



CRNA GORA  
GLAVNI GRAD - PODGORICA  
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-032/19-*6973*

Podgorica, 04. septembar 2019. godine

**O B A V J E Š T E N J E**

**kandidatkinji koja ispunjava uslove internog oglasa za popunu radnog mjesta Koordinator/ka Odjeljenja za opšte i protokolarne poslove, u Službi Skupštine Glavnog grada, 1 izvršilac objavljenog 15. avgusta 2019. godine.**

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidatkinju Slađanu Pejović da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Koordinator/ka Odjeljenja za opšte i protokolarne poslove, održati **12. septembra 2019. godine** u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada – Ul. Vuka Karadžića 16, u **12:30 h**, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Kandidati su dužni da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Naime, postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koje podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat koji je dobio ocjenu "zadovoljava").

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima (u daljem tekstu: Uprava za kadrove) obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

**Dostavljeno:**

- Centru za informacioni sistem  
Glavnog grada
- Predmet
- Arhivi

  
**SEKRETARKA**  
Mišela Manojlović  
