

Na osnovu člana 13 stav 1 tačka 12 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru („Sl.list CG“, broj 73/08 i 20/11) i člana 6 stav 1 alineja 2 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole („Sl.list CG“, broj 37/10), direktor Službe za zajedničke poslove donosi

INTERNO PRAVILO

O KOLIČINI GORIVA ZA KORIŠĆENJE SLUŽBENIH VOZILA GLAVNOG GRADA PODGORICA

Član 1.

Ovim internim pravilom utvrđuje se količina goriva za korišćenje službenih vozila Glavnog grada Podgorica čiji je cilj njegova ekonomična potrošnja u okviru unaprijed utvrđenih količina.

Član 2.

U skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja motornih vozila Glavnog grada – Podgorica, zaposleni koriste gorivo za službena vozila prema količinama utvrđenim ovlašćenjima i poslovima koje obavljaju. Služba za zajedničke poslove, priprema mjesečni raspored potrošnje goriva po potrošačkim jedinicama na nivou Glavnog grada Podgorica i dostavlja ga grdonučelniku na odobravanje.

Član 3.

Evidentiraju se sve promjene potrošnje goriva u odnosu na prethodni mjesec, uz obavezno obrazloženje.

Član 4.

Raspored – korišćenje goriva se vrši na osnov odgovarajućih i ovjerenih kartica koje se početkom mjeseca u pripadajućoj količini od strane odgovornog lica raspoređuju korisnicima.

Član 5.

Prije distribucije goriva za naredni period, ovlašćena lica su dužna da izvrše sravnjenje utrošenih i plaćenih količina goriva za prethodni period.

Član 6.

Rezervna količina goriva će se, takođe, raspoređivati putem kartica, na osnovu zahtjeva u pisanoj formi Sekretarijatu za finansije. Ovu količinu, na odgovarajućem obrascu, odobrava Glavni administrator, nakon dogovora sa kabinetom Gradonačelnika i sekretarom za finansije.

Član 7.

Sastavni dio ovog Pravilnika je spisak korisnika.

17-032/14-3862

Podgorica, 05. decembar 2014.godine

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

DIREKTOR,

Miodrag Pejović

