

Na osnovu člana 13 stav 1 tačka 12. Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru(„Sl.list CG“, br. 03/08, 20/11 i 30/12) i člana 6 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole („Sl.list CG“ br. 37/10) v.d. sekretar Sekretarijata za finansije mr Miomir Jakšić je donio -

INTERNU PROCEDURU ZA ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

1. Proceduru zaduživanja inicira gradonačelnik u saradnji sa sekretarom Sekretarijata za finansije.
2. Sekretarijat za finansije pravi analizu kreditne zaduženosti u skladu sa članom 64 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, kako bi se sagledala mogućnost kratkoročnog ili dugoročnog zaduženja.
3. Gradonačelnik, sekretar Sekretarijata za finansije i menadžer Glavnog grada upravljaju procesom obezbjeđenja najpovoljnijeg kreditnog aranžmana sa stanovišta ročnosti i visine kamate.
4. U skladu sa Uputstvom o sadržaju zahtjeva za dugoročno zaduživanje jedinica lokalne samouprave i podacima o ispunjenosti finansijskih uslova za njihovo zaduživanje („Sl.list CG“, br. 26/11) Sekretarijat za finansije podnosi zahtjev za dugoročno zaduživanje Ministarstvu finansija Vlade Crne Gore, sa potrebnom analizom opravdanosti investicionog projekta, uticaja zaduženja na ekonomsku održivost budžeta, bitnosti investicije za razvoj grada i poboljšanja uslova življenja građana.
5. Na bazi dobijene saglasnosti Vlade Crne Gore i obezbjeđenja najpovoljnijeg kreditnog aranžmana Sekretarijat za finansije priprema Nacrt Odluke o zaduživanju, koji se zajedno sa Nacrtom Ugovora o zaduženju, prosljeđuje Skupštini Glavnog grada na usvajanje.
6. Usvajanjem Nacrta Odluke o zaduženju na Skupštini Glavnog grada, gradonačelnik potpisuje ugovor o zaduženju – kreditu i isti se dostavlja Sekretarijatu za finansije na realizaciju.
7. Sekretarijat za finansije vodi evidenciju o dugu, dospelosti i plaćanju anuiteta u ugovorenim rokovima.

Broj: 05-402/15- 2103
Podgorica, 28.04.2015. godine



v.d. SEKRETAR,
mr Miomir Jakšić