnog grada Podgorice, **iz razloga što Direkcija za imovinu nije u posjedu traženih informacija.**

Obrazloženje

Direkciji za imovinu Glavnog grada - Podgorice, zahtjevom broj 13-037/23-15 dana 27.12.2023. godine, obratio se advokat Stefan Lučić, radi pristupa informacijama bliže opisanim u dispozitivu ovog rješenja.

Naime, Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 38/18,43/18,06/20,10/20,36/21,05/22,030/23 i 042/23) organizovana je lokalna uprava Glavnog grada, obrazovani organi lokalne uprave, posebne službe i službe koje vrše zajedničke i stručne poslove za potrebe Glavnog grada, uređen njihov djelokrug, način rada itd. Članom 4 navedene odluke utvrđeno je da su organi uprave, pored ostalih i Direkcija za imovinu.

Članom 14 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 38/18,43/18,06/20,10/20,36/21,05/22,030/23 i 042/23) propisano je da Direkcija za imovinu vrši poslove koji se odnose na:

- 1) praćenje i sprovođenje zakona i propisa donesenih na osnovu zakona u oblasti: državne imovine, državnog premjera i katastra nepokretnosti, obligacionih, svojinsko pravnih odnosa, građevinskog zemljišta i drugih oblasti koje su u vezi sa ostvarivanjem funkcija organa; izjašnjavanje na nacрте i predloge zakona i drugih propisa u ovim oblastima;
- 2) pripremu i sprovođenje propisa Glavnog grada u oblastima za koje je organ obrazovan (utvrđivanje građevinskog zemljišta koje će biti predmet raspolaganja u narednoj godini, uslova i načina korišćenja službenih zgrada i prostorija, reprezentativnih objekata, stanova za službene potrebe i drugih propisa iz oblasti upravljanja, korišćenja i raspolaganja

državnom imovinom; izjašnjavanje o inicijativama za ocjenu zakonitosti propisa Glavnog grada iz djelokruga organa;

3) izradu i sprovođenje programa rada Direkcije i drugih programa i planova iz djelokruga organa; sprovođenje lokalnog strateškog plana, plana integriteta i drugih planova i programa Glavnog grada u okviru djelokruga organa; praćenje i sprovođenje državnih planskih akata u okviru djelokruga organa;

4) upravljanje i korišćenje imovine Glavnog grada i staranje o njenom namjenskom korišćenju;

5) pokretanje postupka upisa imovine Glavnog grada u katastar nepokretnosti, sprovođenje postupka eksproprijacije, parcelacije, razgraničenja i dr.; postupka za slobodni pristup informacijama i drugih upravnih postupaka u skladu sa zakonom; postupanje po inicijativama građana iz djelokruga organa;

6) sprovođenje postupka prodaje i davanja u zakup nepokretnih stvari i drugih dobara kojima raspolaže Glavni grad; pripremu predloga ugovora o prodaji, razmjeni, zakupu stvari, uspostavljanju hipoteke ili fiducije i sl., zaključivanje tih ugovora kada je posebno ovlašćena i praćenje njihove realizacije;

7) pripremu predloga pojedinačnih akata kojima nadležni organi Glavnog grada odlučuju o sticanju, korišćenju i raspolaganju nepokretnom imovinom i o rasporedu i korišćenju službenih prostorija organa i službi Glavnog grada u skladu sa zakonom i Statutom Glavnog grada;

8) procjenu vrijednosti nepokretnih stvari u imovini Glavnog grada;

9) vođenje evidencije imovine Glavnog grada u skladu sa zakonom;

10) popis i evidenciju drugih lokalnih dobara od opšteg interesa kojima raspolaže Glavni grad čiji popis i evidencija nije zakonom ili ovom odlukom stavljena u nadležnost drugih organa uprave ili javnih službi); popis i evidenciju drugih nepokretnih i pokretnih stvari u skladu sa zakonom i propisima Glavnog grada;

11) postupanje po inicijativama građana iz djelokruga organa;

12) upravni nadzor i poslove ostvarivanja prava osnivača u Agenciji za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o. u vršenju povjerenih poslova upravljanja dijelom poslovnog prostora Glavnog grada; odlučivanje po pravnim ljekovima na prvostepena akta javnih službi nad kojima vrši upravni nadzor i pravnim ljekovima korisnika usluga od opšteg interesa u dijelu povjerenih poslova; davanje mišljenja na statut, akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, program rada i izvještaj o radu sa aspekta njihove usaglašenosti sa posebnim uputstvom gradonačelnice, druge planove, programe i materijale te javne službe u dijelu poslove nad kojima vrši upravni nadzor;

13) učešće u identifikaciji i zaštiti kapitala Glavnog grada u postupku privatizacije javne službe nad kojom vrši nadzor;

14) pripremu izvještaja o radu, stanju imovine i drugih informativnih i stručnih materijala iz djelokruga organa za skupštinu, gradonačelnice, organe državne uprave, medije i sl.;

15) pripremu godišnjeg i drugih izvještaja za glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti, realizaciji plana integriteta, postupku obezbjeđivanja učešća građana u vršenju javnih poslova, ostvarivanju principa transparentnosti objavljivanjem propisanih akata, saradnji sa nevladinim organizacijama i drugih izvještaja;

16) pripremu informacija za medije iz svog djelokruga i dostavu istih Službi za odnose sa javnošću na obradu i objavljivanje u medijima, web sajtu i na društvenim mrežama;

17) popis i evidenciju nepokretnih i pokretnih stvari kojima raspolaže Glavni grad a koje organ koristi za ostvarivanje svoje funkcije i službenih zgrada i prostorija koje koristi više organa uprave, opreme, prevoznih sredstava i sl.) u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;

18) druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Imajući u vidu poslove koje vrši organ uprave Glavnog grada – Direkcija za imovinu, utvrđuje se da Direkcija za imovinu nije u posjedu traženih informacija u vezi sa kat.parcelom broj 2090/514 (UP 2090/514), iz LN br. 6195 KO Podgorica III - granice i površina uzurpiranog zemljišta, koje je u svojini Glavnog grada Podgorice, iz razloga što tražene informacije ne spadaju u djelokrug poslova koje vrši organ od koga su iste tražene

(sopstvena informacija) niti su tražene informacije dostavljene Direkciji za imovinu od strane drugog organa odnosno trećeg lica.

POUKA O PRAVNOM SREDSTVU: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja, preko ovog organa.

VR DIREKTORKE
Milica Kadović



Obrađivači: Dragana Maraš

Dragana Maraš
Jana Sekulić
Jana Sekulić