

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl. list CG", br.75/18), a u vezi sa članom 37 i 38 Odluke o pravima iz socijalne i dječje zaštite ("Sl. list CG"- opštinski propisi br. br.49/19), Sekretar Sekretarijata za socijalno staranje, donosi-

**INTERNU PROCEDURU**  
**za ostvarivanje prava na besplatni odmor i rekreaciju**  
**(ljetovanje i zimovanje)**

**Član 1**

Internom procedurom bliže se propisuju uslovi, način i postupak ostvarivanja prava na besplatni odmor i rekreaciju (ljetovanje i zimovanje) djece iz porodica lošeg materijalnog stanja, prava, obaveze i odgovornosti ovlašćenog službenika (pribavljanje podataka od strane osnovnih škola na teritoriji Glavnog grada Podgorica i opštine u okviru Glavnog grada Golubovci, Centra za socijalno rad, mjesnih zajednica i drugih zainteresovanih subjekata.

**Član 2**

Postupak za ostvarivanje prava na besplatni odmor i rekreaciju (ljetovanje i zimovanje) djece osnovno-školskog uzrasta iz porodica lošeg materijalnog stanja pokreće po službenoj dužnosti Sekretarijat za socijalno staranje (u daljem tekstu: Sekretarijat) nakon pribavljanja zvaničnih podataka o broju istih. Broj djece za ljetovanje i zimovanje, cijena i ostala pitanja od interesa za sigurnost korisnika prava na odmor i rekreaciju regulišu se ugovorom između Sekretarijata i Javne ustanove za brigu o djeci " Dječji savez" Podgorica, čiji je osnivač Glavni grad.

**Član 3**

Ovlašćeni službenik na osnovu prispjelih prijava utvrđuje prioritete u ostvarivanju prava na besplatni odmor i rekreaciju, na osnovu materijalnog stanja porodice, zdravstvenog stanje djeteta i članova porodice i drugih okolnosti prema procjeni Sekretarijata.

#### Član 4

Sredstva za ove namjene obezbjeđuju se Budžetom Glavnog grad, pod stavkom “odmor i rekreacija djece.”

Brigu o namjenskoj potrošnji sredstava vodi Sekretarijat.

#### Član 5

Ovlašćeni službenik za ekonomske poslove, nakon davanja saglasnosti od strane starješine organa, ispunjava zahtjev za budžetsku potrošnju i isplatu u dva primjerka.

Original se dostavlja trezoru Glavnog grada radi evidencije u glavnoj knjizi i obradu, dok drugi primjerak ostaje u potrošačkoj organizaciji tj. u ovom Sekretarijatu, kao pismeni dokaz (shodno odredbama Uputstva o radu trezora jedinica lokalne samoupravu “Sl. list Crne Gore br.15/19).

#### Član 6

Interna procedura za ostvarivanje prava na besplatni odmor i rekreaciju stupa na snagu danom donošenja.

Br.14-D-019/20-1586

Podgorica,24. 02.2020. godine



Sekretar,  
Ivan Terzić