**PREDMET: Zahtjev za ovjeru knjige gostiju**

Molim vas da mi ovjerite knjigu gostiju za objekat pod nazivom\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koji se nalazi u Podgorici u ul.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Zahtjev sa dokumentacijom se predaje na šalter Uprave lokalnih javnih prihoda u ul. Vuka Karadžića br.16 (stara zgrada \*Vodovoda\*).

**Prilog:**

- Fotokopija rješenja o radu

- Uplata administrativne takse za podnesak 2,00€ na žiro-račun Trezora Glavnog grada Podgorica,

 br. **510000000302677773**

- Uplata za ovjeru knjige gostiju 3,00€ na žiro-račun Trezora Glavnog grada Podgorica,

 br. **510000000302677773**

- Knjiga gostiju

**Podnosilac zahtjeva:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (naziv pravnog subjekta)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (adresa i telefon)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (PIB)