



Crna Gora

*Glavni grad -- Podgorica
Direkcija za imovinu*

Broj:13-032/16-4208
Podgorica, 02. Novembar 2016. Godine

Na osnovu člana 13 stav 1 tačka 12. Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru („Sl. List CG“, broj 03/08, 20/11 i 20/12) i člana 6 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole („Sl. List CG“ broj 37/10) direktor Direkcije za imovinu Mladen Ilić je donio –

**INTERNU PROCEDURU ZA POSTUPANJE PO PREDMETIMA
U SEKTORU ZA ZAŠTITU IMOVINSKIH PRAVA I INTERESA OPŠTINE**

1. Nakon zvaničnog prijema presuda, rješenja i podnesaka (tužbe, rješenja donijetog u sudskom i upravnom postupku, rješenja o izvršenju, zahtjeva...) pisarnica Direkcije za imovinu Glavnog grada Podgorica zavodi predmet u elektronskom obliku (informacioni sistem za elektronsko upravljanje dokumentima) i dodjeljuje mu poslovni broj, nakon čega odgovarajuće akte prosljeđuje Sektoru za zaštitu imovinskih prava i interesa opštine shodno njegovoj nadležnosti, radi zavođenja kroz interne upisnike gdje akti dobijaju interne brojeve. U odgovarajućim rubrikama upisnika koji se vode na nivou Sektora evidentiraju se sve faze u postupku, sa poslovnim oznakama predmeta organa pred kojim se vodi postupak do pravosnažnog i konačnog okončanja.

2. Rukovodilac Sektora za zaštitu imovinskih prava i interesa Glavnog grada Podgorica, zadužuje Zastupnika predmetom radi preduzimanja adekvatnih pravnih radnji u cilju zaštite prava i interesa Glavnog Grada

Podgorica, vodeći računa o ujednačenom angažovanju Zastupnika zaposlenih u Sektoru.

3. Zastupnik Glavnog grada Podgorica dužan je da preduzima sve pravne radnje predviđene pozitivnim pravnim propisima u cilju zaštite imovinskih prava i interesa Glavnog grada Podgorica kao što su: dostavljanje odgovora na tužbu u zakonom predviđenom roku; ulaganje žalbe na prvostepenu odluku suda i organa uprave ; ulaganje žalbe na rješenje donijetog u sudskom i upravnom postupku; ulaganje vanrednih pravnih lijekova na odluke donijete u drugom stepenu; ulaganje prigovora na rješenje o izvršenju; pokretanje upravnog spora; podnošenje tužbe kao i ostale radnje neophodne za postizanje uspjeha u sporu pred nadležnim organima.
4. Ukoliko postupajući u predmetu Zastupnik nađe da je cjelishodno, opravdano i u interesu Glavnog grada Podgorica odustati od tužbenog zahtjeva ili uloženog pravnog lijeka (žalbe, revizije, prigovora ...) navedenu radnju može izvršiti uz pismenu saglasnost direktora Direkcije za imovinu ako vrijednost predmeta spora ne prelazi iznos od 30.000,00 €, a za veću vrijednost predmeta spora u skladu sa čl. 54 Zakona o državnoj imovini.
5. Nakon pravosnažnog odnosno konačnog rješenja predmeta, isti se dostavlja pisarnici radi arhiviranja.

DIREKTOR

Mladen IBIĆ

