

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list CG“, broj 75/18) i člana 2 Pravilnika o načinu uspostavljanja i unapređenja upravljanja i kontrola u javnom sektoru („Sl.list CG“, broj 71/19) sekretar Sekretarijata za finansije mr Miomir Jakšić donio je

INTERNU PROCEDURU ZA IZRADU NACRTA ODLUKE O BUDŽETU GLAVNOG GRADA

1. Interna procedura određuje način pripreme i izrade Nacrta Odluke o budžetu Glavnog grada Podgorice.
2. Proces izrade budžeta inicira Sekretarijat za finansije - Sektor za budžet dostavljanjem potrošačkim jedinicama dopisa-zahtjeva za obezbjeđenje sredstava iz budžeta Glavnog grada za narednu godinu, sa pratećim tabelama, do kraja jula tekuće za narednu fiskalnu godinu.
Zahtjev sadrži instrukcije za izradu plana potrošnje potrošačke jedinice za narednu godinu, kao i smjernice Ministarstva finansija za pripremu budžeta jedinica lokalne samouprave.
Pored plana potrošnje, Uprava lokalnih javnih prihoda, treba da dostavi i procjenu lokalnih javnih prihoda za narednu godinu.
3. Po dobijanju dopisa-zahtjeva starješina potrošačke jedinice zadužuje službenika koji će da sastavi plan potrošnje potrošačke jedinice za narednu godinu (u daljem tekstu: službenik).
4. Službenik na osnovu dostavljenih instrukcija, analizira ostvarenu potrošnju u tekućoj i prethodnoj godini i daje predlog potrošnje za narednu godinu, uz eventualno nove potrebe koje se javljaju u poslovanju te potrošačke jedinice. Podatke unosi u priložene tabele i sastavlja kratko obrazloženje prikazanih podataka.
Pripremljen zahtjev sa obrazloženjem dostavlja starješini na uvid, koji ako ima primjedbe vraća zahtjev na doradu.
5. Starješina potrošačke jedinice ovjerava zahtjev za obezbjeđenje sredstava iz Budžeta Glavnog grada za narednu godinu sa obrazloženjem i dostavlja isti sekretaru Sekretarijata za finansije – Sektoru za budžet, do 01. septembra tekuće godine.

6. Sektor za budžet prikuplja, analizira i objedinjava dobijene podatke.
7. Sekretarijat za finansije obavlja razgovore sa svim potrošačkim jedinicama, do kraja septembra tekuće godine i priprema Nacrt Odluke o budžetu.
8. Nacrt Odluke o budžetu sadrži podatke o zahtjevanim sredstvima za narednu godinu od strane potrošačkih jedinica i podatke o sredstvima koje je Sekretarijat za finansije predložio.
9. Sekretar Sekretarijata za finansije učestvuje na Kolegijumu gradonačelnika, raznim komisijama i radnim tijelima, na kojima se raspravlja i pregovara o Nacrtu Odluke o budžetu - zahtjevima potrošačkih jedinica.
10. Sekretar Sekretarijata za finansije stavlja Nacrt Odluke o budžetu na javnu raspravu, do 01. novembra tekuće godine.
11. Sekretar Sekretarijata za finansije dostavlja Nacrt Odluke o budžetu na uvid i Mišljenje Ministarstvu finansija, do 01. novembra tekuće godine.
12. Nakon sprovedene javne rasprave, Sekretarijat za finansije sagledava sve pristigle primjedbe, sugestije i predloge i sastavlja konačan tekst Nacrta Odluke o budžetu, koji gradonačelnik u formi Predloga Odluke o budžetu dostavlja Skupštini na usvajanje, do 01. decembra tekuće godine.
13. Skupština Glavnog grada usvaja dostavljeni Predlog Odluke o budžetu do 31. decembra tekuće godine.
14. Nakon usvajanja Odluke o budžetu Glavnog grada Podgorice za narednu fiskalnu godinu, Sekretarijat za finansije upoznaje potrošačke jedinice sa usvojenim Budžetom.
15. Interna procedura za izradu Nacrta Odluke o budžetu Glavnog grada Podgorice stupa na snagu danom potpisivanja.

Broj: 05-400/20- 704
Podgorica, 12.02.2020. godine


SEKRETAR
mr Miodir Jakšić