

Na osnovu člana 12 tačka 1 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite broj 01-2299 od 20.12.2013.godine i Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj 26-U2-037-1/2016 od 26.02.2016.godine, komandir službe donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o procesu održavanja i opravke prevoznih sredstava i vatrogasno-spasilačke opreme u svojini Službe zaštite Glavnog grada**

#### **I OPŠTE OPDREDBE**

##### **Član 1**

Prevozna sredstva u svojini Službe zaštite i specijalna vatrogasna i spasilačka oprema održavaju se i nad njima se vrše opravke pod uslovima i na način propisan ovim pravilnikom, a u cilju bržeg ekonomičnijeg, efikasnijeg i sigurnijeg obavljanja poslova iz djelokruga Službe zaštite i postizanja pouzdanosti i funkcionalnosti vozila i opreme u svojini službe.

##### **Član 2**

Pod prevoznim sredstvima, u smislu ovog pravilnika, smatraju se službeni putnički automobil, kombi vozila, specijalna vatrogasna teretna vozila i druga vozila u svojini Službe zaštite.

Pod vatrogasno-spasilačkom opremom, u smislu ovog pravilnika, smatra se specijalistička oprema koja se koristi za vatrogasne i spasilačke akcije.

#### **II USLOVI I NAČIN PRIJAVE KVARA ILI NEDOSTATKA**

##### **Član 3**

Prijava kvara ili nedostatka na vozilima i opremi vrši se nakon redovnog pregleda i kontrole od strane dežurnih spasilaca-vatrogasaca, upisivanjem u knjigu dežurstva, nakon čega se sa istim upoznaje komandir odjeljenja, odnosno neposredni rukovodilac.

#### **Član 4**

Komandir odjeljenja prenosi zatečeno stanje u vezi vozila i opreme komandiru Spasilačko – vatrogasne jedinice, odnosno svom neposrednom rukovodiocu, koji zajedno sa rukovodiocem Odjeljenja za odražavanje tehnike i opreme popunjava obrazac Prijava kvara i isti predaje serviseru zaduženom za otklanjanje određene vrste kvara.

#### **Član 5**

Serviser zadužen za popravku vozila nakon izvršenog pregleda i utvrđivanja stanja, zajedno sa rukovodiocem Odjeljenja za održavanje tehnike i opreme vrši popis djelova i sredstava neophodnih da bi se izvršila popravka, a nakon toga rukovodilac Odjeljenja za održavanje tehnike i opreme vrši nabavku ili trebovanje neophodnih djelova i sredstava.

#### **Član 6**

O otklanjanju kvara i izvršenoj opravci popunjava se Obrazac evidencije servisa vozila, koji potpisuje serviser, sa kratkim opisom obavljenih radova, nakon čega se pristupa provjeri stanja vozila ili opreme na kojima se vršila popravka.

Nakon provjere stanja vozila ili opreme od strane dežurnih spasilaca-vatrogasaca, isti potpisuju Obrazac evidencije servisa vozila navodeći primjedbe ukoliko imaju iste, nakon čega isti potpisuje rukovodilac Odjeljenja za održavanje tehnike i opreme.

### **III OBAVEZE ODGOVORNIH I PROCESU ODRŽAVANJA I OPRAVKE**

#### **Član 7**

Svi zaposleni koji koriste službena vozila i opremu dužni su da sa istim upravljaju savjesno i na propisan način, kao i da prijave nedostatak ili kvar na istom.

#### **Član 8**

Dežurni spasioci – vatrogasci dužni su da vode evidenciju o stanju vozila i opreme, da nakon pregleda i kontrole, izvrše upis svih zatečenih nedostataka na vozilima i opremi i o tome obavijeste komandira odjeljenja.

Komandir odjeljenja dužan je da evidenciju o prijavljenim kvarovima prenese komandiru Spasilačko-vatrogasne jedinice i rukovodiocu Odjeljenja za održavanje tehnike i opreme.

Rukovodilac Odjeljenja za održavanje tehnike i opreme dužan je da popuni obrazac Prijava kvara i preda ga serviseru zaduženom za popravku.

Serviser koji je izvršio popravku dužan je da nakon izvršene popravke popuni obrazac Evidencije servisa vozila i isto preda na testiranje dežurnom spasiocu- vatrogascu.

Dežurni spasilac-vatrogasac dužan je da nakon testiranja potpiše obrazac Evidencije servisa vozila, navodeći ukoliko ima primjedbi i dodatnih nedostataka.

Rukovodilac Odjeljenja za održavanje tehnike i opreme dužan je da nakon obavljenog posla, izvršene opravke vozila ili opreme, potpiše obrazac Evidencije servisa.

#### IV ODGOVORNOST ZA POVREDU RADNIH OBAVEZA

##### Član 9

Zaposleni koji učestvuju u procesu održavanja vozila i vatrogasne opreme dužni su da savjesno i u skladu sa ovim Pravilnikom obavljaju povjerene poslove. Za nepoštovanje utvrđenih procedura zaposleni su odgovorni komandiru službe i protiv istih se može pokrenuti disciplinski postupak.

##### Član 10

Za sve što nije regulisano ovim Pravilnikom primjenjivaće se odredbe zakonskih i podzakonskih akata koje regulišu ovu materiju.

##### Član 11

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 26-02-228-1498/18

Podgorica, 8.11.2018.

KOMANDIR

Andrija Čadenović spec.ing.

*Andrija Čadenović*

