



Crna Gora
GLAVNI GRAD PODGORICA
Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj

Crna Gora
Главни град-Подгорица, Подгорица

Примљено	Клас. знак	Ред. број	Прилог	Вриједност
28.01.15	18-407	15-7		

Broj: 04 - D-340/15-178
Podgorica, 26. januar 2014.godine

GLAVNI GRAD PODGORICA
SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

U prilogu akta, dostavljamo vam Interno pisano pravilo i proceduru za aktivnosti u procesu izdavanja odobrenja u Odjeljenju za saobraćaj i puteve, shodno Nacrtu izvještaja unutrašnje revizije, broj: 18-407/14-61 od 26. septembra 2014. godine.

S poštovanjem,



SEKRETAR,

Marko Rakočević, dipl. ecc.

Rimski trg broj 50, 81000 Podgorica
TEL:(+382)235 - 185 ; FAX: 235 - 184;
E-mail: pgksp@t-com.me

Interno pisano pravilo i procedura za aktivnosti u procesu izdavanja odobrenja u Odjeljenju za saobraćaj i puteve

1. Pokretanje postupka
 - Postupak se pokreće pisanim zahtjevom
 - Na zahtjev se plaća administrativna taksa, u iznosu od 3,00€
2. Način podnošenja zahtjeva
 - Neposredno na šalter Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj u Ulici Marka Miljanova
 - Na e-mail: pgksp@t-com.me
 - Na faks br. 020/235-184 i 235-185

Nakon zavodjenja zahtjevi se dostavljaju na uvid Sekretaru. Sekretar pregleda iste i signira ih rukovodnicu Odjeljenja za saobraćaj i puteve. Rukovodilac odjeljenja zahtjeve prosljeđuje zaposlenima u odjeljenju.

Od dana podnošenja zahtjeva, odnosno od dana pokretanja postupka, službeno lice koje vodi postupak dužno je da u roku od 20 dana, odnosno najkasnije u roku od jednog mjeseca, donese rješenje i dostavi ga stranci, shodno Zakonu o opštem upravnom postupku i materijalnim propisima koji uredjuju konkretnu oblast.

Rješavanje o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkog, pravnog lica ili druge stranke predstavlja skup svih radnji od pokretanja upravnog postupka pa do konačnog rješenja predmeta postupka.

Službeno lice koje vodi postupak prije donošenja rješenja mora utvrditi sve odlučujuće činjenice i okolnosti koje su od značaja za donošenje rješenja i strankama omogućiti da ostvare svoja prava i pravne interese.

O predmetnom zahtjevu odlučuje se na osnovu činjenica koje se utvrđuju dokazima (isprave, nalazi, mišljenja stručnog lica i dr.).

Ako je potrebno utvrđivanje dodatnih činjenica, odnosno izjašnjenje stranke ista se poziva radi saslušanja.

Stranka može odustati od zahtjeva u toku cijelog postupka.

U tom slučaju organ donosi zaključak kojim se postupak obustavlja, osim ako je dalje vodjenje postupka potrebno u javnom interesu ili ako to zahtjeva protivna stranka, organ će produžiti vodjenje postupka.

Ako podnosilac zahtjeva u roku koje mu odredi službeno lice koje vodi postupak, ne dostavi potrebnu dokumentaciju za vodjenje postupka, organ će zaključkom odbaciti takav zahtjev.

Na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja primjene pravila postupka, primjene propisa, organ rješava stvar i donosi akt uvažavajući ili odbijajući zahtjev, ili utvrđuje obavezu.