



Crna Gora
Glavni grad Podgorica
OPŠTINA U OKVIRU GLAVNOG GRADA - GOLUBOVCI

Adresa:
Gradska ulica Anovi, br.89
tel: +382 20 873 290
fax: +382 20 873 290
go.golubovci@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU UPRAVU

Broj: D 33-070/20- 725/1

17.februar 2021.godine

Sekretarijat za lokalnu upravu Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list Crne gore , br. 75/18), donosi,

INTERNU PROCEDURU ZA IZDAVANJE I ISPRAVKU IZVODA IZ MATIČNOG REGISTRA VJENČANIH

Izdavanje izvoda iz Matičnog registra vjenčanih (MRV)

Stranka podnosi zahtjev za izdavanje izvoda iz MRV lično ili preko ovlaštenog lica usmenim putem u kancelariji Sekretarijata za lokalnu upravu Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci, ili u elektronskoj formi preko portala Glavnog grada, <http://e-usluge.podgorica.me/e-izvodi/>, po propisanom uputstvu.

Dokaz o uplati administrativne takse za izvod iz MRV na lokalnom obrascu, u iznosu od 2,00€, a na internacionalnom obrascu 7,00€. Taksa se uplaćuje na žiro-račun broj: 510-3026778-70.

Organ izdaje izvod iz MRV koji sadrži posljednje podatke koji su upisani u Matični registar do trenutka izdavanja izvoda.

Po usmenom zahtjevu izvod se izdaje odmah na šalteru Odjeljenja za lična stanja.

Ukoliko je zahtjev podniet elektronskim putem, izvod se izdaje narednog dana na šalterima u periodu od 8:00h do 10:00h ili se, na zahtjev stranke, dostavlja putem Pošte Crne Gore.

Ispravka podataka u Matičnom registru vjenčanih (MRV)

Stranka podnosi pisani zahtjev za ispravku podataka u MRV, uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

- Originalna ili ovjerena izvršna odluka nadležnog organa za odlučivanje o promjeni ličnog stanja.

Ako je zahtjev potpun, Organ izdaje rješenje o ispravci podataka. Ako postoje nedostaci ili nepotpuni podaci osnovnog upisa u Matični registar, Organ će prekinuti postupak u cilju rješavanja prethodnog pitanja, zahtijevati od nadležnog organa pokretanje postupka i odrediti mu rok u kojem je dužan da to učini.

Rok za donošenja rješenja je 30 dana. Rok za žalbu je 8 dana od dana prijema rješenja, a podnosi se Glavnom administratoru, preko ovog Organa.

Dokaz o uplati administrativne takse u iznosu od 2,00€. Taksa se uplaćuje na žiro-račun Glavnog grada, broj: 510-30267778-70.

Naknadni upis u Matični registar vjenčanih (MRV)

Stranka podnosi pisani zahtjev za naknadni upis u MRV, uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

- Rješenje MUP-a o naknadnom upisu ili izvod o sklopljenom braku iz države u kojoj se sklopio brak u originalu ili ovjerenoj kopiji prevedenoj od strane sudskog tumača,
- Originalni izvod iz matičnog registra vjenčanih ili druge odgovarajuće evidencije nadležnog organa države u kojoj je sklopljen brak,
- Fotokopija lične karate ili pasoša (dozvoliti na uvid original),
- Ovjereni prevod izvoda na crnogorskom jeziku od strane sudskog tumača,
- Potvrda o prebivalištu u Crnoj Gori (za jednog supružnika),
- Dokaz o uplati administrativne takse za naknadni upis u MRV u iznosu od 7,00€. Taksa se uplaćuje na žiro-račun Glavnog grada, broj: 510-30267778-70.

Crnogorski državljanin koji je sklopio brak u inostranstvu može po isteku roka od 30 dana predati zahtjev za naknadni upis u MRV.

Organ izdaje rješenje o ispravci podataka, ukoliko je zahtjev potpun. Ako postoje nedostaci ili nepotpuni podaci osnovnog upisa u matični registar, Organ će prekinuti postupak u cilju rješavanja prethodnog pitanja, zahtijevati od nadležnog organa pokretanje postupka i odrediti mu ROK u kojem je dužan da to učini.

Rok za donošenja rješenja je 30 dana. Rok za žalbu je 8 dana od dana prijema rješenja, a podnosi se Glavnom administratoru, preko ovog Organa.

Broj telefona matične kancelarije u kojoj se obavljaju poslovi matičara je Sekretarijata za lokalnu upravu Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci je: (+382 20) 873-684.


S. Anđušić
Slađana Anđušić
v.d sekretara