**Obrazac 14.1.**

**PRIJAVA** zanatlije o obavljanju **zanatske djelatnosti**

 - Početak obavljanja djelatnosti 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Promjena podataka iz prijave 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Podaci o zanatliji:**

1.1. Naziv/ime \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (privredno društvo/preduzetnik)

1.2. Sjedište adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Broj i datum rješenja o upisu u CRPS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Šifra djelatnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Ime lica ovlašćenog za zastupanje i JMB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Žiro račun i poslovna banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.Poreski identifikacioni broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8 Telefon,fax,e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Podaci o zanimanju-odnosno djelatnosti**

2.1. Naziv djelatnosti-zanata i opis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  2.2. Djelatnost će se obavljati kao: (zaokružiti) | Vrste zanata: (zaokružiti) |
| a) | Osnovna | a) | Jednostavni |
| b) | dopunska | b) | Složeni |
|  |  | c) | djelatnost slična zanatu |

**3. Podaci o poslovnoj prostoriji gdje se djelatnost obavlja:**

3.1. Mjesto adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Broj i datum rješenja o upotrebi objekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Broj i datum rješenja o vodnoj dozvoli \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Površina objekta je \_\_\_\_\_m2, a isti posluje pod nazivom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Djelatnost se obavlja bez korišćenja poslovne prostorije DA - NE (zaokružiti)

**4. Datum početka rada** 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Vrsta i opis promjene** 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Datum nastanka promjene iz prijave** 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Datum podnošenja prijave** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uputstvo za popunjavanje:**

Prijava se popunjava u **dva** primjerka i predaje Sekretarijata za preduzetništvo i investicije - Glavnog grada - Podgorice.

Predmet prijava označava se unosom znaka X.

Podatke o zanimanju popuniti tako da se unese tačan naziv zanata i opis usluge koja se pruža (tačka 2.1.).

Podatke o vrsti zanata i podjeli na osnovnu i dopunsku popuniti zaokruživanjem slova ispred (u koliko neznate vrstu ostaviti prazno,da bi se podatak popunio uz stručnu pomoć ovlašćenog službenika po utvrdjenoj klasifikaciji zanata) (tačka 2.2.).

Za podatke iz tačke 3.2. i 3.3. unijeti tačan broj i datum izdavanja rješenja i naziv organa koji je izdao rješenje, u suprotnom izjavljujem da sam upozoren da ista moram dati na uvid nadležnim inspekcijama prilikom kontrole poslovanja objekta, svakome iz svoje nadležnosti.

Za sve nejasnoće konsultovati šalterskog radnika koji je dužan podnosiocu prijave pomoći ili uputiti na stručnu pomoć kod ovlašćenog službenika.

Administrativna taksa za zahtjev je **2,00€** na žiro računGlavni grad-Podgorica br. **540-3026777-81**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **M.P.** (potpis podnosioca prijave)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(matični broj)