



Crna Gora  
Glavni grad Podgorica  
CENTAR ZA INFORMACIONI SISTEM

Adresa: Ul. Njegoševa br.20  
81000, Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 482 001  
fax: +382 20 665 031  
e-mail: cis@podgorica.me

Broj: D 12-019/20-219  
Podgorica, 15.10.2020.godine

## **PROCEDURA ZA UPRAVLJANJE PROMJENAMA U APLIKATIVNOM DIJELU INFORMACIONOG SISTEMA GLAVNOG GRADA**

Ovom procedurom reguliše se postupak upravljanja promjenama u svim elektronskim evidencijama koje su u nadležnosti Centra za informacioni sistem, kojom se precizira postupak od momenta podnošenja zahtjeva za promjenom do završetka procesa promjene sa utvrđenom podjelom odgovornosti i nivoima odgovornosti.

Pod promjenom se podrazumijeva promjena u programskom kodu aplikacije ili promjena u strukturi baze podataka.

Promjene mogu biti pokrenute od strane korisnika sistema ili Centra za informacioni sistem.

Korisnik promjenu može da zatraži na jedan od načina: dopisom, mejlom, telefonom ili kroz aplikaciju Evidencija zahtjeva, u zavisnosti od promjene.

Nakon prijema zahtjeva od strane korisnika, Direktor prosleđuje zahtjev Šefu odjeljenja, koji utvrđuje opravdanost zahtjeva i ako je zahtjev opravdan dostavlja ga ovlašćenom službeniku da izvrši promjenu.

Ukoliko je neophodno, ovlašćeni službenik prosleđuje zahtjev kompaniji koja održava sistem da izvrši promjenu. U slučaju da je potrebno da se promjena testira, Centar za informacioni sistem u saradnji sa kompanijom koja održava sistem testira promjenu, nakon čega slijedi postupak puštanja u produkciju.

Nakon izvršene promjene Centar za informacioni sistem obavještava korisnika (dopisom, mailom, telefonom) o izvršenoj promjeni.

Ukoliko u istom vremenskom periodu pristigne veliki broj zahtjeva za promjenama, Šef odjeljenja određuje prioritete prema hitnosti i u skladu sa tim ovlašćeni službenici vrše promjene.

Korisnici sistema i Centar za informacioni sistem iniciraju promjene u elektronskim evidencijama zbog izmjena propisa, izrade novih izvještaja i drugih potreba za funkcionisanje programa. Promjena se može izvršiti samostalno ili slanjem mail-a kompaniji koja održava sistem.

Ukoliko se izvršena promjena odnosi na rad više korisnika sistema, korisnici se obavještavaju o nastaloj promjeni putem mail-a.

Centar za informacijski sistem vodi evidenciju o izvršenim promjenama.

Ova procedura stupa na snagu danom potpisivanja od strane direktora Centra za informacijski sistem.

  
DIREKTOR  
Džemal Lekić