**Obrazac 12.2.**

**PREDMET:** **Zahtjev za izdavanje trajnog odobrenja za obavljanje djelatnosti u vremenu dužem od propisanog, za preduzetnike**

Molimo Vas da nam odobrite obavljanje djelatnosti u vremenu dužem od propisanog u (zaokružiti vrstu objekta):

a) trgovinskom objektu

b) zanatskom objektu

c) trgovinskom centru

lociranom u ulici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_koji posluje pod

nazivom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tako što bi se djelatnost obavljala

do \_\_\_\_\_\_\_\_\_ časa/ova u zimskom periodu ili \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ časa/ova u ljetnjem periodu.

Zahtjev sa dokumentacijom se predaje na šalter Sekretarijata za preduzetništvo i investicije u ul. Vuka Karadžića br.16.

**PRILOG** (zavisno od vrste objekta):

* Rješenje o ispunjenju uslova za obavljanje trgovinske djelatnosti (Veterinarske uprave ili Ministarstva zdravlja)
* Kopije prijave u skladu sa posebnim propisima
* Odluka nadležnog organa privrednog subjekta o rasporedu radnog vremena ovjeren štambiljem Službe komunalne policije
* Uplatnica administrativne takse za rješenje i podnesak, u iznosu od **5,00€,** na žiro-račun Trezora Glavnog grada Podgorice, broj: **540-3026777-81**.

 **Podnosilac zahtjeva:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (adresa)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 (matični broj)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mobilni/fiksni (telefon)