

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list CG“, br.75/18), a u vezi sa članom 12 Zakona o zanatstvu („Sl.list CG“, br. 54/09, 64/09 i 40/11), sekretar Sekretarijata za preduzetništvo, donosi-

**INTERNO UPUTSTVO  
za ostvarenje prava podnošenja prijave zanatstva**

**Član 1**

Ovim uputstvom se bliže utvrđuje način i postupak ostvarenja prava na podnošenje prijave o početku obavljanja zanata i prijave o promjeni podataka iz prijave (u daljem tekstu: prijava zanata).

**Član 2**

Uredno popunjen i ovjeren pečatom podnosioca, propisani obrazac prijave zanata se, u dva primjerka predaje na arhivi Sekretarijata.  
Samostalni referent-upisničar-arhivar ovlašćen za prijem zahtjeva, prijavu evidentira u djelovnodni protokol i ovjerava prijemnim štambiljem.

**Član 3**

Samostalni referent-upisničar-arhivar svakog radnog dana primljene prijave zanata predaje sekretaru Sekretarijata preko tehničkog sekretara.  
Nakon izvršenog uvida sekretar Sekretarijata prijave zanata signira na jednog od tri samostalna savjetnika za upravno rješavanje i normativno pravne poslove (u daljem tekstu: samostalni savjetnik).

**Član 4**

Prijava zanata se preko interne dostavne knjige daje na obradu samostalnom savjetniku koji poziva podnosioca prijave radi provjere podataka vezano za vrstu zanata, naziv i opis djelatnosti.  
Nakon izvršenih provjera samostalni savjetnik primjerak prijave neposredno uručuje ovlašćenom predstavniku podnosioca prijave zanata.

**Član 5**

Na osnovu podataka iz primjerka prijave koja ostaje u Sekretarijatu samostalni savjetnik sačinjava Potvrdu o prijavi zanatlije, "(u daljem tekstu: potvrda) koja se dostavlja Zanatskoj komori Crne Gore, Upravi lokalnih javnih prihoda, DOO „Vodovod i kanalizacija“, DOO“Čistoća“ i DOO“Deponija“.

**Član 6**

Potvrda sa primjerkom prijave zanata dalje se daje na obradu operateru za elektronsku obradu prijava, koji unosi podatke iz prijave u evidenciju prijava zanatlija.

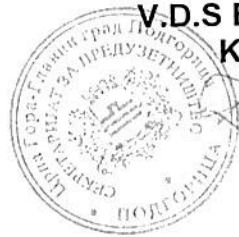
## Član 7

Nakon elektronske obrade prijava zanata se predaje samostalnom referent-upisničaru-arhivaru na arhiviranje i čuvanje.

## Član 8

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 27-D1-260/19-24  
Podgorica, 14. januar 2019. godine



V.D. SEKRETARA,  
Kemal Grbović