



Crna Gora  
Glavni grad Podgorica  
OPŠTINA U OKVIRU GLAVNOG GRADA - GOLUBOVCI

Adresa:  
Gradska ulica Anovi, br.89  
tel: +382 20 873 290  
fax: +382 20 873 290  
[go.golubovci@podgorica.me](mailto:go.golubovci@podgorica.me)

## SEKRETARIJAT ZA LOKALNU UPRAVU

Broj: D 33-070/20-726/1

17.februar 2021.godine

Sekretarijat za lokalnu upravu Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list Crne gore , br. 75/18), donosi,

### INTERNU PROCEDURU ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVU STRANKE ZA OVJERU POTPISA, RUKOPISA I PREPISA

#### Ovjera potpisa

Stranka podnosi zahtjev za ovjeru potpisa na izjavi, ovlašćenju i drugoj sličnoj ispravi, usmeno, u kancelariji u kojoj se vrše poslovi ovjere. Zahtjev se podnosi lično ili preko ovlašćenog zastupnika, uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

- Najmanje dva primjerka dokumenata čiji se potpis ovjerava,
- Ovjereno punomoćje ili ovlašćenje lica ovlašćenog za zastupanje (ukoliko se radi o zastupniku drugog fizičkog ili pravnog lica),
- Ovjereni prevod isprave na crnogorskom jeziku od strane sudskog tumača (ukoliko je isprava na kojoj se ovjerava potpis na jeziku koji ovlašćeno lice ne razumije),
- Dozvoliti na uvid ličnu kartu ili pasoš,
- Dokaz o uplati lokalne administrativne takse, koja po ovjerenj stranici (polutabak) iznosi 3,00€. Taksa se uplaćuje na žiro-račun Glavnog grada, broj: 500-3026778-70.

Ovlašćeni službenik/ca se upoznaje se sa sadržinom isprave i utvrđuje identitet podnosioca zahtjeva na osnovu uvida u lični dokument nakon čega ovjerava potpis i sačinjava potvrdu. Ovlašćeno službeno lice dužno je da odbije ovjeru potpisa ako je očigledno da isprava sadrži pravni posao koji je zabranjen ili doprinosi ostvarivanju nedozvoljenih ciljeva.

Potpis se ovjerava istog dana kada je stranka podnijela zahtjev.

**Napomena:** Organ nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa, niti je dužan da utvrđuje da li lice čiji se potpis ovjerava ima pravo da potpiše ispravu na kojoj se vrši ovjera potpisa.

#### Ovjera rukopisa

Stranka podnosi usmeni zahtjev na šalteru za ovjeru svojeručno napisane izjave, uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

- Najmanje dva primjerka dokumenata čiji se potpis ovjerava,



- Ovjereni prevod isprave na crnogorskom jeziku od strane sudskog tumača (ukoliko je isprava na kojoj se ovjerava potpis na jeziku koje ovlašćeno lice ne razumije),
- Dozvoliti na uvid ličnu kartu, pasoš ili vozačku dozvolu,
- Dokaz o uplati lokalne administrativne takse, koja po ovjerenoj stranici (polutabak) iznosi 2,00€. Taksa se uplaćuje na žiro-račun Glavnog grada, broj: 510-3026778-70.

Ovlašćeni službenik/ca se upoznaje sa sadržinom isprave i utvrđuje identitet podnosioca zahtjeva na osnovu uvida u lični dokument nakon čega ovjerava rukopis i sačinjava potvrdu. Ovlašćeno službeno lice dužno je da odbije ovjeru potpisa ako je očigledno da isprava sadrži pravni posao koji je zabranjen ili doprinosi ostvarivanju nedozvoljenih ciljeva. Ako se vrši ovjera rukopisa slijepog ili slabovidog lica, ovlašćeno službeno lice može ovjeriti rukopis samo ako ga je to lice u njegovom prisustvu svojeručno napisalo.

Prepis se ovjerava istog dana kada je stranka podnijela zahtjev.

**Napomena:** Organ nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera rukopisa.

### **Ovjera prepisa**

Stranka podnosi usmeni zahtjev na šalteru za ovjeru prepisa, uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

- Original i najmanje dva prepisa odnosno fotokopije,
- Dozvoliti na uvid ličnu kartu, pasoš ili vozačku dozvolu,
- Dokaz o uplati lokalne administrativne takse, koja po ovjerenoj stranici (polutabak) iznosi 2,00€. Taksa se uplaćuje na žiro-račun Glavnog grada, broj: 510-3026778-70.

Ovlašćeni službenik/ca upoređuje prepis sa izvornikom (originalom) u pravopisu, interpukciji ili skraćivanju riječi. Ako su u originalu vršene ispravke, preinačenja, brisanja, precrtavanja ili dodavanja, to se navodi u potvrdi o ovjeri prepisa. Na isti način postupa se i kada je isprava pocijepana ili oštećena. O ovjeri prepisa sačinjava se potvrda.

Prepis se ovjerava istog dana kada je stranka podnijela zahtjev, oim u slučaju tenderske dokumentacije, koja se zbog obimnosti ovjerava istog dana ili po dogovoru u zavisnosti od obima posla, a najduže u roku od 8 dana.

Broj telefona kancelarije u kojoj se obavljaju poslovi ovjere je: (+382 20) 873-684.

 **Slađana Anđušić**  
Slađana Anđušić  
v.d sekretara