

CRNA GORA
GLAVNI GRAD-PODGORICA
Služba javne nabavke Glavnog grada Podgorica

VODIČ
ZA
PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU SLUŽBE JAVNE NABAVKE GLAVNOG
GRADA PODGORICA

Podgorica, januar 2023. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", broj: 44/12 i 30/17), rukovodilac Službe za javne nabavke Glavnog grada Podgorice, donosi

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SLUŽBE ZA JAVNE NABAVKE GLAVNOG GRADA PODGORICA

I - UVOD

1. Ovim Vodičem utvrđuju se vrste informacija u posjedu Službe za javne nabavke (u daljem tekstu: Službe), postupak za pristup informacijama, troškovi postupka, ime lica ovlašćenog za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama, i lica koje će ga zamjenjivati u slučaju njegovog/nog odsustva, način objavljivanja Vodiča i drugi podaci od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama iz nadležnosti Službe.
2. Sjedište Službe je u Podgorici, na adresi ulica Njegoševa broj 20, tel: 020- 482-081, e-mail: javnenabavke@podgorica.me; web: www.podgorica.me

II - VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBE

Normativna akta i druge informacije u posjedu Službe:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe;
- Evidencija zaposlenih službenika Službe;
- Informacije o postupcima koje vodi Služba;
- Zakoni i podzakonski propisi i akta koje Služba primjenjuje u obavljanju poslove iz svoje nadležnosti.

Javnost i transparentnost

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", broj: 44/12 i 30/17) na internet stranici Glavnog grada objavljuju se pojedinačne odluke i drugi akti i ugovori zaključeni u postupcima javnih nabavki, pa je istim pristup omogućen na taj način.

Transparentnost rada Službe omogućena je i putem elektronskog sistema za javne nabavke – CEJN, na koji se objavljuje cjelokupan postupak javnih nabavki.

III - POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka:

- Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom;
- Zahtjev treba da sadrži naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati, način na koji se želi ostvariti pristup informaciji i podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, adresa fizičkog ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji;
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

2. Način podnošenja zahtjeva:

- Neposredno, u Pisarnici Glavnog grada (Trg nezavisnosti bb, Podgorica);
- Putem pošte na adresu: Služba za javne nabavke Glavni grad-Podgorica ulica Njegoševa broj 20, Podgorica;
- Elektronskim putem na e-mail: javnenabavke@podgorica.me

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Službe, kod lica koje je ovlašćeno za postupanje po zahtjevima;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Službe;
- Dostavljenjem fotokopije informacije od strane Službe neposredno, putem pošte ili elektronskim putem;

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita:

-Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova od podnošenja zahtjeva.

-Ako je obim tražene informacije veliki ili ako pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje velikog broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Službe, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu može se produžiti najviše za osam dana;

-Ako je zahtjev nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti ovlašteno lice je dužno obavijestiti podnosioca zahtjeva da u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke u zahtjevu i dati mu odgovarajuće upuststvo;

-Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, ovlašteno lice će zahtjev odbiti rješenjem. Na ovu posljedicu ovlašteno lice je dužno upozoriti podnosioca zahtjeva u pozivu za otklanjanje nedostataka.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od 3 (tri) radna dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 (pet) dana od kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

Protiv rješenja Službe donijetih po zahtjevima za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u skladu sa zakonom.

IV - TROŠKOVI POSTUPKA

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji.

Kada je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi Služba.

Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u sljedećim iznosima:

1. Fotokopiranje informacije:

-format A4 crno –bijeli: 0,03€ po stranici

-format A4 u boji: 0,50€ po stranici;

-format A3 crno-bijeli: 0,08€ po stranici;

-format A3 u boji: 1,00€ po stranici;

-format veći od A3, po cjenovniku pravnog odnosno fizičkog lica, registrovanog za obavljanje djelatnosti fotokopiranja;

-kopiranje informacije na CD-u ili DVD-u: 1,00€.

Za fotokopiranje informacije formata A4 crno bijeli, prvih 20 stranica se ne naplaćuje.

2.Skeniranje informacije:

-0,20€ po stranici.

3.Dostavljanje informacije:

-putem kurira Glavnog grada Podgorica, pošte (preporučenom pošiljkom) ili brzom poštom-prema važećem cjenovniku redovnih poštanskih usluga.

Troškovi postupka uplaćuju se prije izvršenja rješenja u korist Budžeta Glavnog grada, na račun: **550-30262334-02**, sa naznakom svrha uplate: pristup informacijama u posjedu Službe javne nabavke Glavnog grada Podgorice.

V - OVLAŠĆENO LICE

Za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama ovlašćeno lice je Dragana Dragaš - spec. sci. pravnih nauka, raspoređena na radnom mjestu viša savjetnica I u Službi, ulica Njegoševa broj 20, Podgorica, kancelarija br. 5, II sprat, telefon: 020-482-081.

U slučaju odsutnosti imenovanu će zamijeniti Marjana Barović, spec. sci. ekonomskih nauka, raspoređena na radnom mjestu: samostalna savjetnica I u Službi, ulica Njegoševa br. 20, Podgorica, kancelarija br. 5, II sprat, telefon: 020-482-081.

Rješenja o pristupu informacijama u posjedu Službe donosi rukovodilac Službe.

VI - OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli Službe i na web sajtu Glavnog grada: www.podgorica.me

Broj: *24-037/23-28*
Podgorica, 20. januar 2023. godine

RUKOVODILAC

Aleksandar PAVLIĆEVIĆ

