

Crna Gora  
GLAVNI GRAD - PODGORICA  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 06-032/19-1578  
Podgorica, 01.mart 2019.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore - Opštinski propisi", br.38/18, 43/18) i Odluke Gradonačelnika broj 01-031/19-1318 od 25.februara 2019.godine o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, objavljuje

## **I N T E R N I O G L A S**

Za popunu radnog mjesta u Službi gradonačelnika Glavnog grada - Podgorica:

### **Šef/ica Odjeljenja za protokolarne poslove, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.**

Opšti uslovi:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (osim lica koja imaju položen pravosudni ispit);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti.

Posebni uslovi:

- Visoko obrazovanje, nivo VII, podnivo VII 1 kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, Fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka,
- Najmanje 5 godina radnog iskustva

Dokumenta koja podnosi kandidat:

- Prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMBG i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu [www.podgorica.me](http://www.podgorica.me))
- CV
- Uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja stečenom kod drugog poslodavca.

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti i da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu
- Uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu stečenom u organima lokalne uprave Glavnog grada
- Uvjerenje o položenom ispitu za rad u državnim organima
- Dokaz o završenom nivou kvalifikacije i vrsti obrazovanja (ukoliko se nalazi u dosijeu kandidata)

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18).

Popis propisa potrebnih za provjeru sposobnosti: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 1/07, 38/13), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list C Gore - opštinski propisi", 38/18 i 43/18), Zakon o Glavnom gradu( „Sl.list RCG-opštinski propisi“, br. 65/05 i „Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 88/09, 72/10, 2/16 i 31/17), Statut Glavnog grada( „Sl.list RCG-opštinski propisi“, br. 28/06 i „Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 39/10, 18/12, i 38/17), Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika ( „Sl.list CG-opštinski propisi “, br. 11/14 i 26/17); Etički kodeks izabраних predstavnika i funkcionera u lokalnoj samoupravu Glavnog grada Podgorice ( „Sl.list CG-opštinski propisi “, br. 16/10 i 33/17);

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada u Ul. Njegoševa 20 u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa na adresu:

**Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Interni oglas – radno mjesto na koje se učesnik prijavljuje.**

NAPOMENA: Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani kandidat i to u roku od osam dana od dana dostavljanja Odluke o izboru kandidata po oglasu.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda,  
tel. 020/447-180 i 020/447-193